



## **Città di Cantù (CO)**

Area Risorse Umane e Finanziarie  
**Servizio Personale**  
Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)  
Tel. 031/717709 Fax 031/717362  
e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it)

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO " – CAT. D1 – AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

#### **IL DIRIGENTERESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione:

♣ dell' deliberazione n. 367 del 26 novembre 2018, così come modificata con le deliberazioni n. 37 del 01.03.2019 e 155 del 06.08.2019, esecutive ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la ricognizione della dotazione organica e la programmazione del piano dei fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, la quale prevede per l'anno 2019 l'assunzione di personale a tempo indeterminato a copertura di diversi profili professionali;

♣ della determinazione dirigenziale n. 1449 del 28.10.2019 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo così come la procedura di mobilità ex art 30 del d.lgs. 165/2001; ;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto **concorso pubblico per esami** per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 postodi "Istruttore direttivo economico finanziario " – cat.D– da destinare all'Area Risorse Umane e Finanziarie .

Su posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge: **riserva del 30% a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010). Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con particolare riguardo ai suoi compiti l'istruttore direttivo dovrà:

- Gestire in autonomia i procedimenti amministrativi con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni per l'esposizione di mezzi pubblicitari. Ciò richiede il possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche che variano tra i regolamenti comunali e le regole del codice della strada. Ciò implicherà anche la gestione di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, soprattutto con riferimento alla partecipazione alla Commissione tecnica sulla pubblicità
- Essere di supporto al responsabile nella gestione dei principali tributi locali, con particolare riferimento all'IMU e alla TASI. Ciò richiederà lo svolgimento di compiti con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. In tal senso verrà richiesto di affrontare problemi di elevata complessità con elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Svolgere numerosi compiti che lo pongono in relazione con gli utenti in modo diretto, anche con interazioni complesse e di natura negoziale.

Sono richiesti:

- autonomia nella gestione dei processi di relazione con il pubblico al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di progettare, programmare e verificare l'attività, utilizzando metodologie e tecniche comunicative;
- orientamento all'utente finale e alla qualità del servizio;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto, integrazione;
- disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- capacità di programmazione.

## REQUISITI RICHIESTI

### Generali

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

c) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

#### **Specifici :**

Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- 1) Laurea appartenente alle seguenti classi: "L18" Laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale, "L33" Laurea in scienze economiche oppure
- 2) Diploma di Laurea magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi "LM56" Lauree magistrali in scienze dell'economia, "LM77" Lauree Magistrali in scienze economico-aziendali ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio od equipollente secondo la tabella di equiparazione di cui al DM Interministeriale 09.07.2009.

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- in caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il **29 dicembre 2019** esclusivamente collegandosi al portale dei procedimenti on line al seguente link: "[procedimenti.comune.cantu.co.it](http://procedimenti.comune.cantu.co.it)" presente nel sito [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it). Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'iscrizione al concorso avviene tramite procedura informatica con autenticazione tramite SPID o CNS.

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce il numero identificativo della domanda che costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento. Si raccomanda di conservare tale numero in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cantù.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti ove previsti come obbligatori.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il servizio risorse umane dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità tramite indirizzo di posta elettronica se indicato.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle esperienze professionali vissute e i significativi risultati conseguiti.

#### AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

I nomi dei file da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum e documento di identità) devono essere quanto più brevi possibili e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

I/Le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Personale ai numeri: 031/717221 / 227 nei giorni:

- Martedì e Mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

per ottenere assistenza e/o per la compilazione della domanda nella postazione messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Personale sito nella sede comunale di piazza Parini n. 4 – Cantù. E' possibile contattare l'ufficio anche all'indirizzo mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it).

Ai sensi dell'art.1 della Legge del 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

#### **PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio **PAGOPA**: all'invio della pratica di iscrizione il sistema creerà una posizione debitoria pari a €. 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del bando, attraverso il link: "[procedimenti.comune.cantu.co.it/cruscotto](http://procedimenti.comune.cantu.co.it/cruscotto)".

Per effettuare il pagamento, è possibile seguire [la guida qui indicata](#).

### **PROGRAMMA D'ESAME PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a **30** potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La preselezione così come correzione degli elaborati potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame **50candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

### **SELEZIONE**

**PROVA SCRITTA:** La selezione pubblica consiste in una prova scritta a contenuto teorico, con particolare riguardo all'elaborazione di un elaborato o di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, vertente sui seguenti argomenti:

- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Normativa e regolamenti in materia di tributi locali (Dlgs 507/1993 per l'imposta di pubblicità, Dlgs 23/2011 e DL 201/2011 convertito nella Legge 214/2011 per l'imposta municipale unica (IMU), e la Legge 147/2013 per quanto attiene l'istituzione dell'imposta comunale unica (IUC);
- Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;

- Nozioni fondamentali del codice della strada Dlgs 285/1992 per quanto attiene il collocamento di mezzi pubblicitari (art 23 e successivi)
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e di benipubblici (cod. civ. art. 822 e seguenti).

Nel caso in cui la prova scritta consista nella somministrazione di un questionario a risposta multipla la correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

**PROVA ORALE:** la prova orale d'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare la capacità dei/le candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche, anche con riferimento alle tematiche della prova scritta, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali dei/le candidati/e, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum che sarà chiesto ai soli candidati ammessi alla prova orale, con le modalità che verranno agli stessi comunicate.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese: i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta, dal voto conseguito nella prova orale.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it)), in amministrazione trasparente / bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune. L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune-

### **GRADUATORIA CONCORSUALE**

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia.

A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza sopra citati .

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

### **ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO**

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari o ridotto in caso d'urgenza), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria D, posizione economica D1. ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti .

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova scritta, orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il numero identificativo (ID) della domanda, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.



A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;
4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;
5. l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;
7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
9. di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cantù, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in piazza Parini n° 4 – 22063 Cantù. tel. 031/717227, e-mail: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it). Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono il Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Nicoletta Anselmi ed il suo delegato Dott.ssa Marzia Bertucci, responsabile della Posizione Organizzativa Amministrazione del Personale ed Economato.

Il Responsabile della protezione dei dati è SI.net Servizi Informatici, nella persona dell'Ing. Aldo Lupi, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti. PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) oppure: [rpd@comune.cantu.co.it](mailto:rpd@comune.cantu.co.it)

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Cantù si riserva la facoltà di

revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 3 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla normativa vigente. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cantù e sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso), nonché per estratto sulla G.U.R.I. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Comune di Cantù – ufficio Personale - tel. 031/717221-227-229 - di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

*Cantù, 29.11.2019*

Il Dirigente del Servizio Personale

dott.ssa Nicoletta Anselmi

*“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*dell'art. 3 c.2 del D.lgs. n. 39 del 1993”*