



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

Fascicolo 4.3\2019\3

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE  
AI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1.**

***IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ  
METROPOLITANA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE***

Visto il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.

Richiamati gli articoli n. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Visti:

il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

la deliberazione dal Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale n. 6 del 28.10.2019;

Il Regolamento di organizzazione dell’Azienda;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso; l’Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

**1 - Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l’instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## 2 – Requisiti specifici di ammissione

- **titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

## 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (obbligatoriamente dattiloscritta, utilizzando il modello allegato), indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 - Milano firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema *allegato A*), deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **30 (trenta)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami ", utilizzando una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo del servizio postale presso** la Segreteria di Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 Milano. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande pervenute entro il predetto termine. Il retro della busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1”**;
- **spedizione mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it) L'oggetto dovrà riportare la dicitura **“Selezione n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1”**.

La data di arrivo delle domande, sia fatte pervenire per posta sia inoltrate a mezzo PEC, è stabilita dal protocollo apposto dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale sulle domande stesse.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta originale del versamento di € 10,00 sul conto corrente bancario Intesa San Paolo IBAN n. IT61S0306901775100000000015 intestato a “Ufficio d'Ambito della Città



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

Metropolitana di Milano – Azienda Speciale”, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: “Pagamento della tassa di concorso – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1”.

Alla domanda di partecipazione, deve essere altresì obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto in originale e reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. In tale caso non è necessario allegare copia fotostatica del documento di identità.**

**Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.**

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le variazioni di indirizzo devono essere comunicate tassativamente alla Segreteria della Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale - Viale Piceno 60 -20129 Milano o a mezzo PEC all'indirizzo [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it). Pertanto, L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale non assume la responsabilità del mancato recapito delle comunicazioni concorsuali dovute a variazione di indirizzo, comunicate ad altre strutture della Città Metropolitana di Milano, diverse dall'Azienda come sopra specificato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

#### **4 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

2. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente;
3. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità, (con l'eccezione delle domande firmate digitalmente);
5. L'omissione, nel curriculum vitae allegato, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
6. L'inoltro di un curriculum vitae non reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000.

Tutte le domande presentate fuori dai termini perentori previsti dal bando, comportano l'esclusione dal concorso; anche in tale caso la tassa di concorso **non è rimborsabile**.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano – Azienda Speciale nella sezione “Bandi e Concorsi”.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta e/o notificazione agli interessati.

## 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento di organizzazione aziendale pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.atocittametropolitanadimilano.it/>

## 5 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

### Prova scritta

Potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, aventi ad oggetto gli argomenti previsti per la prova orale, e/o nella predisposizione, u supporto informatico, di un atto amministrativo o di altro documento mediante personal computer operante in ambiente Windows, utilizzando i pacchetti applicativi WORD ed EXCEL.

La prova si intenderà superata con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

Durante la prove i candidati non potranno consultare esclusivamente testi di legge; se durante le prove verrà accertato l'utilizzo di testi o l'uso di dispositivi elettronici (cellulari, smartwatch, ecc..) il candidato verrà allontanato dall'aula ed escluso dal concorso.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

### **Prova orale**

La prova orale, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sui seguenti argomenti:

- D. Lgs. 152/06 e s.m.i. – con particolare riferimento agli strumenti di tutela del Servizio Idrico Integrato di cui al Titolo IV.
- L.R. n. 26/03 e s.m.i.. con particolare riferimento al capo III, “*Servizio Idrico Integrato*”.
- Regolamento Regionale 24 marzo 2006 n. 2, con particolare riferimento agli adempimenti del Servizio Idrico Integrato
- Regolamento Regionale 24 marzo 2006 n. 3, con particolare riferimento agli adempimenti del Servizio Idrico Integrato.
- Regolamento Regionale 24 marzo 2006 n. 4, con particolare riferimento agli adempimenti del Servizio Idrico Integrato.
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. L. 241/90 e smi.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all’ordinamento degli enti locali Dlgs 267/2000 e smi e all’organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni Dlgs 165/2001 e smi..
- Elementi di diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.
- Normativa in materia di privacy.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza ( L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).
- Nozioni in materia di codice dell’Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.**

### **7 - Ammissione alla selezione e diario delle prove**

Sede e data di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate, tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 20 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet dell’Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di Milano – Sezione Bandi e Concorsi. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

I candidati sono tenuti a consultare, il seguente link: <http://www.atocittametropolitanadimilano.it> alla sezione Bandi, almeno due giorni prima della data di convocazione delle prove per eventuali variazioni.

Il candidato che non si presenta alle prove scritte nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario ed è considerato escluso.

Tali pubblicazioni hanno valore di convocazione per i candidati.

Per sostenere entrambe le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le prove d'esame potranno essere precedute da *preselezione*.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Non si farà ricorso alla prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero uguale o inferiore a 50. In tal caso sarà data comunicazione, con le medesime modalità di cui sopra, della sede e data di svolgimento delle prove scritte.

## **8 – Valutazione dei titoli**

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso; altri titoli quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, abilitazioni all'esercizio delle professioni: fino ad un massimo di punti **5**;
2. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione o lavoro autonomo presso la Pubblica Amministrazione o privati, in mansioni attinenti ai posti messi a concorso, fino ad un massimo di punti **10**;
3. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione o lavoro autonomo presso la Pubblica Amministrazione o privati, in mansioni non attinenti ai posti messi a concorso, fino ad un massimo di punti **3**.

**I titoli dovranno essere certificati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione a concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Ai fini della valutazione di merito, i titoli culturali e professionali, i titoli di servizio, devono essere presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o comunque entro il termine di scadenza della stessa, pena la non valutazione dei medesimi, secondo le modalità previste dagli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

**A tale proposito si precisa che, per quanto riguarda la valutazione del servizio prestato presso questa Amministrazione, i candidati non dovranno fornire alcuna dichiarazione né documentazione in quanto lo stesso verrà accertato d'ufficio.**

## **9 - Approvazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'Ufficio d'Ambito e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si rendessero successivamente vacanti.

## **10 - Inquadramento contrattuale**

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, nella Categoria C, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi - Cat. C1".

## **11 - Trattamento economico**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la citata categoria.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**ATO Città Metropolitana di Milano**

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **12- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui sopra.

## **13 - Norme di salvaguardia**

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 Milano.

Milano,

***IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO  
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE  
AVV. ITALIA PEPE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

*All A)*

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO  
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – AZIENDA  
SPECIALE  
AVV. ITALIA PEPE**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE  
AI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ e-mail e/o PEC  
\_\_\_\_\_ domicilio <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di  
**N. 1 Assistente ai Servizi Amministrativi – Cat. C – Posizione economica 1.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ;
- oppure
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_; oppure
- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino di \_\_\_\_\_

1

Indicare l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente rilasciato da \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

oppure

- di essere cittadino di paesi terzi ed essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

oppure

- di essere cittadino di paesi terzi ed essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria rilasciato da \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

- di essere in possesso dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>;

3 bis) per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento \_\_\_\_\_

oppure gli estremi del Decreto di equivalenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001 \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

oppure di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità:

\_\_\_\_\_;

10) di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio in quanto:

<sup>2</sup> Per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento/equiparazione (data del provvedimento e autorità competente, data di conseguimento del titolo di studio e Istituto che lo ha rilasciato)



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

\_\_\_\_\_;

11) per i portatori di disabilità: Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disabile (allegare documentazione) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova selettiva il seguente ausilio:

\_\_\_\_\_ (indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi)

12) che la lingua prescelta risulta essere (barrare la casella interessata):  inglese  francese  
 tedesco

13) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso..

Data

firma <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**autorizza**

il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'Informativa *All. B)* al bando di Selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Data

firma <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0013879 del 11/11/2019

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

*All. B)*

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico al fine dell'espletamento delle procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I dati dei candidati potrebbero eventualmente essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire l'espletamento delle prove concorsuali; qualora tali informazioni non saranno fornite non sarà possibile consentire l'accesso al concorso.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/71049311 Indirizzo PEC: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it)

E' altresì possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:dpo@atocittametropolitanadimilano.it) – [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it)