

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area Affari Generali e all'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 260/2019 con la quale sono stati approvati la revisione dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 20 maggio 2019, per ultimo rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 18 luglio 2019;

Visto il D.P.R. 09.03.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", aggiornato al Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009, 21.05.2018;

Vista la Legge n. 56/2019, art. 3, commi da 6 a 16, recante "Misure per accelerare le assunzioni mirate al ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 139/2019;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area Affari Generali.

Il presente concorso è indetto successivamente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Pertanto l'espletamento della procedura e l'eventuale assunzione sono subordinate all'esito negativo di tale mobilità. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare il bando di concorso in qualsiasi momento.

Il Concorso è disciplinato dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune, dalle disposizioni del presente bando e, per quanto non previsto negli stessi, dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica Cl, a tempo indeterminato ed a tempo pieno da destinare agli uffici dell'Area Affari Generali.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali relativo al biennio economico 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica Cl, riferita al tempo pieno, si compone di:

- stipendio base annuo lordo pari a € 23.019,33 (compresa tredicesima mensilità),
assegni per il nucleo familiare se spettanti;
ogni altro elemento retributivo spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 20.05.2019, per ultimo rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 18.07.2019, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del Decreto Legislativo n. 165/2001 ssm con Decreto Legislativo 75/2017 e del Decreto Legislativo n.267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- g) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Essere in possesso del Diploma di scuola media superiore di Ragioneria o equipollente o altro titolo valutato come assorbente. Sono considerati tali la laurea triennale o specialistica in materie economiche o giuridiche.

Per i cittadini dell'U.E il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza

del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero - che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni, sulla Gazzetta Ufficiale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune (www.ospitaletto.bs.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Ospitaletto (BS) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac-simile allegato (allegato n. 2) - e l'eventuale documentazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **14 gennaio 2020, ore 12,00 (martedì)** (trascorsi, in ogni caso, almeno trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande — nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami").

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ospitaletto (BS), nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante purché pervenga al protocollo dell'ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando; mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ospitaletto protocollo@pec.comune.ospitaletto.bs.it.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma, purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Ospitaletto, Via Monsignor Rizzi, n. 24 - 25035-Ospitaletto (BS).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA ECAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Ospitaletto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare: "Istruttore Amministrativo";
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali è necessario dichiarare il reato, la data e l'autorità che ha emesso la sentenza;
- h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal Decreto Legislativo 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 Decreto Legislativo 66/2010;
- k) Di avere conoscenza della lingua inglese;
- l) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- o) L'autorizzare al Comune di Ospitaletto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente);

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare: "Istruttore Amministrativo";
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Ospitaletto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Ospitaletto **ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla commissione e la graduatoria finale.** Tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Ospitaletto www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page. Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati verranno effettuate all'indirizzo (anche e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria del Comune di Ospitaletto presso la Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Ospitaletto via Brescia, 107 oppure tramite bonifico al conto corrente bancario IBAN IT16 B 05696 54870 000011000X72 intestato a Tesoreria del Comune di Ospitaletto Banca Popolare di Sondrio agenzia di Ospitaletto - causale concorso istruttore direttivo servizi demografici.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, con indicazione della data e della sede di svolgimento della stessa, sarà pubblicata sul sito internet del Comune (www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove successive sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dall'apposita Commissione che sarà nominata dal Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Dirigente Area Tecnica. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet del medesimo Comune (www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in due prove scritte ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il seguente calendario (il luogo di svolgimento delle prova verrà pubblicato sul sito internet del Comune dopo il 14 gennaio 2020, in quanto verrà individuato in funzione del numero di candidati):

- la prima prova scritta si svolgerà il giorno **18 febbraio 2020, con inizio alle ore 9,00;**
- la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico si svolgerà il giorno **18 febbraio 2020, con inizio alle ore 14,00;**
- la prova orale si svolgerà il giorno **20 febbraio, con inizio alle ore 9,00,** presso la sede del Comune di Ospitaletto, sita a Ospitaletto (BS), Via Monsignor Rizzi, 24.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi, **senza ulteriori comunicazioni**, alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e nel presente bando.

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora delle prove d'esame indicati nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - all'indirizzo (anche email) indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

L'elenco dei candidati ammessi sia alle prove scritte che alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ospitaletto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page), **senza ulteriori comunicazioni**.

Il calendario di cui sopra potrà subire delle variazioni per sopraggiunti impedimenti. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page, almeno 2 giorni prima della data inizialmente prevista.

Tale pubblicazione avrà per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento delle prove scritte.

ART. 9 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti.

Programma d'esame:

1. Ordinamento degli Enti Locali (T.U. Enti Locali Decreto Legislativo 267/2000)
2. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.
3. Elementi di diritto penale in particolare con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione.
4. Elementi della normativa attinente il rapporto di impiego dei dipendenti comunali; il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).
5. Elementi della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza (Decreto Legislativo 165/2001 ssm Decreto Legislativo 75/2017)
6. Elementi della normativa in materia di appalti pubblici; il codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 50/2016).
7. Elementi di diritto pubblico in materia di bilancio;
8. Decreto Legislativo 118/2011 in riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali.

Prove d'esame:

- a. una prova scritta a contenuto teorico pratico che potrà consistere:
 - nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame e/o nella risposta a domande aperte.
- b. una prova orale sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su:
 - accertamento delle conoscenze informatiche;
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

NON sarà consentita la consultazione di testi di legge.

L'Amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ospitaletto www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page.

Al fine dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla correzione della seconda prova scritta soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ospitaletto www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La prova orale si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata al voto della prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Ospitaletto www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto; dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima,

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali delle strutture comunali che faranno richiesta di personale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

L'ufficio di prima assegnazione è stabilito nel contratto individuale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex Decreto Legislativo n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio **sono comunque subordinati**:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del Decreto Legislativo del 25/06/2008, n. 112, convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e del Decreto Legislativo n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001M e successive modifiche.

Questo Comune ha più di 36 e meno di 50 dipendenti a tempo indeterminato, ed ha già coperto la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del/i vincitori della procedura selettiva qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per le assunzioni in questione, ovvero di rinviare le assunzioni stesse.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ssm, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria del Comune di Ospitaletto per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Ospitaletto.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Pietro Vavassori Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e dell'Area Tecnica.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Ospitaletto, ufficio segreteria, nelle ore d'ufficio (telefono 030 6841 221/224).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e martedì e giovedì dalle 16,30 alle 18,00. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Ospitaletto, al seguente indirizzo: www.ospitaletto.bs.it nella sezione "Concorsi" e sulla Home Page del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Ing. Pietro Vavassori

*(documentofirmato digitalmente ai sensi del TU
D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

(allegato n. 1)

Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: D gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze, armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(Allegato n. 2)

(FAC-SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

AL COMUNE DI OSPITALETTO
Via Mons. Rizzi, 24
25035 Ospitaletto (Bs)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di 2 postidi Istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato ed a tempo pieno da destinare agli uffici dell'Area Affari Generali e dell'Area Tecnica (Determinazione Dirigenziale n. 139/2019).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....)
in Via..... N° cap
- Recapito telefonico
- Indirizzo posta elettronica
- Eventuale indirizzo PEC
- Codice Fiscale
1. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. di essere in possesso della cittadinanza
ovvero di essere (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare)
ovvero di godere dello status di.....
 rifugiato protezione sussidiaria
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando
- conseguito in data presso l'Istituto
- con sede a votazione riportata
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
7. di aver riportato condanne penali definitive
 NO
 SI'
(in caso affermativo indicare l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna
il reato commesso è
- L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia indulto, perdono giudiziale o non menzione
8. di avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
 NO
 SI'
9. di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 NO
 SI'
- Cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa.....
.....

10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito
11. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 Decreto Legislativo 66/2010
12. (*per i candidati non italiani - barrare se non ricorre il caso*) Di avere conoscenza della lingua italiana
13. (*per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso*), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:, in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'autorità sanitaria che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente
14. Di avere eseguito in data presso Il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari ad € 10,33=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**
15. Di autorizzare il Comune di Ospitaletto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, per le finalità connesse al procedimento concorsuale e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva siano inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1 oppure al seguente domicilio:

.....(n° telefono).....)

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Ospitaletto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma del dichiarante

.....

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
della dichiarazione non veritiera.