

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
I.F.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI  
ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE  
EQUIPARATE PER LEGGE**



**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CAT. C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O DELLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE (ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI DI COLORO CHE SIANO DECEDUTI PER CAUSA DI LAVORO, DI GUERRA E DI SERVIZIO, OVVERO IN CONSEGUENZA DELL’AGGRAVARSI DELL’INVALIDITA’ RIPORTATA PER TALI CAUSE, NONCHE’ CONIUGI E FIGLI DI SOGGETTI RICONOSCIUTI GRANDI INVALIDI PER CAUSA DI GUERRA, DI SERVIZIO E DI LAVORO E DEI PROFUGHI ITALIANI RIMPATRIATI, IL CUI STATUS E’ RICONOSCIUTO AI SENSI DELLA LEGGE 26/12/1981 N. 763, NONCHE’ DELLE CATEGORIE PREVISTE DALLA LEGGE 407/98, VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA E LORO CONGIUNTI, INTEGRATA DA QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 244/2007, ORFANI O CONIUGI CHE SONO MORTI PER FATTO DI LAVORO).**

In esecuzione della deliberazione del 27/08/2019, n. 799, del Direttore Generale viene indetto il seguente Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della L. 68/99 - diritto al lavoro dei disabili-).

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare al presente concorso, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno a Comunità Europea, o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, comm1 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all’impiego e all’esercizio delle complete funzioni specifiche per Assistente Amministrativo; l’accertamento dell’idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell’IFO prima dell’immissione in servizio, condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- c) appartenenza a una delle categorie di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell’aggravarsi dell’invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981 n. 763, nonché delle categorie

ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

Via Flio Chianesi, 53 – 00144 Roma www.ifo.it C.F. 02153140583 P. IVA 01033011006

UOC Risorse Umane pec risorseumane@cert.ifo.it mail seg.personale@ifo.gov.it tel 06/52665095

06/11/2019 12.49.00

C:\Users\lucarelli\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\IE\ZGNC0JT1\bando concorso (003).doc>Data ultima stampa

previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;

- d) possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati.
- f) non aver subito condanne penali;
- g) non avere procedimenti penali in corso;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per motivi disciplinari;

**I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

## **2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al Concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata, a pena di esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'IFO unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: [risorseumane@cert.ifo.it](mailto:risorseumane@cert.ifo.it).

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di **posta elettronica certificata personale**. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

**Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.**

L'Azienda declina ogni responsabilità per mancato ricevimento della domanda o dei documenti trasmessi, per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC e di residenza e domicilio indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi del GDPR 679 del 27 aprile 2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali riportate (in caso positivo specificare);
- 6) l'assenza di procedimenti penali in corso. (In caso positivo specificare).
- 7) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento da Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
- 8) il possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto scolastico in cui lo stesso è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 9) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 10) **l'appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della **legge 26.12.1981 n. 763**, nonché delle categorie previste dalla **legge 407/98**, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla **legge 244/2007**, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro);
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- 13) la dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie del profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse.
- 14) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del GDPR 679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo professionale redatto in carta semplice e sotto forma di audichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- b) elenco in carta semplice datato e firmato di titoli e documenti presentati;
- c) copia di un valido documento di identità;
- d) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'IFO da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Assistente Amministrativo riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68", tramite: c/c bancario IT58J0200805316000400000886
- e) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da redigere secondo il modello allegato B. La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro, la qualifica professionale, la natura del rapporto di lavoro (tempo determinato, indeterminato, tempo pieno o part time, le date di inizio e conclusione nonché le eventuali interruzioni) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.
- f) Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.
- g) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.), da redigere secondo il modello allegato B;
- h) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.), da redigere secondo il modello allegato C.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dal concorso o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, sarà escluso dalla graduatoria, decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

#### **4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ifo.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

#### **5) NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

#### **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI PUNTEGGI**

La Commissione secondo quanto previsto dal DPR 27/03/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;  
così ripartiti:
  - 1) Titoli di carriera punti 15
  - 2) Titoli accademici e di studio punti 4
  - 3) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
  - 4) Curriculum formativo e professionale punti 7.
  
- b) 70 punti per le prove d'esame  
così ripartiti:
  - 1) 30 punti per la prova scritta
  - 2) 20 punti per la prova pratica
  - 3) 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, e sarà effettuata limitatamente ai candidati presenti alla prova stessa.

## 7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi, sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il diario della prova scritta sarà preventivamente reso noto sul sito aziendale – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

Le prove di esame, per ogni profilo professionale a concorso, sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e si sostanziano in:

1) **una prova scritta** vertente in una soluzione di quesiti a risposta vertenti sul profilo o sulle seguenti materie nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di legislazione sanitaria e organizzazione sanitaria; nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti.

2) **una prova pratica** diretta ad accertare le conoscenze tecnico professionali del candidato, le cui modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione;

3) **una prova orale** vertente sugli argomenti della prova scritta, conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS – Windows (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## 8) GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e della votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente nelle prove scritte e nella prova orale verrà predisposta una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, integrato con DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, per la copertura dei posti oggetto di selezione.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale Aziendale, nell'area "Bandi e Concorsi". Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area del Comparto del SSN.

**Si precisa che prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare: il certificato di iscrizione all'elenco delle "categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge" del collocamento mirato della Provincia di Roma.**

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le conseguenze penali.

#### **10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RITIRO DOCUMENTAZIONE**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati, presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della legge e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - U.O.C. Risorse Umane – Via Elio Chianesi 53 - 00144 Roma. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. suddetta.

La documentazione presentata in originale potrà essere ritirata - personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido - trascorsi 180 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale della deliberazione di approvazione dell'Elenco finale idonei ed esclusivamente nel termine dei successivi 90 giorni, fatto salvo il differimento del ritiro in esito ad eventuale contenzioso in atto.



## **11) NORME FINALI**

Gli I.F.O. si riservano la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio concorsi e mobilità Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefono 06 52662759 - 52666669 o consultare il sito internet [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(dott. Francesco Ripa di Meana)**

(schema domanda di partecipazione)

**Al Direttore Generale  
Istituti Fisioterapici Ospitalieri  
Via Elio Chianesi 53  
00144 Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "assistente amministrativo" cat. c, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 o delle categorie a esse equiparate per legge.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_;
3. Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, in caso positivo specificare \_\_\_\_\_;
6. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento da Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
7. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
8. Posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
9. Di essere in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco categorie protette previsto dall'art. 18, comma 2, della legge 68 del 1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
10. Di dichiarare che i requisiti di cui al punto 9) sono attestati dal certificato di seguito indicato rilasciato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ per:

**Orfani di guerra:** certificato d'iscrizione all'elenco generale tenuto dal Comitato nazionale Orfani di guerra presso la Prefettura.

**Orfani di caduto per causa di servizio:** dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio.

**Orfani di caduto per causa di lavoro:** dichiarazione INAIL attestante che il genitore è deceduto per causa di lavoro.

**Figli di grandi invalidi:** dichiarazione attestante che il genitore è Grande invalido rilasciato da:

- ONIG per invalidi militari o civili di guerra
- INAIL per invalidi del lavoro
- Pubblica Amministrazione di appartenenza per invalidi di servizio purché beneficiari di pensione privilegiata di I categoria.

**Vedove/i di guerra:** dichiarazione rilasciata dalla Direzione generale delle pensioni di guerra, nella quale è esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra.

**Vedove/i dei caduti per causa di lavoro:** dichiarazione INAIL attestante che il coniuge è deceduto per causa di lavoro.

**Coniugi di grandi invalidi:** dichiarazione attestante che il coniuge è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro per fatto di guerra, o per servizio o per causa di lavoro, rilasciato dall'Amministrazione competente.

**Vittime, nonché figli e coniugi, del terrorismo e della criminalità organizzata:** certificato della Prefettura del luogo di residenza.

**Profughi:** attestazione della condizione rilasciata dalla Prefettura della Provincia di residenza.

11. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni;
12. Di avere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, (DPR 487/1994, art.5 commi 4 e 5, \_\_\_\_\_  
(allegre alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificare nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio);
13. Di essere idoneo alle funzioni proprie del profilo di Assistente Amministrativo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
14. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni \_\_\_\_\_ ;
15. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio e qualsiasi altra comunicazione sarà effettuata dall'IFO sul sito internet istituzionale

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679 del 27 aprile 2016, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**Allega alla presente:**

- a) curriculum professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato;
- b) elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati;
- c) copia di un valido documento di identità;
- i) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'IFO da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Assistente Amministrativo riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68", tramite: c/c bancario tramite: c/c bancario IT58J0200805316000400000886;
- d) autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione, corredata di fotocopia di un valido documento di identità: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Data \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**Allegato B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data, \_\_\_\_\_ Firma non autenticata \_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

**Allegato C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data, \_\_\_\_\_ Firma non autenticata \_\_\_\_\_

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'