

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN FORMA CONGIUNTA TRA L'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI AREZZO E L'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LUCCA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C/1, AREA AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA, DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI DA DESTINARSI COME SEGUE:

N. 1 UNITA' PRESSO L'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI AREZZO

N. 1 UNITA' PRESSO L'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LUCCA

IL PRESIDENTE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento del personale;

VISTO l'art.70 comma 13 del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n.487 e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTA la legge del 10 Aprile 1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche ", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come novellato dal d. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non economici; **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n.97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare all'art.7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE è intenzione dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca indire una procedura concorsuale pubblica per soli esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due unità di personale da inquadrarsi nell'Area funzionale C, categoria economica C/1 del vigente CCNL Comparto Enti Pubblici non Economici;

CHE entrambe le Amministrazioni hanno manifestato, con proprie distinte note, la volontà di gestire in forma associata la procedura di assunzione in argomento;

CHE, la procedura sarà condotta dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e tutti i relativi atti saranno adottati dal medesimo ordine il quale, al termine della stessa provvederà a trasmettere all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca la graduatoria di merito del concorso pubblico ai fini della sua approvazione;

CHE il personale sarà assunto, secondo l'Ordine di graduatoria, assegnando l'unità posizionatasi al primo posto della graduatoria di merito all'OPI di Arezzo e l'unità posizionatasi al secondo posto all'OPI di Lucca salvo diverso accordo tra i candidati risultati vincitori e le Amministrazioni;

TENUTO CONTO altresì che l'unità a tutt'oggi in servizio presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo, a seguito di procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale, sarà collocata in mobilità volontaria presso altro Ente;

CHE pertanto, onde cagionare l'impossibilità di far fronte alle incombenze gravanti sulla gestione amministrativa e tecnica dell'Ordine di Arezzo, occorre provvedere in tempi brevi all'esperimento della procedura concorsuale;

DECRETA

Art. 1

Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico in forma congiunta tra l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Addetto alla segreteria, Area funzionale "C" – posizione economica "C1", Area amministrazione e segreteria, orario di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - iv) Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) godimento dei diritti politici e civili;
 - c) condotta e qualità morali incensurabili;
 - d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Addetto alla segreteria;

- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) essere in possesso del **diploma di laurea triennale o specialistica di secondo livello corrispondente nel nuovo ordinamento in uno dei seguenti corsi di studi: economia e commercio, scienze politiche e/o giurisprudenza o equipollenti**. Sarà cura del candidato dimostrare la anzidetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la attesta. Gli estremi del provvedimento che attesta la equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.
 - g) ottima conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.
- 2) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione della domanda di ammissione al concorso. Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, pena l'irricevibilità della domanda.

Alla stessa dovrà essere allegato il documento d'identità del candidato pena l'esclusione della domanda stessa.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dell'avviso medesimo all'Albo e sul sito internet dell'Ordine. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande potranno essere inoltrate **esclusivamente** con una delle modalità di seguito elencate:

→ A mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso, al fine del rispetto della scadenza **NON farà fede il timbro postale** e pertanto le domande dovranno pervenire all'Ente entro la data di scadenza del bando a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Le domande dovranno essere indirizzate esclusivamente all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Arezzo, Via Marco Perennio n. 24/B – 52100 Arezzo. **Non saranno in nessun caso prese in considerazione domande di partecipazione inviate all'OPI di Lucca.**

→ A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo **concorsoamministrazione.ar.lu@cert.ordine-opi.it** indicando nell'oggetto della mail "BANDO DI CONCORSO AREA C". La domanda sottoscritta dal candidato e tutti gli allegati dovranno essere scansionati in formato pdf. Non verranno prese in considerazione domande inoltrate in modo diverso. Resta inteso che l'Ordine è autorizzato ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle sopra elencate e neppure quelle:

- a) Trasmesse all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca
- b) Trasmesse da casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata
- c) Pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo

Le domande spedite a mezzo raccomandata R/R dovranno pervenire, a pena di esclusione, **in busta chiusa** in maniera da garantire l'integrità del contenuto e con in calce la dicitura "BANDO DI CONCORSO AREA C".

I candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita;

b) codice fiscale;

c) la residenza e il recapito telefonico;

d) il domicilio, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale;

e) la cittadinanza posseduta;

f) di godere dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) il titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce o ne attesta l'equipollenza;

i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita

dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;

j) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando in caso affermativo gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo di reato. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'Art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

l) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

m) di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

n) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

o) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Bando; la mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso;

p) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente Bando.

A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda la lingua straniera in cui vorrà sostenere la prova orale a scelta tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco. Qualora nella domanda non venga effettuata alcuna dichiarazione di preferenza circa la lingua straniera su cui sostenere la prova orale, la Commissione procederà verificando l'idoneità nella lingua inglese.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- d) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- f) Dettagliato curriculum vita et studiorum;

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti allegati alla domanda dovranno essere accompagnati da un elenco, in duplice copia, in carta libera debitamente sottoscritto.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla

Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 5

Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione

La documentazione e gli eventuali titoli dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale o copia autenticata;
- in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, che la copia dei documenti è conforme all'originale

Art. 6

Esclusione dal concorso

L'Ordine può disporre, in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso dei candidati:

- a) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;
- b) la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
- c) la cui domanda sia priva di alcuno dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando;
- d) che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- e) che abbiano allegato la documentazione di cui all'art. 4 con modalità differenti da quelle previste nell'art. 5 del presente bando di concorso;
- f) che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Art. 7

Commissione esaminatrice

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Regolamento di Amministrazione dell'Ordine.

La Commissione esaminatrice, prima del loro espletamento, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio della prova orale di tutti i candidati, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti, sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove.

Art. 8

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova pratica-informatica volta ad accertare una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.

Qualora ne ravvisi la necessità e/o qualora il numero delle domande presentate sia superiore a quaranta (40), l'Amministrazione ha facoltà di effettuare una preselezione. Del contenuto e delle modalità della prova preselettiva verrà data comunicazione con avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Al termine delle prove preselettive la commissione redigerà la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati alla prova. La graduatoria non costituirà punteggio per le successive prove.

Saranno ammessi alle prove concorsuali **i primi 20 candidati** della graduatoria. In caso di più candidati con lo stesso punteggio questi saranno ammessi tutti, anche oltre la ventesima posizione.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a cento (100) punti così suddivisi:

- 25 punti per la prima prova scritta;
- 25 punti per la seconda prova scritta;
- 25 punti per la prova pratica-informatica;
- 25 punti per la prova orale;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 18/25; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 18/25.

In occasione della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il diario delle prove scritte e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verranno comunicate ai candidati almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie speciale – Concorsi e/o dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai candidati almeno quindici (15) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede e dell'orario d'esame. Tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie speciale – Concorsi e/o dalla pubblicazione sul sito web dell'Ordine con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le votazioni ottenute dai candidati verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate dai candidati potrà essere verificata anche dopo lo svolgimento della stessa ed in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. La partecipazione del candidato/a alla eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

Resta fermo che qualsivoglia comunicazione inerente le procedure concorsuali sarà disponibile, nei tempi e nei modi disciplinati dal presente bando, sul sito web dell'Ordine, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9

Prove scritte

Prima prova scritta verterà su:

- Norme sull'Ordine (Legge istitutiva e ss.mm.ii, funzionamento e nomina degli Organi collegiali, Regolamenti);
- Norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.) e sulla protezione dei dati personali (Privacy); DPR 445/2000; Codice dei Contratti (D.Lgs 50/20106 e ss.mm.ii.);
- Cenni sulle norme di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Norme sulla contabilità degli enti pubblici non economici;
- Cenni sulle norme che regolano la costituzione ed il trattamento dei documenti informatici nelle pubbliche amministrazioni;
- Disciplina del Rapporto di Lavoro del Pubblico Impiego e reati contro la P.A.

Per l'espletamento della **prima prova scritta** potrà essere predisposto un test con quesiti a risposta breve o un tema;

Seconda prova scritta: stesura di un atto proprio dell'ordine;

La **seconda prova pratica-informatica** sarà attinente alla professionalità del relativo profilo e tendente ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e degli strumenti di office automation.

Art. 10

Colloquio

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica-informatica. Nella prova orale verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione della prova orale sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva. La graduatoria sarà approvata con deliberazione dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è poi trasmessa all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca per l'adozione dei provvedimenti di competenza. I candidati risultati idonei saranno assunti secondo l'Ordine di graduatoria, assegnando l'unità posizionate al primo posto della graduatoria di merito all'OPI di Arezzo e l'unità posizionate al secondo posto all'OPI di Lucca salvo diverso accordo tra i candidati risultati vincitori e le Amministrazioni.

La graduatoria sarà resa pubblica altresì sul Sito web degli Ordini delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e di Lucca nell'apposita sezione dedicata al concorso.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di sua approvazione per la eventuale copertura dei posti di Area C che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio del/della vincitore/vincitrice.

Art. 12

Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione da entrambi gli Ordini Professionali e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito istituzionale per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 13

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno per 36 ore settimanali ed indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Addetto alla Segreteria – Area funzionale C, posizione economica C1.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine, nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- certificato generale del casellario giudiziario;
- la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il/la candidato dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto/a a visita specifica lavorativa a cura del medico competente

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione anzidetta, il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a in prova per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 14

Trattamento economico

Alla figura funzionale inquadrata nell'Area C, posizione economica C1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed il trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute di legge.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Opi di Arezzo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Responsabile Unico del Procedimento il quale potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è la dipendente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo Sig.ra Maria Grazia Gori.

Art. 17

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Arezzo e sul sito web dell'ordine delle Professioni Infermieristiche di Lucca.

Art. 18

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché la normativa vigente in materia di reclutamento del personale in quanto compatibile.

Arezzo, lì

Il Presidente dell'Ordine