



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza V. Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico

### **RENDE NOTO**

Che subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dal presente bando.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 1 - RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 2 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a "Comune di Città di Castello" della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a Tesoreria del Comune di Città di Castello specificando la causale del versamento;

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 174/1994 e dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- d) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. E' espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio;
- e) In base al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Città di Castello approvato con atto C.C. n. 2 del 02/02/2009 e ss.mm.ii. è richiesto:
  - visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1998 salvo rinuncia allo status;
- h) Godere dei diritti civili e politici;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 07/02/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- k) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

- l) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- m) Accettare per iscritto l'eventuale richiesta di porto d'armi ai sensi della legge;
- n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) Conoscenza della lingua inglese almeno a livello A2;

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune: <http://www.cittadicastello.gov.it>, fino alle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “concorsi ed esami”, nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo p.v. ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c., a pena di esclusione dalla procedura.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata da diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 e dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento e l'istituto scolastico che l'ha rilasciato;

- d) di avere idoneità spicofisica all'impiego secondo le precisazioni contenute nel bando. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza delle attrezzature;
- e) di possedere:
- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985, la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 07/02/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- n) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1998, salva rinuncia allo status;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- p) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- q) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 15,00;

- r) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Si precisa ad ogni modo che tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune ai sensi dell'art. 7;
- s) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) la conoscenza della lingua inglese almeno a livello A2;
- u) di accettare l'eventuale richiesta di porto d'armi ai sensi della legge;
- v) il consenso al trattamento dei propri dati personali;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Il candidato, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle successive prove, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psicofisica di cui all'art. 3, lettera d).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente;
- per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva;

#### **Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento può consentire la regolarizzazione prima

dell'approvazione della graduatoria finale. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso non saranno ammesse le domande prive di allegata copia di un valido documento di identità e le domande inviate con modalità diverse oppure oltre i termini indicati all'art. 4.

#### **Art. 6 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (in particolare: D.Lgs. 267/2000, Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.P.R. 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso e accesso civico;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981 e DPR 571/1982;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e legge regionale (Legge 65/1986 - L.R. Umbria 1/2005);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Legislazione nazionale e regionale dell'Umbria in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. Umbria 10/2014, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi sulla tutela della riservatezza —Regolamento UE 2016/679 e norme di riferimento;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale (Regione Umbria) in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- Legislazione ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, alla Legge 447/1995 e relative norme di riferimento;
- Nozioni in materia di cittadinanza e di anagrafe della popolazione residente.

Durante le prove verrà verificata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese almeno a livello A2;

Allo scopo di favorire il più rapido espletamento delle procedure concorsuali, nel caso di elevato numero di partecipanti, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale avente ad oggetto le materie d'esame contenute nel presente bando. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 50.

Le prove consistiranno in:

- Prova scritta: potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame.
- Prova pratica: redazione di un rapporto o di un atto attinente le materie di competenza della polizia municipale.
- Prova orale: si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame volti ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali del candidato ed il possesso degli specifici requisiti attitudinali propri della posizione professionale da ricoprire.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e della conoscenza della lingua inglese almeno a livello A2.

#### **Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito almeno la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e pratica. La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La votazione minima della prova scritta, pratica e orale è stabilita in 21/30.

#### **Art. 8 - GRADUATORIA**

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito sarà approvata dal dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. La graduatoria è pubblicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. L'amministrazione potrà avvalersi della graduatoria per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale. L'amministrazione potrà, altresì, avvalersi della graduatoria per assunzioni a tempo determinato sia part time che a tempo pieno. Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del Comune di Città di Castello.

### **Art. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### **Art. 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

### **Art. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico economica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di legge ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

### **Art. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.



Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 075/8529211 oppure 075/8529210).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 07/12/2018

Il Dirigente del Settore Affari Generali,  
Cultura, Personale, Economico  
Dott.ssa Marina Vaccari