



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

**AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO,  
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 6 POSTI PER DIRIGENTI FARMACISTI  
DISCIPLINA - FARMACIA OSPEDALIERA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 30.10.2019, è indetto pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera che saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

Si precisa che il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna nonché attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (SPTA) del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, fatto salvo quanto disposto dall'art.15-quater, comma 4, del D.lgs. del 30.12.1992, n.502 e s.m.e.i.

L'ammissione al concorso, le modalità di espletamento dello stesso, sono stabilite dal D.lgs. 165/2001 e s.m.e.i; dal DPR 487/94 e dal D.P.R. n.483/1997; dalle disposizioni della Legge Finanziaria n.145 del 30/12/2018 in particolare art. 1 commi 547 e 548; dalla DGR Regione Sardegna n.37/18 del 19.09.2019 "Linee di indirizzo operativo per l'accentramento delle procedure concorsuali e per l'espletamento delle procedure di mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale. Sostituzione della D.G.R. n.58/15 del 27.12.2017",

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art.1 del D.P.R.10.12.1997 n.483.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Et : come previsto dall'art.3 c.6 della Legge del 15.05.1997 n.127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non   soggetta a limiti di et , se non quelli previsti per il collocamento a riposo obbligatorio,
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) idoneit  fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneit  fisica all' impiego- con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette   effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761,   dispensato dalla visita medica;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

  garantita parit  e pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

## REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici previsti dall' D.P.R.10.12.1997 n. 483:

1. Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificata nei modi di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine o equipollente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse **esclusivamente** tre modalità di presentazione delle domande:

- **la consegna diretta**, entro la data di scadenza, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in viale San Pietro, 10 - piano terra -Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 martedì e giovedì ore 15.00 -17.00**
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) . L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
  - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera.**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade **il 30°giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali

disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti: 1) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche; 2) abilitazione all'esercizio della professione; 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata; 4) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina affine o equipollente;
- g) nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
- h) per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine servizio;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- l) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- m) che la lingua straniera oggetto della prova orale sarà la lingua inglese, ai sensi dell'art.37,c.1, D.lgs 165/200 come modificato dell'art. 7,comma 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n.75;
- n) la condizione prevista dall'art. 20 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- p) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- q) il domicilio, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

## TASSA DI AMMISSIONE

I candidati, ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 738 del 08.10.2014, devono allegare alla domanda l'**originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'Aou di Sassari –Servizio Tesoreria Banco di Sardegna - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: "Pubblico concorso per titoli ed esami per Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera".

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso della Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;
- 3) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, quindi al fine della relativa valutazione dovranno essere allegate tutte le certificazioni sostitutive, nel rispetto del DPR 445/2000, relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare;
- r) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;
- 6) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- 7) l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
- 8) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati (numerati progressivamente) nonché delle pubblicazioni allegate;
- 9) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità e del codice fiscale.

**I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2-3). Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47."**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – allegato 4) e dovranno essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstract e pubblicazioni ecc., dei documenti presentati.**

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) per avere valenza di autocertificazione devono, obbligatoriamente, riportare la seguente dicitura:

- 1) il sottoscritto..... (nome e cognome) nato a.....sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.**

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata, struttura privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata nonché la sede presso la quale il servizio è stato prestato);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
- 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- 4) la tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno - parziale, ect) con l'indicazione tassativa dell'impegno orario settimanale;
- 5) le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 6) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni...ect);
- 7) il ricorrere o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

**Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:**

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Ove il candidato alleghi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni e ai corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento.

**I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.**

Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso, nominata dal Direttore Generale ai sensi degli art.5 e 6 del DPR 483/97, sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 33 dello stesso.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede della Aou di Sassari – via Coppino n. 26 alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso. Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti. Tale comunicazione ha effetto di comunicazione legale come normativamente necessario.

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice dispone, come stabilito dall'art. 35 del DPR 483/97, complessivamente di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

I titoli saranno valutati secondo quanto stabilito dagli artt. 11,20,21,22, 23 e 35 del DPR 483/97

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito web aziendale o, in caso di numero esiguo di candidati, il diario sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezioni*". Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "*concorsi e selezioni*".

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale,

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame ai sensi dell'art. 34 del DPR 483/97 sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema su elementi di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

**Nell'ambito della prova orale sarà accertata**, ai sensi dell'art.37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., la conoscenza della lingua straniera inglese e, inoltre, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a tal fine la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti delle materie citate.

#### **GRADUATORIE - CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n°487/94 e s.m.e.i.

Per quanto riguarda la riserva dei posti previsti dal presente bando e le precedenza nelle assunzioni, saranno applicate le vigenti disposizioni in materia.

All'approvazione delle graduatorie di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. **La pubblicazione della graduatoria sul sito web ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze delle aziende del SSR, utilizzerà la graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

**Le aziende che hanno aderito alla procedura unificata trasmettono l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con l'indicazione dei posti richiesti al netto degli eventuali posti coperti attraverso le procedure di mobilità, ovvero scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti, specificando eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna.**

L'Azienda capofila all'estio delle risultanze di cui sopra pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso.

**I vincitori del concorso, avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.**

Il posto della Struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

**I vincitori del concorso** nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo delle graduatorie, saranno invitati dall'Azienda entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i..

**La costituzione del rapporto di lavoro** avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

### **PRESCRIZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, capofila della procedura, si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - settore Acquisizione Risorse Umane Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari, tel.079 – 2645636-653 –618 - 608

Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) nella sezione "concorsi e selezioni" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale f.f.  
(Dott. Nicolò Orrù)