



COMUNE DI FRASCARO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Carlo Rangone n. 1 – C.A.P. 15010

Tel. 0131.278227 – Fax 0131.278434

e-mail: info@comune.frascaro.al.it - PEC: comune.frascaro@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C (posizione economica C1).

Comune di Frascaro (AL)

Servizio segreteria

Piazza Rangone n. 1 – CAP 15010

tel. 0131/278227 – fax 0131/278434

pec comune.frascaro@legalmail.it - mail info@comune.frascaro.al.it ,

Responsabile del procedimento: D.ssa Gabriella Grosso

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 5 del 7/11/2019.

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019/2021, approvato con delibera consiliare n. 9 del 28/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 38 del 10/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nonché il piano occupazionale annuale;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera di giunta comunale n. 43 del 7/11/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C1, CCNL 21/05/2018.

Il concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, attualmente in corso di esperimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente: www.comune.frascaro.al.it. Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee,

L'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Frascaro e sul sito internet www.comune.frascaro.al.it. Ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Le tasse concorsuali già versate verranno in questo caso restituite. L'eventuale graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, anche nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile”, posizionato più in alto in graduatoria. Il presente bando costituisce “lex specialis” del Concorso in oggetto; pertanto la partecipazione allo stesso che si sostanzia nell'invio della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- I. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università;
- II. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- III. la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso i titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica 1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 20.344,07;
- indennità di comparto Euro 549,60;
- indennità vacanza contrattuale del comparto Funzioni Locali annuo Euro 142,44;
- elemento perequativo annuo Euro 276;00;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il tutto fatto salvo eventuali successive modifiche dovute ai rinnovi contrattuali, sia per la parte normativa che economica.

Art. 3

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso cui si partecipa, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;
2. stato civile e numero dei figli;
3. possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art.1, lett. a) dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ovvero le condanne riportate o i procedimenti penali in corso ;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
7. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale. Il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa;
9. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
10. di essere fisicamente idonei all'impiego;
11. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
12. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
13. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
14. di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
15. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 4 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
16. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria costituendo la mancanza un vizio non sanabile, ma

la predetta non è soggetta ad autenticazione.

La formale compilazione del modulo di domanda e la sua sottoscrizione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), mediante quietanza del tesoriere del Comune di Frascaro, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT87A056961040000003100X91** – **Banca Popolare di Sondrio**, oppure su c/c postale intestato al **Comune di Frascaro – Servizio Tesoreria n. POSTALE 11502150** indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.”
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso. Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC personale se indicata nella domanda di ammissione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI FRASCARO - UFFICIO SEGRETERIA,
Piazza Rangone n. 1 - CAP 15010

Le domande devono pervenire entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. **Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre cinque giorni dallo spirare del termine di scadenza. Non saranno ammessi candidati la**

cui domanda sia stata recapitata dal servizio postale al Comune di Frascaro oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine.

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Frascaro, negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) **personale** all'indirizzo comune.frascaro@legalmail.it .

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande di ammissione al concorso che non siano firmate in calce dal candidato ovvero, nel solo caso di invio a mezzo PEC, mediante firma digitale del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Frascaro, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, e sulla home page.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Precedenze e preferenze

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva di posti di cui all'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 Preselezione

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 potrà essere fatto ricorso, previa valutazione del responsabile del servizio, a forme di preselezione. La gestione della preselezione potrà essere affidata a ditta specializzata.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie

del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.frascaro.al.it almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30, includendo comunque i pari merito alla 30° posizione e si procederà alla verifica della regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti in tale graduatoria di merito.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.frascaro.al. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni.

Art. 6 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica e di stato civile;
- Principi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e successive modificazioni;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Cenni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 13, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche se non**

commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La **SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame. La prova sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze acquisite.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte avuto riguardo altresì alla capacità del candidato di gestire situazioni amministrative, organizzative o comunque attinenti al lavoro nell'ambito dell'Ente.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento delle prove di esame si osserveranno le disposizioni di cui al D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e del regolamento comunale sui concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta punti 30

punteggio massimo seconda prova scritta punti 30

punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet www.comune.frascaro.al.it . Gli avvisi sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

Art. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportati da ciascun concorrente per gli esami.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 8

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Art. 9

Assunzione

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata presa di servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il vincitore decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunale procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il periodo di prova, costituito da periodi di servizio effettivo, ha la durata di mesi sei. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio del candidato classificato primo nella graduatoria sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento dell'utilizzazione della graduatoria.

Art. 10

Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso la Segreteria del Comune di Frascaro, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

I dati potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Frascaro, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Frascaro ha designato, ai sensi e per gli effetti di

cui agli artt. 37 e segg. del RGDP, l'Avv. Emanuela Durante quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Il Responsabile del procedimento e responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Grosso Gabriella.

Art. 11 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed al regolamento sui concorsi del Comune di Frascaro.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.frascaro.al.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente sul sito internet del Comune), possono essere richieste al Comune di Frascaro (0131.278227).

Frascaro, lì 7/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Grosso D.ssa Gabriella