



CITTA' DI BOVINO

(Provincia di Foggia)



Settore I- Affari Generali

Prot. n. 737 del 24.01.2020

N. 84 Albo pretorio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE - 50% (18 ORE SETTIMANALI) - E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 27.12.2013 e successive di modifica e integrazione, e in particolare la Parte sesta "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e delle procedure concorsuali e selettive";
- il D.Lgs. n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.5.2018;

Richiamata la legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Esperita con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dato atto che ci si avvale della deroga prevista dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 471 del 18.12.2019 avente per oggetto "*Indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale - 50% (18 ore settimanali) - e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile – cat. C. Approvazione bando e schema domanda di partecipazione*" e della deliberazione di G.C. n.76 del 28.06.2019, avente per oggetto "*Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2019-2021*";

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C - posizione economica C1- a tempo parziale (50%- 18 ore settimanali) ed indeterminato, da collocare presso i Settori I –Affari Generali – e II- Economico finanziario.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 lett. b e comma 4 – come sostituito dall'art. 11 del d.lgs. 8/2014- e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei due posti messi a concorso è riservato a favore dei militari volontari in ferma breve e prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri.

Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva, a condizione che sussista il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di

partecipazione al concorso; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva del posto.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità e che pertanto la riserva di cui all'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. viene fatta valere solo per i candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi siano candidati riservatari, i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale messo a concorso è quello previsto per la cat. C1 dal CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, pari ad € 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge e naturalmente sarà rapportato alla percentuale di impiego per sottoscrizione di contratto in regime di part time 50%.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e art. 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono inoltre accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti

o dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

4) avere età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica ai posti messi a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale) valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani e occorre presentare idonea documentazione; per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente e gli estremi dei decreti di equipollenza dei titoli di studio devono essere riportati dal concorrente nella domanda.

Pertanto per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I titoli di studio superiori a quelli previsti dal bando sono ritenuti assorbenti rispetto agli inferiori, per cui nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso;

8) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. 75/2017);

9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo e navigazione web, ...);

10) possesso della patente di guida categoria "B".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

3) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di 10,00 euro, da corrispondere al Comune di Bovino mediante versamento sul conto corrente postale - Servizio di Tesoreria del Comune di Bovino - n. 14053714, intestato al Comune medesimo, indicando nella causale "*tassa per la partecipazione al concorso pubblico per due posti a tempo parziale di istruttore amministrativo-contabile*".

La tassa deve essere versata, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso - redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**all. A**) e senza apporre alcuna marca da bollo - deve pervenire al Comune di Bovino, pena l'esclusione, entro il giorno

24 febbraio 2020,

trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – **Concorsi ed Esami n. 7 del 24.01.2020.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

La domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando e deve obbligatoriamente riportare tutte le informazioni in esso contenute. Qualora il/la candidato/a non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute, che sono elencate nel successivo articolo.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

a) **SPEDIZIONE POSTALE** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Bovino - Piazza Municipio civ. 12/13- 71023 Bovino (FG). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovino, data risultante dal timbro apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo.

b) **PRESENTAZIONE DIRETTA** a mano, personalmente o a mezzo corriere, entro il giorno e l'ora di scadenza del bando di concorso pubblico nell'orario di apertura dell'ufficio protocollo, all'ufficio protocollo del Comune, che osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 - martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della sola prima pagina della domanda di ammissione copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ribadisce che nel caso di presentazione delle domande direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo raccomandata dovrà essere osservato l'orario di chiusura dell'ufficio comunale di protocollo del giorno di scadenza, a pena di esclusione.

c) **MODALITA' TELEMATICA** con utilizzo di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Bovino comune.bovino.fg@halleycert.it ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

E' onere del concorrente verificare nella propria casella di PEC l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema.

Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata deve essere riportata la seguente dicitura: *"Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile categoria C"* nonché il cognome e nome del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC. Se il concorrente non dispone di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione; se invece il candidato utilizza un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal candidato stesso oppure alla domanda di partecipazione deve essere allegata apposita delega alla trasmissione al soggetto titolare della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Le eventuali domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione dell'estratto avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

5) CONTENUTO E ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il/la candidato/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 deve dichiarare quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione vale ad ogni effetto la residenza. In caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005, essa vale ad ogni effetto come recapito per ogni successiva comunicazione relativa al concorso;
2. Il possesso della cittadinanza italiana *oppure* della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea *oppure* della cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE);
3. *per i cittadini stranieri*: la conoscenza della lingua italiana;
4. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, occorre dichiarare le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
7. Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
8. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
12. il possesso della patente di guida categoria "B";
13. Di avere buona conoscenza della lingua inglese che verrà accertata durante le prove d'esame;
14. Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che verrà accertata durante le prove d'esame;
15. La dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
16. Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482;
17. (*se ricorre*) gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 66/2010 -artt. n. 1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In

caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

18. (se ricorre) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., dettagliando i requisiti e le condizioni utili possedute secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia e dal regolamento del Comune di Bovino, come elencati nel successivo art.11. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

19. (se ricorre) La specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda;

20. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

21. di impegnarsi, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

22. di accettare senza riserve delle norme contenute nel bando di concorso, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Bovino e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

23. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) La ricevuta in originale, o in formato non modificabile se la domanda è trasmessa a mezzo PEC, del versamento di tassa di concorso, non rimborsabile, da assolvere con la modalità indicata al precedente articolo 3;

b) Fotocopia in carta semplice (non autenticata), fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

c) La certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;

d) Idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;

b) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;

c) La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

d) Il difetto di uno dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Tali omissioni non sono sanabili.

Sono sanabili, entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
- mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- mancata allegazione dei restanti allegati obbligatori.

Per le omissioni sanabili l'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo (telegramma compreso), alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal funzionario competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile della struttura competente in materia di personale con proprio provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Concorsi" dell'*home page*. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura selettiva.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso prima della data di svolgimento della prima prova scritta o, in caso di ricorso alla preselezione, prima della data per essa stabilita, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, devono intendersi ammessi con riserva, fermo restando quanto previsto nel precedente periodo.

7) PRESELEZIONE

Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero non inferiore a cinquanta si darà corso ad una prova preselettiva, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, predisposta da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata secondo le seguenti modalità:

1. quesiti a risposta multipla o quiz riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso per le prove scritte;
2. il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito non trattandosi di una prova d'esame;
3. saranno ammessi alla partecipazione alle successive prove di esame i primi 30 (trenta) candidati risultati idonei a detta prova preselettiva; gli ammessi potranno essere in numero maggiore di trenta in caso di più candidati collocati con lo stesso punteggio al 30° posto;
4. la data fissata per l'eventuale **prova preselettiva** è il giorno **24 marzo 2020 ore 9,30** in Bovino presso l'Istituto scolastico onnicomprensivo di Via dei Mille, (salvo diverso luogo indicato sul sito istituzionale nell'avviso di conferma della preselezione). La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale. Qualora debba farsi ricorso alla preselezione, i candidati saranno tenuti a presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive saranno considerati rinunziatari.

Alla prova preselettiva non potranno essere introdotti testi, raccolte, o leggi di alcun tipo.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

Due giorni lavorativi prima della data fissata per la preselezione e quindi in data 20 marzo 2020, con avviso pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione "Concorsi" dell'*home page*, sarà pubblicata comunicazione in merito allo svolgimento o meno della preselezione, dovendosi

procedere solo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a cinquanta. In detta data con l'avviso di cui sopra, solo nel caso in cui debba farsi ricorso alla preselezione, saranno resi noti ulteriori criteri e modalità della prova stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

In caso di ricorso alla preselezione, l'elenco dei candidati che hanno superato e che non hanno superato la stessa sarà pubblicato all'albo pretorio informatico e nel sito web istituzionale del Comune di Bovino - Sezione "Concorsi", all'esito della preselezione stessa. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi e non ammessi. I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel successivo art.9, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive saranno considerati rinunziatari.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile della struttura competente in materia di personale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è composta da n. 3 membri dotati di specifiche competenze rispetto alle prove previste, e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario; alla commissione saranno aggregati due membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e le conoscenze di informatica.

9) PROVE E MATERIE D'ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni riferite alla categoria "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" e l'esame consiste in:

a) due prove scritte di contenuto teorico e teorico pratico su una o più delle seguenti materie: - elementi di diritto costituzionale ed amministrativo; -ordinamento degli enti locali compreso l'ordinamento finanziario e contabile e nozioni sull'armonizzazione contabile (struttura, principi, ecc. del bilancio) (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e D.Lgs. n. 118/2011); -legislazione inerente al procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (Legge 07.08.1990, n. 241, d.P.R. 12.04.2006, n. 184 e s.m.i.), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.); - legislazione inerente alla semplificazione della documentazione amministrativa e all'amministrazione digitale (d.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.); -legislazione inerente alla tutela della riservatezza/protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016); -legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.); - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - T.U. pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi); - Reati contro la PA (Codice penale, libro 2°, titolo 2°); -Elementi sulla legislazione riguardante i contratti pubblici e, in particolare, lavori pubblici, servizi e forniture (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La prima prova scritta teorica potrà consistere nella stesura di un elaborato (tema, relazione e simile) o nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte) su una o più materie prima indicate. I candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, e dizionari della lingua italiana.

La seconda prova scritta teorico-pratica potrà consistere nella predisposizione/redazione di un atto amministrativo/tecnico rientrante nelle mansioni ordinarie del profilo professionale indicato nel bando o nella soluzione di casi, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico sempre su una o più materie d'esame.

La prova orale verte su tutte le materie d'esame prima indicate, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua straniera.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicheranno le disposizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 trentesimi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 trentesimi.

Il voto complessivo delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

10) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Bovino www.comune.bovino.fg.it – sezione "Concorsi" dell'*home page*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Bovino.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove, oltre che prendere visione dei singoli esiti, e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

Le prove avranno luogo come segue:

1° prova scritta: 14 aprile 2020 ore 9.00 in Bovino presso l'Istituto scolastico onnicomprensivo di Via dei Mille, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it entro i due giorni precedenti detta data;

2° prova scritta: 15 aprile 2020 ore 9.00 in Bovino presso l'Istituto scolastico onnicomprensivo di Via dei Mille, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it entro i due giorni precedenti detta data;

prova orale: 12 maggio 2020 ore 9.30 presso la Sede del Comune di Bovino – Sala consiliare, Piazza Municipio 12/13, salvo variazioni che saranno pubblicate con valore di notifica a cura della Commissione d'esame nel sito web istituzionale www.comune.bovino.fg.it entro i due giorni precedenti a detta data.

Si ribadisce che è cura dei candidati accertarsi delle date e della sede di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso. I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione dal concorso e, in caso di ricorso alla preselezione, che risultino avere superato la prova preselettiva, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel diario pubblicato come sopra ai fini dell'appello nominale, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando saranno considerati rinunziatari.

I punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bovino. I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte (teorica e teorico-pratica) dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno prefissato senza ricevimento di alcuna comunicazione scritta.

11) TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza, a parità di merito, sono disciplinati dal regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive e dalle norme vigenti in materia (di cui al d.P.R. n. 487/1994). A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane di età, come disposto dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza a favore dei riservatari.

12) GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

Successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove. La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale è approvata dal Responsabile della struttura competente in materia di personale con proprio provvedimento ed è pubblicata sul sito istituzionale del Ente www.comune.bovino.fg.it - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le norme vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati classificati nelle prime due posizioni della graduatoria saranno invitati dal Comune a prendere servizio, sotto riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e della effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Bovino in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione al concorso ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che ha reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'Ente per il danno arrecatogli.

All'atto dell'assunzione, i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica o per il quale risulti dalla visita medica l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire sarà dichiarato decaduto e non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

I vincitori hanno l'obbligo di permanenza presso il Comune di Bovino, e quindi non potranno effettuare mobilità verso altri Enti, per un periodo non inferiore a 5 anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Bovino, con sede in Piazza Municipio, 12/13 – 71023 Bovino (FG).

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Bovino al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Bovino in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui al GDPR, eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa al Comune di Bovino, ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Bovino, con sede in Piazza Municipio, 12/13 – 71023 Bovino (FG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Bovino garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune stesso al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Bovino in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Tra i dati riferiti ai candidati, che il Comune di Bovino tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;

- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune;

- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sotto specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma l'eventuale rifiuto di fornirli e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per il Comune di Bovino di perseguire le finalità sopra indicate. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

a) Consentire la partecipazione al bando di concorso cui è iscritto e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;

b) Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Bovino in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bovino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Bovino, tra cui eventuali società incaricate della gestione totale o parziale della procedura di selezione e/o i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati forniti, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Bovino.

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

14) NORME FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile di Settore competente, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.bovino.fg.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, e che non verrà effettuato alcuna comunicazione personale. Copia integrale del bando e di tutta la documentazione relativa alla presente procedura è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente al suindicato indirizzo.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Antonietta De Carlo- Responsabile del settore I- Affari Generali- del Comune di Bovino.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Settore I del Comune di Bovino, Sede Municipale Piazza Municipio, 12/13 -nei giorni:

MATTINA: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30;

POMERIGGIO: martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

o telefonicamente al n. 0881966701, o via email all'indirizzo a.decarlo@comune.bovino.fg.it
Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte sesta-Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive-, in vigore nel Comune di Bovino, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Bovino nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Il presente bando è pubblicato: - all'Albo Pretorio del Comune di Bovino; - in estratto mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale; - sul sito internet istituzionale del Comune di Bovino www.comune.bovino.fg.it – sezione "Concorsi" dell'home page.

Bovino 24.01.2020

Il Responsabile di settore
dott.ssa Antonietta De Carlo

(Documento informatico Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" – categoria giuridica C –

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
alla Via/P.zza _____ n. _____ Cap _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C, a tempo indeterminato e part-time 50%- 18 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle ove richiesto)

1. di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
2. di essere residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune _____ (Prov.) _____
C.F. _____
Telefono _____ Cell _____
e-mail e/o Pec (*obbligatorio*) _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ e
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di possedere un'adeguata
conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
e pertanto di godere dei diritti civili e politici
oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

5. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto, al seguente indirizzo
(*da indicare solo se diverso dalla residenza*), impegnandosi a comunicare ogni variazione che
dovesse successivamente intervenire circa il nuovo recapito: _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti

oppure

di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale):
_____;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (*specificarne la natura*)

(barrare la casella o compilare il campo che interessa);

7. di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

9. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:

Diploma in _____, conseguito con la votazione di _____ nell'anno _____, rilasciato da _____ sito in _____;

oppure

diploma di _____, conseguito nello Stato _____, appartenente all'Unione europea, presso _____ il _____, legalmente equipollente al diploma italiano prescritto per l'ammissione al concorso per effetto _____;

10. di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

11. di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale relativo al posto messo a selezione;

12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (*soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

13. di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 per le seguenti dettagliate circostanze: _____;
(NB. la mancata dichiarazione nella domanda di essere in possesso dei requisiti per la riserva comporta la rinuncia a usufruire dei benefici);

14. di possedere i seguenti titoli che a parità di merito danno diritto a precedenza o preferenza previsti dalle disposizioni vigenti in materia _____;
(NB. la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);

15. di avere necessità e quindi di richiedere per l'espletamento delle prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____ in relazione al proprio handicap trovandosi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), valida ai fini dell'esonerazione dalla eventuale prova preselettiva;
(NB. la certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda)

16. di avere buona conoscenza della lingua inglese;
 17. di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 18. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
 19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme del bando relativo al concorso in oggetto e del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi del Comune di Bovino;
 20. di essere a conoscenza e di accettare, per quanto occorra, che la mancata comunicazione di esclusione dal concorso in oggetto equivarrà ad ammissione con riserva alla eventuale prova preselettiva ed alle prove scritte, con onere di presentazione per il giorno e l'ora fissata per le prove medesime;
 21. di impegnarsi, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
20. di essere informato/a che i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste nel bando di concorso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

ALLEGA

- 1) fotocopia integrale (*fronte/retro*) del documento di riconoscimento _____ in corso di validità.
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso n. _____ del _____, effettuata mediante versamento sul conto corrente postale – intestato al Comune di Bovino Servizio di Tesoreria – n. 14053714.
- 3) *solo per chi effettua la dichiarazione di cui al punto 14*: certificazione attestante lo stato di cui alla legge 104/1992, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- 4) *solo per chi effettua la dichiarazione di cui al punto 9 seconda parte*: idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda si indica il seguente recapito:

Comune di _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____ Cap. _____;

Fax n. _____; Telefono n. _____;

utenza personale di posta elettronica certificata: _____.

Eventuali modifiche successive del recapito sopra indicato saranno comunicate al Comune di Bovino con il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento e comunque il/la sottoscritto/a è consapevole che ogni eventuale disguido conseguente resta a suo totale carico sollevando di ogni responsabilità il Comune di Bovino.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Deve essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.