



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time al 91,67% di Collaboratore amministrativo cat. B3.

II RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE - CONTRATTI -AFFARI GENERALI

Richiamati i seguenti atti:

la deliberazioni della Giunta Comunale n. 196 del 30 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2020-2021, così come modificata ed integrata dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 del 27 febbraio 2019, n. 129 del 2 agosto 2019 e n. 146 del 11 settembre 2019, esecutive ai sensi di legge, dove tra l'altro è stato previsto tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 91,67% di n.1 posto di Collaboratore amministrativo cat. B3 posizione economica B3;

il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.189 del 22 Novembre 2010, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 27.4.2018, esecutive ai sensi di legge;

la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);

Dato atto che

sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 statuisce che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;

In esecuzione della propria determinazione n. 1435 del 4 dicembre 2019 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time al 91,67% del profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo " Cat. B3 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e part time al 91,67%, categoria B3 posizione economica B3-CCNL Comparto Funzioni Locali;

ARTICOLO 1

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B3 - posizione economica B3 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di secondo grado ;
- b) possesso della patente di guida B senza limitazioni
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- j) conoscenza della lingua straniera: Inglese, livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nella domanda di ammissione ogni candidato, redatta in carta libera (come da apposito schema di domanda pubblicata sul sito Web dell'Ente), oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, deve obbligatoriamente dichiarare, il concorso a cui intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità ed eventuale mail pec;
- d) Di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso della patente di guida B senza limitazioni
- h) possesso idoneità fisica alla mansione;
- i) I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, **alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;**
- j) di non aver riportato condanne penali, (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*);
- k) di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso*);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- n) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- o) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- p) conoscenza della lingua straniera: Inglese livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- q) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- r) Indicazione di eventuali titoli di preferenze di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Si comunica che la sede, il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Assemmini, senza ulteriori comunicazioni;

Deve essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 101/2018.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione**:

- **Copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale per le domande che verranno inviate via mail pec).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissibilità al concorso pubblico.

La domanda di ammissione, come da schema, al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time al 91,67%, "Collaboratore Amministrativo" Cat.B3 - posizione economica B3, dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa al Comune di Assemini, P.zza Repubblica, perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I., a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, che dovrà comunque pervenire perentoriamente **entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.** (Le domande devono comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle stesse, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine, a pena decadenza).
- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Assemini piazza Repubblica, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.assemini.ca.it**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della mail, dovrà comparire la dicitura: **Domanda di ammissione al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e part time al 91,67 % categoria B3.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, **anche nel caso di domanda presentata nei termini all'ufficio postale, ma non pervenuta nei termini all'ufficio protocollo dell'Ente.**

Articolo 4 Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate all'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it nella sezione <http://www.comune.assemini.ca.it/amministrazione/regolamenti>.

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per le prove scritte.

ARTICOLO 5 1^ prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi correnti e/o test bilanciati, sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Il procedimento amministrativo –
- Nozioni in materia tributaria.
- La notificazione di atti
- Il procedimento di notifica secondo il C.P.C.
- Le diverse competenze del messo comunale e del messo notificatore
- Albo pretorio
- Regole fondamentali sulla privacy.
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di digitalizzazione della P.A
- Elementi di diritto costituzionale
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Il protocollo informatico

ARTICOLO 6 2^ prova scritta

Redazione di un atto di tipo amministrativo

ARTICOLO 7

Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

ARTICOLO 8

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La 1^a prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

La 2^a prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

ARTICOLO 9

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 10

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti di ciascuna prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC protocollo@pec.comune.assemini.ca.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la DigitalPA S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@digitalpa.it.

ARTICOLO 12

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo www.comune.assemini.ca.it, e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I. e sul B.U.R.A.S.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Sig.ra Caria Maria Assunta - Piazza Repubblica 09032 - Assemini - tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Assemini lì 4 dicembre 2019

Il Responsabile di P.O. dei Servizi Finanziari
Personale - Contratti - Affari Generali
Dr.ssa Anna Rita Depani

Documento firmato digitalmente