



## **COMUNE DI LEPORANO**

### **PROVINCIA DI TARANTO**

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL D.LGS. N. 267/2000, IN REGIME DI ORARIO FULL TIME 36h/SETTIMANALI, A TEMPO DETERMINATO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO II.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- Vista la deliberazione del C.S. n. 1 del 30/10/2018 avente ad oggetto "organizzazione degli uffici e dei servizi – rimodulazione";
- Vista la deliberazione del C.S. n. 39 del 15/03/2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 35 del 30/08/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la copertura di un posto di Responsabile Ufficio Tecnico - art. 110 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la determinazione n. 1041 del 14/11/2019 approvazione schema avviso

#### **RENDE NOTO**

l'avvio della procedura di selezione per titoli ed esame, finalizzata all'assunzione ex art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno di una professionalità da inquadrare nella Cat. D1 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" al quale affidare la Responsabilità del Settore Tecnico II con competenze in: Urbanistica ed Edilizia privata; Procedimento di attuazione di pianificazioni urbanistiche; Condoni edilizi, Acquisizione di beni e servizi del Settore; Catasto Incendi; Adempimenti di cui al D. Lgs.81/08; Suap e attività produttive, con la possibilità di dover rivestire altre competenze a seguito di successivi atti riorganizzativi dell'intera area tecnica

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato, utilmente individuato, a cui verrà affidato l'incarico di durata di tre anni a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro

di diritto privato in regime di orario full-time 36h/settimanali e determinato con espressa clausola di risoluzione anticipata dell'incarico in caso di ultimazione delle procedure di assunzione già avviate con delibera C.S. n. 18 del 06.12.2018. In ogni caso, la durata dell'incarico non potrà essere superiore a tre anni dalla sottoscrizione del contratto. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di P.O. da determinarsi con decreto sindacale.

La durata dell'incarico triennale potrà cessare anticipatamente e senza pretesa alcuna da parte dell'incaricato, a seguito della conclusione dell'iter concorsuale per la copertura del posto di Ctg.D1 a tempo indeterminato già avviata con deliberazione del C.S. n. 18 del 06.12.2018 nonché nel caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea, se conseguito nel previgente ordinamento in ingegneria o architettura.
- f) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto
- g) Iscrizione all'Albo degli ingegneri o architetti da almeno 5 anni.
- h) comprovata e pluriennale esperienza professionale maturata, presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi tecnici.
- i) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (art. 3, 4 e 7).;
- l) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 ( art. 9 e art. 12)

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Leporano – Via Motolese, 2, 74020 Leporano (TA) – entro le 12,00 del 27/12/2019

Il presente è affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Leporano, sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comuneleporano.it](http://www.comuneleporano.it) e sulla Gazzetta Ufficiale parte speciale concorsi n. 98 del 13/12/2019 per **15 giorni**.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione, redatte secondo l'allegato "A" e complete di Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (Allegato "B"), Curriculum e fotocopia del documento di riconoscimento, dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza, consegnate a mano, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comuneleporano@postecert.it](mailto:protocollo.comuneleporano@postecert.it). Le domande presentate o pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazione. Il Comune di Leporano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata ai sensi dell'art. 22 bis del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 1/03/2011 e modificato con deliberazione di G.C. n. 65 del 4/05/2016.

Nello specifico, dopo la scadenza del termine ultimo per la proposizione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale con determina nomina la commissione composta da tre tecnici, la quale in sede di valutazione dispone di 25 punti complessivi da attribuire 10 ai titoli di curriculum formativo/professionale ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi in vigore (art. 12 e 14) e 15 punti al colloquio finalizzato ad accertare la

professionalità e l'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire

La procedura prevede specifico colloquio afferente i seguenti aspetti, anche disgiunti, :

1. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii-ordinamento finanziario e contabile;
2. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
3. Normativa in tema di trasparenza;
4. Legislazione in materia di appalti e contratti ( D. Lgs. 50/2016)
5. Legislazione in materia ambientale ( D. Lgs 152/2006);
6. Normativa in materia di Tutela del Paesaggio ( D. Lgs 42/2004);
7. *Testo unico* delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia ( D.P.R. 380/2001)
8. *Nuova contabilità armonizzata* D. Lgs 118/2011.
9. nuovo codice del commercio – suap telematico – attività produttive
10. Profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
11. Visione e interpretazione del ruolo;
12. Orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
13. Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
14. Lavoro di gruppo e processi motivazionali;
15. Sistemi di valutazione delle prestazioni e del personale;

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La predetta valutazione dà luogo ad una graduatoria finalizzata, esclusivamente, a selezionare i candidati idonei alla copertura del posto che verrà proposta al Sindaco il quale, preso atto della graduatoria trasmessa, emette il decreto di conferimento dell'incarico, demandando successivamente al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni conseguente atto gestionale.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data del colloquio sarà resa pubblica nella home page del sito istituzionale del Comune di Leporano.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

## AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale, Avv. Tania Giovane. Il referente cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni è la dott.ssa Marina Nobile – tel. 0995316414.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Leporano.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Leporano, lì 13/12/2019

Segretario Generale/ Responsabile del Personale

Avv. Tania Giovane

