



COMUNE DI SARONNO

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 Istruttori Amministrativi, categoria C, posizione economica C1, di cui n. 2 con riserva al personale interno

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21/03/2017 "Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs. 165/2001";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 19/11/2019 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 – APPROVAZIONE DEI MEDESIMI PER IL TRIENNIO 2020-2022" con la quale si dà inoltre atto della mancanza di eccedenze di personale di cui all'art. 33 D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 27/03/2014 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 941 del 28.11.2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui n. 2 con riserva al personale interno. L'assunzione verrà effettuata in base al vigente piano delle assunzioni del comune di Saronno ed eventuali sue modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1



posto per i volontari delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Detto posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art 38 comma 1 D. Lgs. 165/2001), nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art 38 comma 3 bis D. Lgs. 165/2001);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore agli anni 18;
4. Titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
5. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato/a dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al ruolo da ricoprire;
7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. Non aver riportato condanne per delitti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90, come successivamente modificata; quest'ultima non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
9. Non aver procedimenti penali incorso che comportino l'esclusione il divieto di costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
10. Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse: word – excel (art 37 comma 1 D. Lgs 165/2001).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione. Il Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Saronno, piazza della Repubblica n. 7 – 21047 Saronno (VA), entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale - Concorsi.

Le domande dovranno recare nell'oggetto la seguente dicitura: "Comune di Saronno – Concorso per la copertura di n. 5 posti di Istruttore amministrativo - Cat. C - Domanda di ammissione". Le domande spedite a mezzo posta, sulla cui busta dovrà essere riportata la medesima dicitura dell'oggetto, si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla sede Comunale non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando. Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata alla casella comunesaronno@secmail.it. In tal caso è ammessa la scannerizzazione della firma in originale; la data di spedizione sarà stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Saronno e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza ed eventuale domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano però titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;



- g) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- h) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito;
- k) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel);
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- n) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- o) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 sul c/c postale n. 16590218 intestato a Comune di Saronno – piazza della Repubblica n. 7 – 21047 – Saronno (VA) con l'indicazione "Tassa concorso n. 5 posti di istruttore amministrativo."

Il/la candidato/a dovrà dichiarare inoltre:

- p) di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Saronno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Saronno;
- r) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento Ue 679/2016, alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.



TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria C – posizione iniziale - del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane i concorrenti nella cui domanda non sono rilevate anomalie sono ammessi al concorso ovvero sono invitati a regolarizzare la domanda. La regolarizzazione deve essere effettuata, tassativamente prima dell'inizio della procedura concorsuale, nel caso in cui la domanda sia priva in tutto o in parte di dichiarazioni che il candidato sia tenuto a formulare relative ai requisiti prescritti.

Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.

E' facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 100 (cento) l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in n. 30 test/quiz sulle materie di esame e/o a carattere psico-attitudinale. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30. Con avviso pubblicato sul sito www.comune.saronno.va.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla home page dell'ente, verranno comunicati ai candidati, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande e con un preavviso di almeno 20 giorni, la data e la sede di svolgimento della preselezione. Con successivo avviso, pubblicato sul sito www.comune.saronno.va.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Contestualmente ai risultati della preselezione, o in assenza dello svolgimento della preselezione, sempre con almeno 20 giorni di preavviso, verranno indicate le date e il luogo della prova pratica e della prova scritta.

Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati delle date e delle sedi delle prove, nonché dell'ammissione alle stesse.** Pertanto i candidati che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il



calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a darne comunicazione con le medesime modalità.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta

Questionario a risposta sintetica o una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame elencate nel presente bando.

La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

Prova pratica

Redazione di un atto inerente le materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

Prova orale:

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

MATERIE D'ESAME

- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento e sulle funzioni delle Autonomie Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Legge 241/1990 e D.P.R. 445/2000;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di applicazioni informatiche.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova pratica il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova pratica il punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati, in sede di prova orale, gli esperti per la verifica dei fondamenti della lingua inglese. In sede di prova orale si provvederà anche alla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche di base (word-excel). La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base non costituirà punteggio ai fini della graduatoria.

L'ammissione alla prova pratica avverrà solo previo superamento della prova scritta.

Per avere accesso alle aule d'esame, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno inoltre consultare testi di legge.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno superato la prova pratica.



Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e in base alla riserva dei posti così come definito dal presente bando. La graduatoria di merito è approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato; c) dalla minore età anagrafica. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune. La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L..

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (articolo 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies D.L. 90/2014).

In base alle esigenze organizzative dell'amministrazione si provvederà all'assegnazione dei vincitori ai diversi settori dell'ente.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il regolamento Ue 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico. Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. CARRARA Vittorio – Segretario generale e Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a serie speciale e sul sito internet comunale www.comune.saronno.va.it. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, telefono 02/96710294 o 02/96710218.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Saronno, data di sottoscrizione digitale

Per il Dirigente del Servizio Risorse Umane
(mediante firma digitale)
Il Vicesegretario dott. Mauro Gelmini