



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
categoria giuridica C1 presso il Settore Affari Generali**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2 FINANZIARIO

in esecuzione propria determinazione n. 471 del 22/11/2019

Visto:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e il Piano annuale delle Assunzioni;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 21/05/2019 con la quale è stata approvata la modifica al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e il Piano annuale delle Assunzioni;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 20/12/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) e documenti connessi;
- la deliberazione di G.C. n. 104 del 12/11/2018 di approvazione del Piano Azioni Positive per il triennio 2018/2020;

Rilevato che:

- per la copertura della posizione di cui al presente bando sono state attivate le procedure previste ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i;
- le procedure relative ai sensi degli artt. 30, 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i si sono concluse con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1.

Ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (art. 1014 così come modificato D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 - G.U. n.34 del 11.2.2014).

Il profilo ricercato è il seguente:

“Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basta su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello finanziario.”

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246” e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica C1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico cat. C1	Tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 20.334,07
Indennità di comparto lorda annua	€ 549,60

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo se dovuti e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati ai sensi di legge:

1. Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto
5. di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – PREFERENZE.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione home-page del sito COMUNE DI BERNAREGGIO, Provincia di Monza e della Brianza, www.comune.bernareggio.mb.it - Ultime notizie - "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di istruttore amministrativo - categoria giuridica C1 presso il Settore Affari Generali" - a pena di esclusione fino alle ore 12,00 DEL 30° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE del 2019.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

L'accesso ai servizi on line del Comune di Bernareggio è possibile: direttamente con SPID o richiedendo username e password.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.

Compilare ISTANZA MODULO ON LINE, allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa. Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta Dati generali della richiesta – Documenti/Allegati – comparirà la scritta Invio richiesta. Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro);
- Copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- Copia digitale di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- Copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- Copia digitale del curriculum vitae;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.bernareggio.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

ART. 5 - PROVE D'ESAME.

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Bernareggio (www.comune.bernareggio.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA.

Se perverranno un **numero di domande superiori a n. 30**, le prove concorsuali saranno precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati** utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, L'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a 30 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

PROVE SCRITTE E ORALE.

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale sulle materie sotto indicate, che potrà essere svolta nel giorno delle prove scritte e/o della prova orale.

Le prove scritte: svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta libera e/o sintetica e/o redazione di atto amministrativo e/o risoluzione di casi pratici-teorici concernente le seguenti materie:

- Normativa in materia di Anagrafe dei Italiani Residenti all'Estero (L. 470/1988 e DPR 323/1989);



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

- Libro I del Codice civile “delle persone e della famiglia” (con esclusione della parti relative alle persone giuridiche ed associazioni) e Legge 218/1995 (riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato);
- Ordinamento dello Stato Civile (DPR 396/2000, formulario DM 5/04/2002), Legge 76/2016 (Unioni Civili), D.L. 132/2014 (divorzio breve), L. 55/2015 (riduzione dei tempi del divorzio), L. 91/1992 (nuove norme sulla cittadinanza), DPR 572/1993 (regolamento cittadinanza) e n. 362/1994 (regolamento cittadinanza), con riferimento ai seguenti elementi:
 - Gestione atti di nascita e morte;
 - Riconoscimento figli;
 - Problematiche relative al nome e cognome;
 - Matrimoni ed unioni civili;
 - Separazioni e divorzi;
 - Autorizzazioni di polizia mortuaria e cremazione;
- Normativa anagrafica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, DPR 126/2015 e circolari applicative) con riferimento ai seguenti elementi:
 - Problematiche iscrizione e cancellazione anagrafica (anche d'ufficio);
 - Gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
 - Rilascio documenti di identità;
 - Modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono i cittadini comunitari o stranieri;
 - Convivenze di fatto;
- Nozioni sulle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), prevenzione e soppressione della corruzione (L. 190/2012), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012),
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo. n. 267/2000 e s.m.i., con riguardo alla Parte I – Ordinamento istituzionale: Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo III Capo I;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i., DPR 184/2006);
- Autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.Lgs 82/2005 C.A.D.)
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

E' facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 6 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE.

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): lunedì 13/01/2020 ore 9.30;

PROVE SCRITTE:

1^ PROVA SCRITTA: lunedì 20/01/2020 ore 9.30;

2^ PROVA SCRITTA: lunedì 20/01/2020 ore 14.30;

PROVE ORALI: lunedì 27/01/2020 ore 9.30;

La sede delle prove e dell'eventuale preselezione, nonché eventuali variazioni delle date delle prove verranno pubblicate sul sito del Comune di Bernareggio (www.comune.bernareggio.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 7 – GRADUATORIA.

La graduatoria di merito è formulata sommando alla media dei voti riportati nelle due prove scritte e il voto dell'orale (art. 8 comma 4 del DPR 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata prevista dalla vigente normativa, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Bernareggio (www.comune.bernareggio.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. C1 Istruttore Amministrativo), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

contratto individuale. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bernareggio con sede in Via Pertini, 46, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è la Rag. Maria Cinzia Oneda, Responsabile del Settore Finanziario.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bernareggio e alla normativa vigente in materia.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando, e nel rispetto del patto di stabilità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

MOBILITA'.

Al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali i vincitori del concorso che saranno assunti in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, **dovranno permanere presso i ruoli del Comune di Bernareggio per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi dell'art. 21 c. 3 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi. Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 10 – INFORMAZIONI.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi Servizio Risorse Umane tel. 039.94521.17, e-mail personale@comune.bernareggio.mb.it .

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Bernareggio (www.comune.bernareggio.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è la Rag. Maria Cinzia Oneda - Responsabile Settore Finanziario.

Bernareggio, lì 22/11/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Maria Cinzia Oneda