

Class. 4.4 | 2020 | 2

AVVISO PUBBLICO DI ORGANIZZAZIONE EX ART. 1 – COMMA 88 DELLA LEGGE 07/04/2014 N. 56 DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI – CATEGORIA C1 DI CUI N. 2 TEMPO PIENO E N. 1 TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) RISERVATO PRIORITARIAMENTE PER LE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 69 del 29/03/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Visto l'art. 37 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 93 del 26/07/2019 e s.m.i.

Viste le convenzioni tra la Provincia di Lecco ed i Comuni di Dolzago (LC) e di Robbiate (LC), approvate dai rispettivi Consigli, per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge 07/04/2014 n. 56.

SI RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

La Provincia di Lecco organizza e indice, d'intesa con i Comuni, ai sensi dell'art. 1 – comma 88 della Legge 07/04/2014 n. 56, una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Istruttori amministrativo/contabili categoria C1 di cui n. 2 tempo pieno e n. 1 tempo parziale (18 ore settimanali).

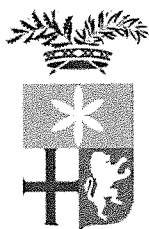
La destinazione è stabilita presso i Comuni di Dolzago e di Robbiate. I primi in graduatoria sceglieranno, in ordine di priorità, il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con il presente concorso:

- essendosi determinato per il Comune di Dolzago un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso (tempo parziale 18 ore settimanali) è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria
- per il Comune di Robbiate si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata dagli Enti del territorio provinciale o altri Enti Locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 2 – Trattamento economico



Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07=
- indennità di comparto lorda annua: € 549,60=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n.159
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei.



La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione

- g) titolo di studio: possesso del diploma di istituto tecnico del Settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, o corrispondente diploma del previgente ordinamento (ad esempio, Ragioneria, Perito Commerciale). Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del suddetto diploma purché sia in possesso della laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56) o Scienze Economico-Aziendali (LM 77) o laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (es. Economia e commercio, Economia aziendale, Scienze economiche) equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali oppure laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) o Scienze economiche (L-33) o laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali. L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali

- h) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso



- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3
- l) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 – lettera g) del presente bando
- p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- r) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, di precedenza o di preferenza a parità di punteggio
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

La Provincia di Lecco non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 a favore della Provincia di Lecco, non



rimborsabile, versata tramite bonifico presso: Credito Valtellinese – CREVAL S.p.A., filiale di Lecco via Giuseppe Parini, 21 – 23900 Lecco, IBAN: IT921052162290000000006670 BIC/SWIFT: BPCVIT2S, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: “Selezione 3 posti istruttore amministrativo/contabile C1”. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l’esclusione dalla selezione stessa

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- n. 1 fotografia recente a colori in formato tessera
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale, concorsi ed esami, con le modalità sotto indicate.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell’oggetto della PEC il riferimento “Selezione 3 posti istruttore amministrativo/contabile C1” e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l’Ufficio Protocollo della Provincia di Lecco, Piazza Lega Lombarda 4 – 23900 Lecco (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì dalle 8.30 alle 14.00 – mercoledì dalle 8.30 alle 17.00 – venerdì dalle 8.30 alle 12.00)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell’autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell’autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Provincia di Lecco
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano prima della data di assunzione della determina dirigenziale di ammissione dei concorrenti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L’ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell’Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d’esame sul sito internet istituzionale all’indirizzo: www.provincia.lecco.it.



Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 8 – Controlli delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la Provincia di Lecco si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Art. 9 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

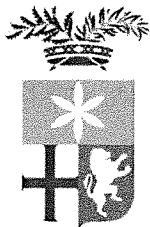
L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- *ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.)*
- *ordinamento contabile degli Enti Locali ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.*
- *principi generali, fonti e soggetti del diritto tributario, accertamento, riscossione, sanzioni e contenzioso, con particolare riferimento ai tributi locali (IMU, TASI, TARI, imposta pubblicità, TOSAP, addizionali IRPEF, imposta di soggiorno)*
- *normativa in materia di contabilità del personale, CCNL comparto Funzioni Locali e D.Lgs. n. 165/2001*
- *legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni*
- *elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti; elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.*

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.



La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Art. 11 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 50, la Provincia, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0.50 punti per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La data e sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web della Provincia di Lecco all'indirizzo: www.provincia.lecco.it.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 12 – Calendario e sede delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web della Provincia www.provincia.lecco.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Provincia di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: SI.NET Servizi Informatici s.r.l. di Milano.

Art. 14 – Norma di salvaguardia

La Provincia di Lecco si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 15 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Cazzaniga.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* della Provincia di Lecco. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet della Provincia di Lecco. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane, tel. +39.0341.295316 – email risorseumane@provincia.lecco.it. L'ufficio è sito in Lecco, Corso Matteotti n. 3.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo *online* della Provincia di Lecco, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.provincia.lecco.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Lecco, li 14/02/2020

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA II
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Dott.ssa Antonella Cazzaniga