



# COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA

Piazza della vittoria, 1 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VICENZA)

Codice Fiscale 91013510242

Pec: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 13671

Tezze sul Brenta, li 4 Ottobre 2019

## **BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA GIURIDICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'AREA SERVIZI AL CITTADINO.**

### **Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 31.10.2018 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 81 del 16.07.2019 e nr. 108 del 02.10.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 722 del 03.10.2019 avente per oggetto "Approvazione Bando Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo per l'Ufficio Servizi Demografici - Cat. Giuridica C1 – a tempo indeterminato e pieno per l'Area Servizi al Cittadino del Comune di Tezze sul Brenta(VI);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tezze sul Brenta,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1 – a tempo pieno e indeterminato – Area Servizi al Cittadino -

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI** (ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA e POLIZIA MORTUARIA) presso il Comune di Tezze sul Brenta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tezze sul

Brenta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Tezze sul Brenta.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

### **TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione annua tabellare lorda di € 20.344,07 della qualifica C1 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
- assegno del nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. **cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n. 61).

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. **godimento dei diritti civili e politici;**

4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

5. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** ad esito di procedimento disciplinare;

7. **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e/o

del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

8. **idoneità psico-fisica** all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

9. **essere in possesso della patente di guida, cat. B o superiori;**

10. **avere ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);

11. **essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, quantosegue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;

3. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del bando);

6. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);

8. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, se cittadino non

italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;

**9.** non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale di pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

**10.** il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

**11.** di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**12.** di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiori;

**13.** di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il presente bando e tutti i documenti ad esso collegati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Tezze sul Brenta [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it) (sezione: "Amministrazione Trasparente" sottosezione: "Bandi di Concorso");

**14.** l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal candidato, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1) la ricevuta di **versamento di euro 10,00** per tassa di selezione. Il versamento della tassa

di selezione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:

- **bollettino postale** intestato a Comune di Tezze sul Brenta – Servizio di Tesoreria – sul conto corrente postale **IBAN IT97U0760111800000014884365**;

- **bonifico bancario** intestato a Comune di Tezze sul Brenta (VI) – Servizio Tesoreria – Banca Popolare Volksbank – **Codice IBAN: IT60I0585660781155570154686**;

con l'indicazione della causale "Tassa di selezione per il concorso pubblico per Istruttore Amministrativo cat. C1 – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI". La tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile.

2) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità o passaporto);

3) **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto**;

4) **eventuale certificazione** che specifichi in modo esplicito gli ausili, nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione ad una eventuale disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al **Comune di Tezze sul Brenta – Piazza della Vittoria n. 1 – 36056 Tezze sul Brenta (VI)** – e la busta contenente la domanda, deve recare la seguente dicitura: "**Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, per l'Ufficio Servizi Demografici, a tempo pieno e indeterminato**".

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Tezze sul Brenta (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Il sabato gli uffici sono chiusi)**, che ne rilascerà ricevuta. In tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;

- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In questo caso **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo, risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tezze sul Brenta;

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tezze sul Brenta - **pec: [tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net)**.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata, se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine

di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Tezze sul Brenta qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena l'esclusione.**

Le domande dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno**

**LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019**

**pena l'esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

#### **AMMISSIONE**

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile dell'Area, pena la decadenza.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:

- a)** domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b)** domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- c)** omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- d)** omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- e)** omessa indicazione alla selezione alla quale intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- f)** omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto);
- g)** mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dagli stessi, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta - [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it) - alla sezione: **Amministrazione Trasparente** - sottosezione: **Bandi di Concorso.**

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. **Ad ogni modo**

**qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

### **PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Nel caso in cui le domande di partecipazione superino il **numero 30 (trenta)** si terrà una preselezione, a cura della medesima Commissione giudicatrice del concorso. Sono ammessi alla prova pre-selettiva coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

**Qualora venga effettuata la prova pre-selettiva, la medesima avrà luogo alle ore 9:00 del giorno MERCOLEDI' 04/12/2019, presso la Sede Municipale o altro locale in disponibilità, che verrà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it) (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione, che dovrà avvenire entro il 02/12/2019, ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame di cui al punto "Programma d'Esame", costituito da quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.

Superano la preselezione coloro che totalizzano un punteggio di 7/10 o maggiore. Il superamento di tale prova consente l'accesso alla prova scritta; tuttavia il risultato conseguito nella preselezione non fa media con i punteggi delle prove: scritta teorica, scritta pratica e orale.

#### **La selezione consiste in:**

- una **prova scritta teorica**, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di domande o quiz, sulle materie indicate in seguito nel "Programma d'Esame" - **max 27,00 punti**;
- n. 5 quiz volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, Posta elettronica e internet) **max 1,50 punti**;
- n. 5 quiz volti a verificare la conoscenza della lingua inglese - **max 1,5 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

- 0/1 risposte esatte                      0,00 punti
- 2 risposte esatte                        0,50 punti
- 3 risposte esatte                        0,75 punti
- 4 risposte esatte                        1,00 punto

- 5 risposte esatte 1,50 punti

La **PROVA SCRITTA TEORICA** avrà luogo alle ore 9:00 del giorno **MERCOLEDI' 11/12/20219**, presso la Sede Municipale o altro locale in disponibilità, che verrà comunicato ai candidati ammessi entro il 06/12/2019, mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it) (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- una **prova scritta pratica**, che può consistere nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti nelle materie indicate in seguito nel "Programma d'Esame". La **PROVA SCRITTA PRATICA** avrà luogo alle ore 15:00 del giorno **MERCOLEDI' 11/12/2019**.

- una **prova orale** sulle materie indicate in seguito nel "Programma d'Esame".

La **PROVA ORALE** avrà luogo alle ore 9:00 del giorno **MARTEDI' 17/12/20219**, presso la Sede Municipale; l'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato entro il 13/12/2019, mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it) (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituiscono **PROGRAMMA D'ESAME** le seguenti materie:

- legislazione sulle autonomie locali (D.Lgs 267/2000);
- normativa relativa ai servizi demografici con riferimento all'anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, statistica: gestione anagrafe della popolazione residente; gestione dei cittadini italiani residenti all'estero; ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione Europea; gli atti dello stato civile: nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, divorzio, unioni civili e trascrizioni atti formati all'estero;
- normativa in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;
- D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento ad autocertificazioni e autenticazioni;
- Legge 241/1990 norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- nozione sull'ordinamento del personale e codice di comportamento.

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1° prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- prova scritta teorica: 30
- prova scritta pratica: 30
- prova orale: 30



per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento della graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta, allorché il candidato non abbia già raggiunto la sufficienza nella prima prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo**. Inoltre è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

**La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato e/o pieno e/o part-time dal Comune di Tezze sul Brenta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, sesto periodo, del D.Lgs 165/2001, secondo il quale “per le assunzioni a tempo determinato gli enti pubblici sottoscrivono contratti con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti e conseguenti a concorsi pubblici a tempo indeterminato”.**

La graduatoria resterà valida e potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge (legge n. 145 del 30/12/2018 “la graduatoria di merito sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso”).

Ai sensi del D.L. 4/2019, come risultante dalla Legge di conversione, la graduatoria potrà essere utilizzata per quei posti che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del

rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019, convertito nella L. 26/2019.

Come prescritto dalla recente legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 30/12/2018) non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata ai vincoli normativi e alle disposizioni in materia finanziaria e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e sarà a tempo pieno e indeterminato, inquadrato alla categoria giuridica C, posizione economica C1. L'assunzione in servizio sarà in prova sotto riserva di accertamento e verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L..

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere in essere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

**Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto entro il 31 Dicembre 2019; mentre il secondo classificato verrà assunto nell'anno 2020 sulla base della normativa vigente al momento dell'assunzione.**

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Tezze sul Brenta, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di

titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Tezze sul Brenta Piazza della Vittoria, 1 - 36056 Tezze sul Brenta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Tezze sul Brenta al trattamento dei dati personali.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Tezze sul Brenta a rendere pubblico, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta (sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**), gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino - Sig. Tessarollo Giovanni.


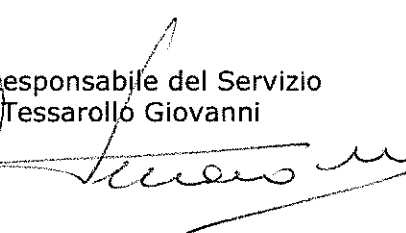
Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi allo stesso Responsabile dell'Area Sig. Tessarollo Giovanni - tel. 0424-535945, o all'Ufficio Personale, Tel. 0424-535931.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'intesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativo o finanziario, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Tezze sul Brenta non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Copia integrale del bando di selezione e lo schema della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Tezze sul Brenta [www.comune.tezze.vi.it](http://www.comune.tezze.vi.it), (sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**).

 Il Responsabile del Servizio  
Tessarollo Giovanni  


*Allegato:*

*- fac-simile di domanda di partecipazione*

**Al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino**  
**COMUNE DI TEZZE SUL BRENTA**  
Piazza della Vittoria, 1  
36056 TEZZE SUL BRENTA (VI)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PER L'AREA SERVIZI AL CITTADINO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, visto il bando di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al predetto Concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

1) NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

con domicilio in (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3) di possedere la cittadinanza:

italiana

straniera: specificare \_\_\_\_\_

equiparata: specificare \_\_\_\_\_

4)  di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (requisito richiesto per i cittadini non italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea)

5)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

6)  di godere dei diritti civili e politici

per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

7)  di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

(ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

- 8)  di non avere procedimenti penali pendenti  
 (ovvero) di avere le seguenti pendenze penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9)  di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione  
 (ovvero) di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 10)  di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile  
 (ovvero) di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione
- 11)  di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione  
 (ovvero) di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare \_\_\_\_\_
- 12)  di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226):  
 regolare  
 non regolare: specificare \_\_\_\_\_
- 13) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:  
diploma di \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_,  
(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E.: \_\_\_\_\_)
- 14)  di NON possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria  
 di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 15)  di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:  
 che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;  
 (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari.  
modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_  
 (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove  
\_\_\_\_\_

- 16) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiori.
- 17) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.
- 18) di autorizzare il Comune di Tezze sul Brenta ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nonché gli Enti Pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali.
- 19) di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allego alla presente istanza:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o passaporto);
- curriculum vitae;
- (facoltativo) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap e ai tempi aggiuntivi nonché ausili.

*Informativa ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101*

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

(firma autografata non autenticata) .....