

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**  
**ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,**  
**convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112**

**Art. 1: Oggetto della Procedura**

La Fondazione Teatro alla Scala indice una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato, di impiegati presso la Direzione Marketing & Fund Raising, di cui agli allegati:

- Addetto all'Ufficio Marketing (impiegato di concetto superiore inquadrato nel 2° liv. area tecnico-amministrativa), allegato 2;
- Addetto all'Ufficio Promozione Culturale (impiegato di concetto inquadrato nel liv. 3A area tecnico-amministrativa, allegato 3.

**Art. 2: Requisiti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia;
- c) conoscenza perfetta della lingua italiana;
- d) idoneità fisica alla mansione. L'assunzione dei candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala;
- e) assenza di carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa, attestata dal Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e da analoga certificazione per i cittadini stranieri.

Sono inoltre necessari i requisiti specifici contenuti negli allegati relativi ai singoli profili.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando di selezione.**

**Art. 3: Domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta, esclusivamente attraverso la pagina web raggiungibile dal sito [www.teatroallascala.it](http://www.teatroallascala.it) nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata, entro e non oltre il 10 marzo 2022. Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

Non saranno accettate domande consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia (in formato pdf) del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando. La mancata produzione degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, saranno convocati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito per partecipare alle prove scritte e agli eventuali colloqui orali. L'assenza sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.



I concorrenti non ammessi o ammessi con riserva a partecipare alla Procedura Selettiva Pubblica saranno informati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

La domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 4: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del vigente Codice Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e successive modificazioni) e del Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala per le finalità di gestione della selezione medesima.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE nei confronti del titolare del trattamento dei dati individuato nella persona del Sovrintendente.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore Risorse Umane.

#### **Art. 5: Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 6: Prove d'esame**

In conformità alle norme vigenti al momento dell'emanazione del presente bando, relative alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19, l'esame delle candidature avverrà in due o più fasi, attraverso una preliminare valutazione dei curricula dei candidati tesa ad individuare coloro che hanno maturato un'esperienza professionale specifica, secondo quanto indicato negli specifici allegati del bando, una prova scritta ed un eventuale colloquio orale.

Dette prove sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e attitudini del candidato e delle capacità correlate alla professionalità richiesta

Le prove scritte ed orali potranno tenersi in più fasi e in giorni diversi.

I candidati che supereranno le prove scritte saranno ammessi alle prove orali. I criteri di determinazione dei punteggi, stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, nonché le soglie per l'ammissione alle prove orali, saranno comunicati in occasione delle prove scritte.

Le materie che potranno essere oggetto delle prove d'esame sono contenute nell'allegato al presente bando relativo a ciascuna specifica posizione.

Nel corso dell'eventuale colloquio, oltre alle materie sopra indicate, sarà valutato il curriculum complessivo del candidato nonché le doti analitiche, le capacità relazionali e di problem solving.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- carta di identità o passaporto in corso di validità;
- per i concorrenti cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno o eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.





Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

**Art. 7: Formazione della graduatoria e assunzione dei vincitori**

La Commissione giudicatrice, espletate le prove della Procedura Selettiva Pubblica, formerà la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita dal candidato vincitore nonché da ciascuno dei candidati eventualmente idonei.

Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Risorse Umane, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore dovrà presentare o far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i sotto elencati documenti:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- 2) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Qualora il permesso di soggiorno sia a tempo determinato per motivi di lavoro, tale documento deve essere corredato dalla fotocopia del documento di idoneità alloggiativa;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di identità esibiti dagli interessati e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento dell'idoneità di cui all'art. 2 punto g) per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala.

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 3, comma 5 bis, del Decreto Legge 30 aprile 2010 n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010 n. 100, nonché dal vigente Contratto Scala, anche con riferimento al trattamento economico.

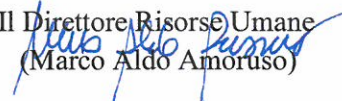
Verrà riconosciuta, con effetto dal termine del periodo di prova contrattuale ed ai fini del calcolo degli aumenti periodici di anzianità, l'anzianità di servizio svolta presso le Fondazioni previste dal vigente Contratto Scala per periodi di lavoro di durata non inferiore ai tre mesi consecutivi.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione pena decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato vincitore, nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione può dar luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale e subordinata all'art. 3, comma 5 bis, sopra citato, qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della pubblica selezione.

Milano, 10/2/2022

Il Direttore Risorse Umane  
  
(Marco Aldo Amoruso)

## **Figura di impiegato nell'Ufficio Marketing**

(inquadramento II° livello area tecnico - amministrativa)

### **Profilo**

Dovrà gestire i rapporti con Aziende; Partner e Abbonati Corporate (sia nella fase di ricerca sia nella fase di monitoraggio e gestione dei benefit), dovrà svolgere attività di ricerca di nuovi potenziali partner svolgendo analisi di mercato; dovrà predisporre contratti di sponsorizzazione supportando il Dir. Marketing/Responsabile Marketing nelle diverse fasi della trattativa; si occuperà della gestione degli Eventi Corporate presso le diverse location del Teatro; attività di assistenza al Dir. Marketing/Responsabile Marketing per lo sviluppo di attività di comunicazione congiunta con Partner/Fondatori del Teatro.

### **Requisiti**

- Laurea magistrale e/o master universitario e/o esperienza di grado equivalente in discipline economiche, pubbliche relazioni e comunicazione con particolare riferimento alle materie di marketing e fundraising.
- Esperienza consolidata nella gestione di Eventi Corporate.
- Esperienza di almeno un anno nel settore marketing e fundraising in enti e/o istituzioni culturali.
- Competenze di Marketing e di Comunicazione.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
- Conoscenza di una seconda lingua.

### **Materie oggetto prove**

- Redazione di una proposta di sponsorizzazione in ambito culturale (definizione di un budget, esempi di opportunità e benefit per le aziende).
- Normativa in merito alla normativa fiscale dell'Art Bonus.
- Statuto e Ordinamento del Teatro alla Scala.
- Lingua inglese.

## **Figura di addetto alla Promozione Culturale**

(inquadramento III° livello area tecnico - amministrativa - attività specialistica)

### **Profilo**

Dovrà svolgere attività di Promozione Culturale degli spettacoli del Teatro alla Scala.

Dovrà svolgere attività di segreteria.

Nell'applicazione delle indicazioni fornite dal Capo Ufficio dovrà relazionarsi con i referenti del pubblico organizzato.

Dovrà gestire le prenotazioni sulle piante utilizzando il software in uso (TicketOne).

### **Requisiti**

- Laurea triennale in una delle seguenti aree: musica, didattica musicale, lettere, marketing culturale.
- Conoscenza della legislazione relativa agli enti/fondazioni liriche, con particolare riguardo alle norme che regolano la finalità delle attività degli stessi.
- Conoscenza e utilizzo dei principali software applicativi, con particolare riguardo a word, excell e power point.
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
- E' requisito preferenziale l'esperienza di almeno un anno nel settore promozione pubblico organizzato.

### **Materie oggetto prove**

- Conoscenza di cenni di Storia della Musica e del Melodramma dal 1600 ai giorni nostri.
- Conoscenza di cenni di Storia del Teatro alla Scala.
- Conoscenza del Programma del Teatro alla Scala della Stagione 2021/2022.
- Conoscenza dello Statuto e Ordinamento del Teatro alla Scala.
- Conoscenza del Regolamento di Biglietteria e delle norme che regolano l'accesso attraverso il Servizio Promozione Culturale.
- Lingua inglese.