



Città di Matelica

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE
DI “OPERAIO SPECIALIZZATO -CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI
COMPLESSE”-CAT. B3-SETTORE SERVIZI TECNICI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della determina n. 1719 del 06.11.2019 con cui si è approvato lo schema del presente bando di pubblica selezione e degli atti nella medesima richiamati;
Dato atto che è stata espletata con esito negativo, la procedura prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs n.165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria;

RENDE NOTO

ART. 1 –INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno** con profilo professionale di **“OPERAIO SPECIALIZZATO -CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE”** -Cat. B3.

ART. 2 –CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: **TEMPO INDETERMINATO**

Natura del servizio: **TEMPO PIENO**

Categoria B3–Posizione economica B/3

Settore: Servizi Tecnici

Servizio: Manutenzioni – Ufficio Tecnico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria B3, posizione economica B/3, oltre all’indennità di comparto, alla 13[^] mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

ART. 3 –NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Viene garantita altresì la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

ART. 4 –REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- e) Titolo di studio: Scuola dell'obbligo.
- f) Essere in possesso della Patente di Categoria "C", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- g) Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Matelica- Via Spontini n. 4 – 62024 Matelica, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 -Concorsi. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo , la scadenza sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo.**

L'invio della domanda potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle 13.30;
 - b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile, **pervengono oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del bando;**
- spedite a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunematelica@pec.it ed in tal caso non sarà necessario apporre la firma né

allegare la fotocopia del documento di identità (si veda la circolare n. 12/2010 del 03/09/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica). Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso Pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Matelica diversi dalla casella di Pec sopra indicata.

Indipendentemente dalla scelta della modalità di inoltro della domanda di partecipazione, dovrà essere specificato sulla busta se consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata a/r, oppure a mezzo PEC, quale oggetto: “: **“Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di “Operaio Specializzato -Conduttore Macchine Operatrici Complesse ” –cat. B3”**”.

E' escluso ogni altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in possesso della patente di guida di Cat. C non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità; ;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. , da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- k) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20, Legge n. 104/1992);

l) l'autorizzazione, a favore del Comune di Matelica, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

a) copia di un documento di identità personale in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

b) copia della certificazione attestante la condizione di disabilità (trattandosi di certificazione sanitaria non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000 documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione) in caso di necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

c) ricevuta comprovante il versamento alla tesoreria della tassa di concorso di € 10,33 effettuato sul c.c.p. n. 14493621 intestato a Comune di Matelica - Servizio Tesoreria o direttamente alla Tesoreria medesima UBI BANCA S.p.A. - Agenzia di Matelica, Codice IBAN IT40C0311168950000000008389 con indicazione della causale "Tassa di concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 operai a tempo indeterminato e pieno di "Operaio Specializzato -Conduttore Macchine Operatrici Complesse" -cat. B3". ";

d) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Matelica non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione. Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. **La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

ART. 6 –ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 –PROVE DI ESAME

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti partecipanti al presente concorso sia superiore a 30. La preselezione consisterà in un test a risposta multipla il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

L'esame consisterà poi in due prove, di cui una pratica ed una prova orale.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e, cioè, nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di strumenti e attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione, di realizzazione di un manufatto e dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente.

La prova orale consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso, nonché la conoscenza:

- delle caratteristiche dei mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico;
- degli elementi necessari all'attività di manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e delle aree di circolazione sia pedonale che carrabile;
- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso;
- delle nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente;
- dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- delle nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove di esame, non potranno consultare alcun tipo di testo. Non saranno ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Per la valutazione delle prove pratica e orale la Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni prova. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica la votazione di almeno 21/30. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Matelica: www.comune.matelica.it sezione Amministrazione trasparente- concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

ART.8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, con l'indicazione della data, ora e sede in cui le medesime avranno luogo, sarà reso noto ai candidati almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio della prova pratica e almeno venti (20) giorni prima per la prova orale. Tali comunicazioni saranno pubblicate con apposito avviso nel sito del Comune di Matelica all'indirizzo (www.comune.matelica.mc.it Sezione Amministrazione trasparente - concorsi).

I candidati, ad eccezione di quelli indicati nell'elenco degli esclusi pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Matelica – per accertata mancanza dei requisiti, dovranno presentarsi alle prove senza altra comunicazione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune – sezione “Amministrazione Trasparente - concorsi”.

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno quindici (15) giorni prima tramite pubblicazione sul Sito Internet del Comune – sezione “Amministrazione Trasparente - concorsi”.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo (www.comune.matelica.mc.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi, dell'ammissione alla selezione e della sede presso cui si terranno le prove.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

ART. 9 –GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito facendo la sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla vigenti disposizioni di legge e dal presente bando. L'approvazione della graduatoria degli idonei viene effettuata dal Responsabile del Servizio a cui beneficio è indetto il concorso che procede a determinare l'assunzione del vincitore.

Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio del Comune, è fissato dalle norme di legge in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda entro il termine previsto dal vigente regolamento e, successivamente assunto in ruolo in prova, nel rispetto della normativa vigente in materia di Pubblico Impiego al momento dell'assunzione.

Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario alla assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata discrezionalmente dall'ente.

Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In caso d'urgenza il vincitore del concorso può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio. La graduatoria può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 10 –DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

Trova, altresì, applicazione il "GDPR" -Regolamento Europeo UE 2016/679.

ART. 11 –DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il concorso di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento delle prove.

Si riserva, comunque, di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i dipendenti di questo Ente.

ART. 12–PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Matelica, nonché inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi Albi ed è disponibile sul sito Internet del Comune. www.comune.matelica.mc.it.

Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie Concorsi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di concorso è il servizio personale incardinato nel settore Servizi Amministrativi presso il Comune di Matelica, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni o ritirare copia del presente avviso e fac simile di domanda, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13.00. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabriella Elia, contattabile, nei medesimi giorni ed orari, al numero 0737/781807- 0737781851–email: gabriella.elia@comune.matelica.mc.it.

Matelica, li 06/12/2019

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia