



Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

Arcugnano, 20 novembre 2019

Prot. n. 0013515

Reg. pubbl. 1398

SCADENZA: ore 12.00 del 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione
nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi

COMUNE DI ARCUGNANO

(Provincia di Vicenza)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI SOCIALI

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25.07.2019 con la quale è stata definita la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 642 del 07.11.2019 di approvazione del presente bando;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" allegato G del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 19/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica 1, a tempo pieno ed indeterminato.

La destinazione è all'interno dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui alla presente selezione è attribuito il seguente trattamento economico

- stipendio base come da C.C.N.L. Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto);
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, da regolamenti o da contratto.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato Italiano che consenta l'accesso all'Università. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della L. 35/2012.
6. avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 – 1° comma lettera d) – del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego;
9. Possesso della patente di guida categoria B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

I requisiti di cui sopra, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo chiesto dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso istruttore amministrativo – Comune di Arcugnano" con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente bancario IBAN IT18Q0306911889100000046002 Banca IntesaSanPaolo spa – Filiale di viale dell'Industria, 47 – 36100 Vicenza
- versamento sul conto corrente postale n. 14908362 intestato a Comune di Arcugnano – Servizio di Tesoreria.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, da presentare sul modello predisposto (allegato 1 al presente bando) **deve pervenire (a pena esclusione) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi.**

Qualora detto giorno risulti festivo il termine di cui sopra è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La domanda di partecipazione può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune (orari di apertura al pubblico lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.30, martedì dalle 14.30 alle 17.30);
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Arcugnano – Piazza Mariano Rumor, 15 – 36057 ARCUGNANO (VI). In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A/R e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Arcugnano entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante propria posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Arcugnano comune.arcugnano.vi@pecveneto.it L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. La domanda deve essere firmata a pena di nullità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) domanda pervenuta fuori termine;
- 2) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- 4) l'omissione di dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

Qualora dall'istruttoria risultino altre omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nella domanda.

L'Ufficio Personale si riserva di effettuare i controlli di quanto autocertificato ai sensi della vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i concorrenti dovranno allegare:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto preferibilmente utilizzando il formato europeo.
3. Attestazione versamento della tassa di concorso di € 10,00 di cui al paragrafo 3).

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato modulo fac-simile riveste le seguenti valenze:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale.
- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 per quanto concerne: assenza di destituzione-dispensa-decadenza-interdizione da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza non compresi nell'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998, e tutti i fatti non espressamente indicati nell'art. 46.

5) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande superiore a 50 La Commissione Giudicatrice si riserva di procedere ad una preselezione consistente in una prova scritta, anche sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame. A seguito della preselezione alle prove d'esame saranno ammessi i primi 25 concorrenti.

La valutazione della prova preselettiva determinerà l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Saranno utilmente collocati nell'elenco finale i candidati, entro il predetto numero massimo di 25, che otterranno un punteggio di 21/30 o superiore e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La data e la sede della preselezione, così come l'esito della stessa, saranno pubblicati unicamente sul sito www.comune.arcugnano.vi.it nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line. Si invitano pertanto i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

La mancata presentazione dei candidati all'ora e nel luogo che saranno indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

6) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali
- Legislazione in materia di contratti pubblici;

- Legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto, con particolare attenzione all'espletamento delle funzioni comunali in materia;
- Principi, strumenti e regole dell'Attività Amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.Lgs 33/2013, GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy));
- L. 190/2012 (Legge anticorruzione);
- nozioni di informatica (conoscenza dei principali programmi di video scrittura e calcolo, utilizzo posta elettronica, internet);
- conoscenza di base della lingua inglese.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- una prova scritta anche di tipo pratico o a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza di base della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi normativi commentati, appunti, manuali o altri testi di alcun tipo.

7) VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame.

8) SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Date e luogo delle prove e dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arcugnano.vi.it nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line. Si invitano pertanto i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti muniti di documento di identificazione personale in corso di validità.

9) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web comunale www.comune.arcugnano.vi.it nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on-line. Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

10) GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale dei concorrenti che abbiano superato le prove con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge.

Formata la graduatoria, di cui sarà preso atto con determinazione del Responsabile Ufficio Personale e che verrà pubblicata nel sito dell'ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria resterà valida nei termini di legge e sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive. Potrà essere utilizzata per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato qualora se ne ravvisi l'opportunità.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 487/1994). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà rendere una dichiarazione con cui afferma di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

Il vincitore della selezione che non produca tutti i documenti richiesti ai sensi e nei termini degli articoli precedenti e/o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14 bis introdotto dalla L. 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019 n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

12) INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione del Comune di Arcugnano si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso qualora sia venuta meno la

necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché della compatibilità economiche ed organizzative dell'ente.

Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e al "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" nonché al D.P.R. 487/1994, al D. Lgs. 165/2001, alla normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (L. 198 del 11.04.2006).

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Arcugnano per le finalità di gestione della presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. La diffusione è obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Arcugnano.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Risorse" – "Privacy (GDPR)".

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Massimo Pinaffo – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Servizio Personale.

14. INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito alla presente selezione, i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale 0444/246220-260.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Servizio Personale
Massimo Pinaffo

Documento firmato digitalmente
(art. 20-21-24 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

Al Sig. Sindaco
del COMUNE DI ARCUGNANO
Piazza Mariano Rumor, 15
36057 ARCUGNANO (VI)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C posizione economica 1 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa del Comune di Arcugnano – Servizi Sociali

Io sottoscritto (cognome e nome) _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto approvato con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 642 del 07.11.2019, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2) del bando "Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica" ed in particolare dichiaro:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. Codice fiscale _____;
3. di essere residente a _____ in via _____
4. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato/a ai cittadini dello Stato Italiano da disposizioni di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;
oppure
 di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
 ovvero di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
_____;

7. di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____;

9. di non essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 10.1.1957 n. 3;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto/a per i seguenti motivi
_____;

10. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11. (solo per i cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione:

Conseguito il _____ presso _____ con
votazione _____;

(se ricorre il caso)

Dichiarato equipollente _____ con il seguente
provvedimento normativo _____;

oppure nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il

_____presso_____

__con votazione_____ e di avere ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda _____;

ovvero

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il

_____presso_____

con votazione_____ e di avere presentato domanda di riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda _____;

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14. (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- di avere già assolto il servizio militare o servizio sostitutivo;
- di non essere soggetto all'obbligo (dal 01.01.2006);
- di essere esente;

15. di essere in possesso della patente di categoria B;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente _____;

17. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio _____ e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

18. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ via _____ n. _____ telefono _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso

19. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni relative alla procedura in oggetto _____

Dichiaro inoltre:

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune con il quale viene instaurato il rapporto di lavoro;

- di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.
- di autorizzare il Comune di Arcugnano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679.

Allega:

- a) fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità
- b) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto preferibilmente utilizzando il formato europeo
- c) Attestazione versamento tassa di concorso

Data / /

FIRMA

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5 D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.