COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

Provincia di Imperia

Piazza Roma 1 - 18100 Molini di Triora (IM)
telefono 0184 94014 - fax 0184 94611
codice fiscale 00244230082
sito internet www.comune.moliniditriora.im.it
posta elettronica certificata (pec):
comune.moliniditriora.im@legalmail.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO"
Categoria D - posizione economica di accesso D1

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la determinazione n. 24/224 del 25/10/2019

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO", Categoria D, posizione economica di accesso D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area finanziaria (Bilancio, contabilità, tributi, economato).

Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti Comune di Molini di Triora.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
e) non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
g) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
h) titolo di studio:
   - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente;
     oppure
   - Laurea di primo livello (nuovo ordinamento) afferente ad una delle seguenti classi:
     - ✔ L-17 del D.M. 4/8/2000 oppure L-18 del D.M. 16/03/2007 (classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale)
     - ✔ L-28 del D.M. 4/8/2000 oppure L-33 del D.M. 16/3/2007 (classe delle lauree in Scienza economiche)

     oppure
   - Laurea di secondo livello (specialistica o magistrale, nuovo ordinamento) afferente ad una delle seguenti classi:
     - ✔ 64/S del D.M. 28/11/2000 oppure LM-56 del D.M. 16/3/2007 (classe delle lauree specialistiche/magistrali in Scienze dell'economia)
     - ✔ 84/S del D.M. 28/11/2000 oppure LM-77 del D.M. 16/3/2007 (classe delle lauree specialistiche/magistrali in Scienze economico-aziendali).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Molini di Triora - Servizio Personale – Piazza Roma 1 - 18010 Molini di Triora (IM) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie speciale Concorsi ed esami. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.moliniditriora.im.it – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Molini di Triora – Piazza Roma 1 – 18010 Molini di Triora (IM) - nel termine suddetto, nelle giornate del lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.moliniditriora.im@legalmail.it, allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure scansionata dopo aver apposto la sottoscrizione autografa. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "*Istanza partecipazione concorso pubblico 1 posto di Istruttore direttivo finanziario".*
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo del Comune).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purché pervenga al Comune di Molini di Triora in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **allegato A,** e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
6. il godimento dei diritti civili e politici;

7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
10. titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
11. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
12. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
13. di autorizzare il Comune di Molini di Triora al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
14. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Molini di Triora, pubblicato sul sito internet www.comune.moliniditriora.im.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Atti generali" - "Regolamenti del Comune".

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma), nel quale siano specificati:
- titoli di studio
- titoli di servizio, a tempo indeterminato e determinato (compreso quello eventuale presso il Comune di Molini di Triora)
- titoli professionali
- eventuali altri titoli culturali e/o professionali.
- tale elencazione dovrà comprendere tutti i titoli posseduti (per il personale dipendente del Comune di Molini di Triora dovranno essere indicati anche i titoli già depositati nel proprio fascicolo personale).

A tale dichiarazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione.

b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

7- PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione;

La Commissione esaminatrice fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.
Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 7 del presente bando.

9 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, TITOLI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.moliniditriora.im.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Le date, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.moliniditriora.im.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune www.comune.moliniditriora.im.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri sotto indicati, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione esaminatrice può assegnare complessivamente fino a dieci punti su cento per i seguenti titoli:
a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo professionale coerente e con categoria pari a quella del posto messo a concorso; saranno considerati solo i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato: fino a quattro punti su cento;
b) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo professionale coerente e con categoria superiore a quella del posto messo a concorso; saranno considerati solo i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato: fino a sei punti su cento.

I punti attribuiti per i titoli si aggiungono al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati risultati idonei alle prove di esame.

I titoli devono essere posseduti alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune www.comune.moliniditriora.im.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.moliniditriora.im.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, ha valore di notifica.

10 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale, quest'ultima comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento di conoscenze informatiche di prodotti Office Microsoft (Word, Excel) e programmi Open Source.

Le prove saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana e verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina degli schemi di bilancio; disciplina delle entrate; programmazione di bilancio;
- nozioni di diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- fatturazione elettronica e split payment;
- nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Prima prova scritta:
Elaborato avente per oggetto il programma d'esame. La prova potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata.

Seconda prova scritta:
Elaborato a contenuto teorico-pratico e/o risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico-pratico, con riferimento al programma d'esame.

Prova orale:
Si svolgerà in un'aula aperta sia al pubblico che ai candidati e verterà su:

- materie del programma d'esame;
- accertamento conoscenze informatiche di prodotti Office Microsoft (Word, Excel) e programmi Open Source;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Il punteggio attribuibile per ogni prova sarà al massimo di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili in entrambe le prove scritte.

Saranno dichiarati idonei i candidati che, nella prova orale, avranno conseguito la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dal Comune. I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.

11 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 5 del presente bando.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative.

Salvo diversa previsione normativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge n. 145/2018, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione del vincitore in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari - l'accettazione dell'assunzione, accompagnata dalla dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 98/2013.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro i termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 20 del CCNL del 21/05/2018. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

13 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

14 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio on-line e sul sito www.comune.moliniditriora.im.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Molini di Triora: www.comune.moliniditriora.im.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Molini di Triora, e-mail info@comunedimoliniditriora.eu, telefono 0184 94014.

Ai sensi della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

COMUNE DI MOLINI DI TRIORA * Imperia *

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Avv. Giulia Colangelo

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Molini di Triora.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Molini di Triora (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Molini di Triora, con sede in Molini di Triora, Piazza Roma 1, indirizzo PEC comune.moliniditriora.im@legalmail.it. Delegato al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.