



CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634809 Fax 0442/634821

P.Iva 00597030238

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE” CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

PUBBLICAZIONE G.U. N. 99 DEL 17.12.2019

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16 gennaio 2020 ore 12,00

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Premesso che

- con deliberazione di giunta Comunale n. 61 del 20.03.2019 di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2021 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 3.10.2018, è stata prevista, l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo contabile tramite procedura concorsuale previa indizione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- le operazioni di pubblicazione del bando di Concorso, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., avviata in data 27.7.2019, subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo della procedura stessa di mobilità, e alla nuova verifica, al momento assuntivo, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.894 del 14.11.2019

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno** cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali, pari ad € 22.039,41 tredicesima mensilità compresa.

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31.3.1999 recepito nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007 e ss.mm.ii.. *“Il lavoratore deve possedere approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è*

acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/ amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare d'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con i relativi uffici od istituti

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché per quanto ancora applicabili, le norme del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Ai sensi del D.Lgs 215/01, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/03, con il presente concorso si determina, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione."

PREFERENZA:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana.** Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n.97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. **assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
7. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
8. **godimento dei diritti civili e politici;**
9. **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2
10. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226)

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Ragioniere o maturità tecnica commerciale o perito commerciale ed equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando **sarà cura del candidato dimostrare**

l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'autorità competente.

Il sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato, (allegato a) dovrà essere sottoscritta (per esteso e in modo leggibile) dal concorrente a pena di esclusione e presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 **Comune di Legnago** (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC **legnago.vr@cert.ip-veneto.net** . Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Legnago nella sede municipale di XX Settembre 29, in 37045 Legnago, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a pena di esclusione.** Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- (b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Legnago si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- (c) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- (d) Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 17658378, intestato al Comune di Legnago Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 3 posti di Istruttore direttivo amministrativo-contabile", comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. La tassa di concorso non è rimborsabile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnago.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta o dell'eventuale preselezione, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte, potranno essere sanate, entro i termini stabiliti dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alle lettere b) del paragrafo precedente non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione ai fini delle riserve, precedenze e preferenze. La documentazione o le dichiarazioni presentate debbono contenere riferimenti completi

PROVA DI PRESELEZIONE

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 30.

L'eventuale preselezione, verrà comunicata congiuntamente alla data, orario, luogo ed elenco degli ammessi, ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla sulle materie oggetto di prove d'esame; sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva e non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Legnago, sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in una prima prova scritta, una seconda prova teorico-pratica e una prova orale;

1° Prova scritta:

Elaborato scritto a contenuto teorico concernente le seguenti materie:

- Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011) ;
- Contabilità Iva Enti pubblici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate.
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm)
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm)
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

2° Prova teorico-pratica:

- Redazione di un atto/provvedimento nelle materie oggetto della prova scritta ed eventuale accertamento di abilità all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3° Prova orale

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Il colloquio sarà integrato dall'accertamento degli elementi di base per la conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di 90 punti per le prove di esame così ripartiti:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| • prova scritta | massimo punti 30 |
| • prova teorico-pratica | massimo punti 30 |
| • prova orale | massimo punti 30 |

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it).

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it).

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle due prove scritte e il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019)

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

L'amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Lorenzetti Graziano, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della Protezione dei Dati è lo Studio Cavaggioni, Via L. Pirandello, n. 3/N, San Bonifacio .

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali alla e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634809-634808

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA,

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale dott.ssa Caterina Barbieri.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

lì, 12.12.2019

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

dott. Nicola Rinaldi

documento firmato digitalmente