



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" – POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1**

Il Responsabile del Settore

### **RENDE NOTO CHE**

a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 30, 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001,

*è indetto concorso pubblico per esami per assunzione, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Servizi Sociali.*

**Le modalità del concorso e i criteri di valutazione** delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal presente bando.

**Il trattamento economico** è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07 oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al Lavoro.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Titolo di studio: Diploma di maturità;

d) La conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione di testi;

e) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, anche per le categorie protette;

f) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- g) Di godere dei diritti civili e politici.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti sopra menzionato dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.**

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, come da modello allegato "ALLEGATO A", dovrà essere inviata al Comune di Paladina, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 24030 PALADINA (BG) tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano e fatta prevenire all'Ufficio Protocollo (lunedì – martedì – giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00) del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2019**. Per la spedizione della domanda tramite il servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante e, pertanto, la domanda dovrà pervenire entro il termine fissato dal bando. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportato la dicitura del concorso, il nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafico comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

- d) la conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione testi;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- l) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- m) il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- n) gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

***Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e fotocopia della carta d'identità.***

### 3. AMMISSIONE AL CONCORSO

La relativa comunicazione di AMMISSIONE/NON AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Paladina: [www.comune.paladina.bg.it](http://www.comune.paladina.bg.it). La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se verrà espletata, della prova scritta e della prova orale.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## 4. PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo cat. C - Settore servizi sociali".

Le prove verteranno sulle seguenti materie: elementi di diritto costituzionale, civile e amministrativo; ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000); disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e in materia di protezione dei dati personali; stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti pubblici; legislazione nazionale e regionale in materia di pubblica istruzione, cultura e servizi sociali; legislazione in materia di contratti e appalti pubblici;

Qualora le domande siano superiori a 50 si terrà una prova preselettiva sull'ordinamento degli enti locali per individuare i candidati che, dopo averla superata, verranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà il superamento dei 30 ammessi.

## 5. DIARIO DELLE PROVE

### **PROVA PRESELETTIVA SCRITTA: giovedì 9 gennaio 2020 ore 14.00**

Domande a risposta chiusa e scelta multipla.

### **1^ PROVA SCRITTA: giovedì 16 gennaio 2020 ore 9.30**

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati

### **2^ PROVA SCRITTA TEORICA-PRATICA: giovedì 16 gennaio 2020 a seguire**

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati

### **PROVA ORALE: giovedì 23 gennaio 2020 ore 9.30**

Le prove si svolgeranno in idonea sala e la sede sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Paladina: [www.comune.paladina.bg.it](http://www.comune.paladina.bg.it)

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d'esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nel giorno e all'ora sopra indicati.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito almeno la votazione minima di 21/30 nelle prove scritte. La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Paladina: [www.comune.paladina.bg.it](http://www.comune.paladina.bg.it).

## 6. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del servizio e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione, all'Albo comunale on line e sul sito web del Comune di Paladina [www.comune.paladina.bg.it](http://www.comune.paladina.bg.it), per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale. L'amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato. Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione dell'Ente che ha espletato la procedura concorsuale, se consentito dalla normativa vigente in materia.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

## 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## 8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.



# COMUNE DI PALADINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate all'Amministrazione pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico economica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di legge e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

## 10. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Paladina, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Brignoli Gianmaria.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune dalle ore 8.30 alle ore 12.00 da lunedì – martedì e giovedì lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e-mail: [segreteria@comune.paladina.bg.it](mailto:segreteria@comune.paladina.bg.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune: [www.comune.paladina.bg.it](http://www.comune.paladina.bg.it) da cui è possibile estrarre copia.

Paladina, 29/10/2019

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Brignoli Gianmaria