



PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 20 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO
PROFESSIONALITA' TECNICA
CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 3
DI CUI 10 RIFERITI ALL'ANNO 2019, 5 DA ASSUMERE NELL'ANNO 2020
E 5 DA ASSUMERE NELL'ANNO 2021

IL DIRIGENTE

- Visto il Piano del Fabbisogni di personale 2019 – 2020 - 2021 – fase operativa 2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 281 dell'11.06.2019;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 516 dell'11.11.2019 di integrazione al Piano di Fabbisogni di personale sopraccitato;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 7058 del 14.11.2019 di indizione della presente selezione;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

È indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 7058 del 14.11.2019, e del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 14.04.2019, che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro del Comune della Spezia, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 20 posti di Collaboratore Professionale Tecnico – Professionalità Tecnica di cui n. 10 riferiti all'anno 2019, n. 5 da assumere nell'anno 2020 e 5 da assumere nell'anno 2021**. L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie, nelle scansioni temporali anzi indicate.

L'Amministrazione Comunale della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art. 2 – Trattamento economico

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica B3 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertare l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Titolo di studio e requisiti professionali:
 - Scuola dell'obbligo unitamente a un titolo o a un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale, di durata non inferiore a 120 ore, seguiti da un periodo di almeno un anno consecutivo in qualità di operaio, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore edile, stradale o operante nella manutenzione del verde ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana regolarmente iscritta alla CCIAA;

OPPURE:

- Scuola dell'obbligo unitamente allo svolgimento di prestazione lavorativa in qualità di operaio alle dirette dipendenze di un'impresa del settore edile, stradale o operante nella manutenzione del verde, per un periodo non inferiore a due anni consecutivi ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa artigiana regolarmente iscritta alla CCIAA;

I periodi di prestazione lavorativa suddetti possono essere stati svolti anche presso Pubbliche Amministrazioni. Qualora la prestazione lavorativa sia stata svolta alle dipendenze di un'impresa non italiana e/o all'estero, le dichiarazioni dei candidati dovranno essere corredate da attestazioni tradotte in lingua italiana dei datori di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e/o della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra.

8. Patente di Guida di categoria B;
9. Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3/1957.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Essere in possesso del suddetto titolo di studio e/o dell'attestato di formazione professionale italiani oppure di titolo di studio e/o di attestato di formazione professionale conseguiti all'estero per i quali sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio e/o l'attestato di formazione professionale italiani richiesti dal presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Personale e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè **entro il 16 gennaio 2020** inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, o via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R Personale - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro il 16 gennaio 2020**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3 seguendo lo schema allegato al presente bando.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali. A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Personale del Comune della Spezia verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- conservati presso il C.d.R. Gestione Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (**tale documento deve essere allegato pena l'esclusione**);
- b) la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) il cui versamento potrà essere effettuato:
 - presso la Tesoreria Comunale della Spezia, BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, che rilascia la quietanza;
 - oppure con versamento a mezzo di conto corrente postale n. 11295193 intestato al Comune della Spezia servizio di Tesoreria;
 - oppure tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune della Spezia Tesoreria Comunale, presso BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, CODICE IBAN: IT 82 0 02008 10700 000103787330.
- c) attestazioni, tradotte in lingua italiana, del datore di lavoro, qualora il candidato abbia svolto attività lavorativa alle dipendenze di un'impresa non italiana e/o all'estero.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) l'aver svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove a contenuto pratico-attitudinale ed una prova orale.

La prima prova a contenuto pratico-attitudinale consisterà nel condurre e/o azionare una macchina movimento terra o un veicolo di cantiere.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova a contenuto pratico-attitudinale solo i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

La seconda prova a contenuto pratico-attitudinale consisterà nell'esecuzione di lavori inerenti la qualifica di operaio edile o stradale o di manutenzione del verde, mediante l'utilizzo di apparecchiature e mezzi e/o di utensili, strumenti e materiali adeguati.

Per l'esame delle prove pratico-attitudinali, la Commissione procederà alla valutazione dei lavori eseguiti tenendo presente del tempo impiegato, e debitamente registrato, per realizzare l'opera, dell'autonomia nell'esecuzione dell'opera stessa, nel rispetto delle procedure previste per la realizzazione dei lavori richiesti, nonché dell'uso corretto dell'attrezzatura, della strumentazione e dei materiali utilizzati per i lavori stessi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di cantieristica stradale;
- Nozioni di cantieristica edile;
- Nozioni di manutenzione del verde;
- Nozioni in materia di Sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di manutenzione di immobili e impianti;
- Nozioni di base sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di base delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove pratico-attitudinali e della prova orale sarà comunicato almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, con le modalità descritte nel successivo art. 7.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web Comune della Spezia. **La pagina è raggiungibile all'indirizzo: www.comune.laspezia.it, sezione “Bandi di concorso”.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito web **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note, mediante il sopra specificato sito web, almeno 7 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Le informazioni e le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Ente riguarderanno:

- a) **AMMISSIONE CON RISERVA E CONVOCAZIONE ALLE PROVE PRATICO-ATTITUDINALI**
Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono ammessi con riserva alle prove pratico-attitudinali.
Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune della Spezia, **A DECORRERE DAL 28 GENNAIO 2020**, la sede, la data e l'ora di convocazione alle prove a contenuto pratico-attitudinale. La Commissione Esaminatrice potrà, nella stessa data, comunicare il diario di svolgimento delle prove orali.

Al termine dello svolgimento della prima prova pratico-attitudinale, il Presidente della Commissione Esaminatrice notificherà verbalmente, direttamente ai candidati che non hanno raggiunto nella prova stessa il punteggio di 21/30, l'esclusione dalla selezione.

b) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

Sarà onere dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune della Spezia, **A DECORRERE DALLA DATA CHE SARÀ LORO COMUNICATA NEL CORSO DELLA SECONDA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**, l'ammissione o meno alla prova orale, nonché sede, data e ora di convocazione o conferma di tali date.

Sarà cura dei candidati consultare il sito web del Comune della Spezia, il giorno prima della data di convocazione alle prove, per verificare eventuali mutamenti nel calendario delle prove stesse.

Art. 8 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla media dei punti conseguiti nelle prove pratico-attitudinali sommata al punteggio conseguito nella prova orale, e sarà pubblicata sulla pagina “Bandi di concorso” del sito web del Comune della Spezia (www.comune.laspezia.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019.

Art. 9 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato previste nel “Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente 2019 – 2020 – 2021” così suddivise: 10 unità riferite all'anno 2019, 5 unità nell'anno 2020 e 5 unità nell'anno 2021.

Salvo modifiche della normativa vigente, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni dei vincitori; gli idonei potranno essere assunti unicamente per la sostituzione di eventuali vincitori rinunciatari o dimissionari e per le chiamate a tempo determinato secondo quanto di seguito indicato.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta, salvo che non intervengano modifiche normative, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, previa intesa con il Comune della Spezia.

Art. 10 – Nomina e mansioni

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina, la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accettazione della nomina comporta, in sede di prima destinazione, l'assegnazione del dipendente, nell'ambito dell'organizzazione comunale, presso il Dipartimento 3 – Servizi Tecnici; successivamente, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per necessità organizzative, il dipendente potrà essere

assegnato a qualsiasi altro Servizio, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

Le mansioni a cui saranno adibiti i neo assunti sono di natura tecnica, manuale, esecutiva, oltre a quelle indicate nella declaratoria della categoria B riportata nell'allegato A del Nuovo Ordinamento Professionale del C.C.N.L. 31 marzo 1999. Inoltre, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria del sopraccitato Ordinamento, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili a norma del comma 2 dell'art. 1 del C.C.N.L. anzidetto.

Art. 11 – Accesso agli atti del concorso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 12 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al DPR 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 13 – Informazioni ai concorrenti

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune della Spezia all'indirizzo www.comune.laspezia.it, sezione "Bandi di Concorso".

Art. 14 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune della Spezia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, preconcorsuale e concorsuale, per i connessi eventuali obblighi di legge e a fini occupazionali.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE DATI/protezione_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

La Spezia, 17 dicembre 2019

IL DIRIGENTE
Avv. Mario PLAZZINI