



COMUNE DI BOVEZZO

Provincia di Brescia

Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211 fax 030 2711554

Prot. 11174 del 28/10/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO

**(N. 2 ISTRUTTORI AMM.VI A TEMPO PIENO E N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO A
TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI)**

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 24/03/1999 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 166 del 14/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021;
- la deliberazione n. 57 del 24/4/2019, con cui la Giunta comunale ha effettuato la prima modifica al piano triennale del fabbisogno 2019-2021;
- la deliberazione n. 122 del 9/10/2019, con la quale la Giunta ha approvato la seconda modifica al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 11/10/2019, acclarato al protocollo comunale in data 14/10/2019 al n. 10538 e che, entro i previsti 15 giorni (26/10/2019) dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- l'art. 3, comma 8 della legge 56/2019, il quale, in un'ottica di riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego, consente nel triennio 2019/2021 alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001, tra cui i Comuni, di avviare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento del procedimento di mobilità volontaria disciplinato dall'art. 30 del d.lgs 165/2001;
- la determinazione del Responsabile di servizio n.363 del 28/10/2019 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno da assegnare al Settore Segreteria e uno al Settore Servizi alla Persona e di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Settore Servizi alla Persona e di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, cat. C;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Istruttore (Cat. C) – (n. 2 istruttori amm.vi a tempo pieno, di cui uno da assegnare al Settore Segreteria ed uno al Settore Servizi alla Persona e n. 1 istruttore amm.vo a tempo parziale 18 ore settimanali da assegnare al Settore Servizi alla Persona), con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).

La decorrenza delle assunzioni è stimata come segue:

- 1 istruttore amministrativo dalla conclusione delle operazioni concorsuali
- 1 istruttore amministrativo da settembre 2020
- 1 istruttore amministrativo part time da settembre 2020

Le decorrenze di cui sopra sono da intendersi indicative e subordinate alla effettiva maturazione della capacità assunzionale dalla quale la pianificazione del fabbisogno trae origine.

L'assegnazione ai servizi indicati non vincola in alcun modo il Comune di Bovezzo, che, nella sua autonomia organizzativa, potrà esigere dal lavoratore tutte le prestazioni professionalmente equivalenti.

L'amministrazione Comunale si riserva di rettificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, nel pubblico interesse, fornendone adeguata motivazione.

1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Bovezzo – Via Vittorio Veneto, 28, Settore Segreteria e Settore Servizi alla Persona.

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
- possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

3. Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Bovezzo;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

4. Contenuti della domanda di ammissione

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata durante la prova orale;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 7) il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione") ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;

- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che il Comune di Bovezzo utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati, con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);

- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile alla determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

5. Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - Via Vittorio Veneto, 28 – 25073 Bovezzo (BS), entro il termine perentorio fissato alle ore 12 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a sezione Serie Speciale – Concorsi”.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo (Via Vittorio Veneto, 28) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, alla domanda è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Protocollo del Comune di Bovezzo - Via Vittorio Veneto, 28, 25075 Bovezzo (BS). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità.

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it (mediante il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto "Domanda di partecipazione al concorso per tre istruttori amministrativi".

In caso di invio per via telematica alla casella di posta elettronica certificata la domanda di partecipazione, la scansione del documento di identità e gli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 (dieci) a titolo di tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati per la presentazione della domanda, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT30T0200854150000100340479 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Bovezzo Unicredit Banca d'Impresa S.p.A. – Agenzia di Bovezzo;
- a mezzo versamento su ccp 14261259 intestato a Comune di Bovezzo - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata tramite posta elettronica.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

2. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica se sottoscritta con firma autografa, alla domanda inviata mediante lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente all'Ufficio protocollo, qualora la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

3. curriculum professionale redatto in carta semplice, sottoscritto e datato;

4. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

7.Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intenderà superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 50 candidati, includendo comunque i pari merito al 50° posto. Saranno esclusi i candidati collocatisi nei posti successive al 50°, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.bovezzo.bs.it.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.Bovezzo.bs.it sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

8. Programma d'esame

8. A. Prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o in più domande a risposta aperta aventi ad oggetto le seguenti materie:

- normativa vigente negli enti locali per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi);
- norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e smi);

- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi);
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali;

8. B. Prova scritta a contenuto teorico/pratico consistente nella predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie di cui sopra, eventualmente anche mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche d'ufficio (word, excel, ecc.).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

8. C. Prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si potrà provvedere in tale sede ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

Durante le prove la Commissione valuterà, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando (paragrafo 4).

9. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Il diario e la sede delle prove d'esame sono i seguenti:

Preselezione (eventuale): giovedì 9 gennaio 2020 ore 15,30 presso scuola secondaria di primo grado via Canossi n. 2 - Bovezzo (Brescia)

1^a prova scritta: lunedì 13 gennaio 2020 ore 9,30 presso il Centro Civico Comunale di via Vittorio Veneto n. 13/15 – Bovezzo

2^a prova scritta: 13 gennaio 2020 ore 14,30 presso il Centro Civico Comunale di via Vittorio Veneto n. 13/15 – Bovezzo

Prova orale: 20 gennaio 2020 a partire dalle ore 9,30 presso il Centro Civico Comunale di via Vittorio Veneto n. 13/15 – Bovezzo

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati esclusi dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.bovezzo.bs.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma. Tutti coloro che non ricevono suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Sarà cura dei candidati prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.bovezzo.bs.it.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Bovezzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

10. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà due distinte graduatorie, una per i concorrenti che abbiano esercitato al momento della domanda l'opzione per il posto a tempo pieno e una per i concorrenti che abbiano esercitato l'opzione per il tempo parziale. Laddove il candidato abbia dichiarato di concorrere tanto per il tempo pieno quanto per il tempo parziale, confluirà in entrambe le graduatorie a seconda del punteggio ottenuto.

La presa servizio a seguito di chiamata attraverso utilizzo di una graduatoria non pregiudicherà l'utile posizionamento nell'altra.

Saranno collocati in graduatoria i concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio segreteria, organizzazione e Affari Generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bovezzo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

11. Informazioni generali

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale. Le assunzioni sono, in ogni caso, subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alle disponibilità finanziarie e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in base alle disposizioni di legge in materia di personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro. Saranno considerati rinunciataria i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi dell'art. 14-bis, comma 5-septies del D.L. 4/2019 i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche attraverso procedure informatizzate, da parte del Comune di Bovezzo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine della procedura concorsuale, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Zambelli, Responsabile del Servizio Segreteria, Organizzazione e Affari Generali del Comune di Bovezzo.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Bovezzo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle 12,30.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Bovezzo, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Settore Servizi
Segreteria, Organizzazione e Affari Generali
Dott.ssa Federica Zambelli
F.to digitalmente

MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO (N. 2 ISTRUTTORI AMM.VI A TEMPO PIENO E N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI)

Spett.le
COMUNE DI BOVEZZO
Via Vittorio Veneto, 28
25073 – Bovezzo (BS)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo categoria c, posizione economica c1 – a tempo indeterminato (n. 2 istruttori amm.vi a tempo pieno e n. 1 istruttore amm.vo a tempo parziale 18 ore settimanali)

Il/la sottoscritto/a _____, visto il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo categoria c, posizione economica c1 – a tempo indeterminato (n. 2 istruttori amm.vi a tempo pieno e n. 1 istruttore amm.vo a tempo parziale 18 ore settimanali)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME.....nato/a
a.....il.....
C.F.....residente
a.....Prov.....Cap.....Via.....
.....n..... recapito telefonico
..... e-mail
.....
PEC.....

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:
..... conseguito presso.....di
..... Prov. nell'anno con la votazione di
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

.....
.....
.....;

3. POSSESSO PATENTE CAT. B (per tutti)

di essere in possesso della patente di guida cat. B n..... rilasciata da in data in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

4. IDONEITA' FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999)

di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

5. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

- di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (specificare)
.....;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi (specificare)
.....;

9. LINGUA STRANIERA (per tutti)

- di conoscere la lingua inglese

10. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

- di essere, rispetto agli obblighi di levai, nella seguente posizione:
.....
.....
- di non essere soggetto agli obblighi di leva

11. PREFERENZA/RISERVA (solo per i candidati che intendono farle valere)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:
.....
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono riserva:
.....
.....
- di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)

12. AUSILI NECESSARI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

- di necessitare dei seguenti ausili in relazione del proprio handicap:
.....
.....

13. TEMPI AGGIUNTIVI (facoltativo, solo per i concorrenti diversamente abili)

- di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:
.....
.....

14. TRATTAMENTO DEI DATI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Bovezzo utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

di essere altresì informato e di consentire a che l'amministrazione possa assentire, nel rispetto delle disposizioni di legge e nel pubblico interesse, l'accesso agli atti da parte di chi sia titolare di una posizione giuridicamente tutelata senza necessità di ulteriore comunicazione.

15. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

16. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....

17. DI VOLER CONCORRERE PER (barrare l'opzione prescelta)

il solo posto a tempo pieno

il solo posto a tempo parziale

entrambi

18. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....

Allega, a norma del paragrafo 6 del bando:

1) ricevuta del versamento della somma di € 10,00 per tassa ammissione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;

2) fotocopia/scansione di un valido documento di identità

2) curriculum professionale sottoscritto e datato

Data

FIRMA

.....

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento
..... rilasciato da il
.....

Data Firma