

**CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DEL FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICA, CAT D3 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE.**

**- AVVISO SELEZIONE PUBBLICA -**

**IL RESPONSABILE DELLA P.O.N.1**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10/11/2017 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale Anni 2017/2019;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Somma Vesuviana ;

Vista la determinazione della P.O. N. 1 n. 5 del 05/01/2018 di approvazione del suddetto avviso;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

E' indetta una Selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di N. 1 incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art.110, comma 1, del TUEL e s.m.i. per la figura del Funzionario Tecnico - P.O. N. 3 – Cat. D3 dell'ordinamento professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

**ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ( per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo) ;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a

misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

i) avere la conoscenza e la capacità di impiego di procedure informatiche semplici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

## **ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in Ingegneria Civile e Ambientale, Architettura e/o Lauree equipollenti.

In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

b) Particolare e comprovata esperienza e specifica professionalità desumibile da: Aver prestato servizio almeno cinque anni nella P.A., di cui almeno tre quale Responsabile di Posizione Organizzativa o Dirigente. I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi, cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

c) Titolo per l'iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri o degli architetti.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Somma Vesuviana al seguente indirizzo Piazza Vittorio Emanuele III, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 22/01/2018 e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Somma Vesuviana, Ufficio Personale, Piazza Vittorio Emanuele III n. 26, 80049 Somma Vesuviana (NA), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA DEL FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 " ;
- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che l'Ufficio osserva il seguente orario:
- ✓ dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, il Martedì e Giovedì dalle ore 8.30/12.00 e 16.30/18.30
- ✓ tramite PEC all'indirizzo:

PROTOCOLLO.GENERALE@PEC.SOMMAVESUVIANA.INFO da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto“ CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3” .

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ nome e cognome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- ✓ il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- ✓ di non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione né di avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ✓ il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare copia del provvedimento di riconoscimento);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- ✓ la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i cittadini italiani soggetti a tale

- obbligo);
- ✓ il possesso della patente di tipo B;
  - ✓ la conoscenza di almeno una lingua straniera e la capacità di impiego di procedure informatiche semplici.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui sopra, nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande non compilate conformemente a quanto innanzi indicato non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da una commissione nominata dal Segretario Generale o da un suo delegato, composta dal Segretario Comunale, da due componenti individuati tra i Responsabili di Servizi e da un dipendente con funzioni di segretario-verbalizzante.

La Commissione esaminerà le domande e i curricula vitae inviati, considerando la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum,(fino ad un massimo di punti dieci) e precisamente:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 6) determinata da: • Titolo di studio punti 3,5 (da assegnare in proporzione al voto, secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ) ;• Titoli vari punti 2,5 (da assegnare secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi).

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 4,0) (da assegnare secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi ).

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con le modalità indicate al punto successivo del presente bando. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, la capacità relazionale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato richieste dalla posizione di lavoro.

#### **ART. 5 COLLOQUIO**

La data del colloquio verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella Sezione Concorsi;

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che

verrà estratta dalla commissione . Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 30 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze richieste dalla posizione di lavoro. L' idoneità al colloquio si ottiene con almeno 21 punti.

## **ART.6 NOMINA**

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi del curriculum con quelli del colloquio: 1^ fascia da 30 a 40 punti, 2^ fascia da 22 a 29 punti e 3^ fascia da 21 punti a 18 punti. Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto da incaricare.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigente per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale. E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Somma Vesuviana (<http://www.comune.sommavesuviana.na.it>) nella sezione: "CONCORSI".

## **ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
- e. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- ✓ l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
- ✓ la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF;

## **ART. 8 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si

risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, verserà in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D3" comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Tale trattamento economico potrà essere integrato da un'eventuale indennità ad personam, da definirsi in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Somma Vesuviana.

## **ART. 10 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;

## **PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it) –concorsi-).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Santaniello ( tel. 081/8939142 )