

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA – CAGLIARI

**PROCEDURA CONCORSUALE UNIFICATA, DI ACQUISIZIONE DI PERSONALE PER LE AZIENDE
SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA (AI SENSI DELLA D.G.R. N. 37/18 DEL
19/09/2019), PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 37 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)**

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n° 1295 del 05.12.2019 l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari indice una procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 37 posti di Collaboratore amministrativo professionale, categoria D, per le seguenti Aziende del SSR (**ai sensi della DGR 37/18 del 19.09.2019**):

ATS Sardegna - AO Brotzu - AREUS - AOU Cagliari (Azienda Capofila).

Il numero dei posti a concorso è determinato sulla base dei Piani Triennali di fabbisogno del personale delle Aziende sopra citate e si procederà alla copertura degli stessi secondo il seguente arco temporale: 21 posti nel 2019; 8 posti nel 2020; 8 posti nel 2021. Il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

La figura professionale di inquadramento iniziale è quella di Collaboratore amministrativo professionale Categoria D iniziale, con applicazione del trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. Per l'ammissione al concorso e per le modalità di espletamento dello stesso si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220. Il concorso fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. E' fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie riservatarie in forza di legge. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 1 Requisiti generali

Coloro che intendono partecipare al concorso in parola devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti ed i requisiti indicati nel successivo art. 2:

a) Cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Possono inoltre partecipare:

- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro

dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'[articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752](#), in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda di destinazione prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. L'assunzione presso le pubbliche amministrazioni è soggetta ai limiti di età indicati dalla normativa vigente.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione, dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Art 2 Requisiti specifici

Per poter concorrere all'assegnazione dei posti messi a concorso è richiesto inoltre il seguente requisito specifico, ai sensi dell'art. 30D.P.R. a 220/2001:

Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze Economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati **ovvero** diploma di Laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento

dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n°127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio. E' garantita, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del D.Lgs. a 165/2001. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. Costituiscono altresì motivo di esclusione dal concorso:

- La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato;
- Il mancato rispetto dei termini di scadenza;
- L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 6 del presente bando per l'invio delle istanze di partecipazione.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, nei modi e termini previsti al successivo art. 6. Non è prevista la possibilità di esprimere preferenze di destinazione all'atto della presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o PEC);
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro (così come indicato all'art. 1 del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la

sospensione condizionale della pena);

e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;

f) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;

g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

i) il possesso del diploma di laurea di cui all'art. 2 del presente bando;

j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);

k) il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto dal bando;

l) i beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

n) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame, in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta sia l'inglese.

o) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando in oggetto;

p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla stessa; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda e le dichiarazioni, presentate per via telematica, sono valide esclusivamente se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo n°82 del marzo 2005 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi non imputabili a colpe di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Si premette che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445 del 2000, introdotto dall'articolo 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Alla domanda il concorrente dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici. A tale proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare/civile deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 220/01, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- l'autocertificazione comprovante l'eventuale diritto di precedenza, riserva o preferenza, prodotta nei modi previsti dalla vigente normativa;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore al 80% per la richiesta di esonero dalla prova preselettiva;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e accompagnate da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.);

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ...

b) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.); 3) la qualifica rivestita ed il profilo (es. Collab. amm. o Assist. Amm. ...); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato

dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo al seguente indirizzo web: https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL PUBBLICO CONCORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI**

GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando alla voce "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni di cui si compone il Format.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti e, una volta compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese; è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload - a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta facsimile) firmata della domanda prodotta tramite questo portale;
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi

l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 legge 68/1992;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e allegare in formato digitale nell'apposita sezione. Soltanto qualora, a causa di un malfunzionamento del sistema, non sia possibile allegare la pubblicazione in formato digitale, la stessa dovrà essere comunque dichiarata e consegnata il giorno della prova scritta;

- ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso.

Nei casi sopra indicati, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando sulla voce "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando sulla voce "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la dicitura "Invia l'iscrizione", sulla quale è necessario cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione "annulla domanda". Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI

ASSISTENZA” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e verrà automaticamente disattivata alle 23:59:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per l’inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l’esclusione dal concorso, è fissato al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4A serie speciale "Concorsi ed esami".

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di compilare ed inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Saranno esclusi dalla procedura in argomento i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

L’Azienda declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell’istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell’indirizzo, non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa. Parimenti l’Azienda non risponde della mancata ricezione o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute dopo la pubblicazione dell’estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di un invio successivo alla scadenza del termine di documenti è priva di effetto.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 9,00 (nove/00), da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario a favore dell’Azienda medesima presso il tesoriere Banco di Sardegna – codice IBAN: IT27Q 01015 04800 000070277219, indicando nella causale del versamento "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n° 37 posti di Collaboratore amministrativo professionale".

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato **dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda** telematica di partecipazione, come precisato nel precedente articolo.

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01 ai sensi degli artt. 6 e 44 e, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, l'A.O.U. di Cagliari, in caso di ricevimento di un numero di domande particolarmente elevato, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per ridurre il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta). La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su materie attinenti al profilo professionale a concorso. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso. Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il diario della preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'A.O.U. Cagliari sezione Concorsi e Selezioni. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 25 co. 9 del D.L. 26/04/2014 n. 90 convertito con L. 11/08/2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito dell'A.O.U. Cagliari sezione Concorsi e Selezioni, dei seguenti elenchi: □ candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale □ candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale tramite pubblicazione della data fissata per l'espletamento della prova scritta sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dall'inizio della prova medesima ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, tramite raccomandata con avviso di ricevimento; i candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prima prova concorsuale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il calendario delle successive prove (pratica ed orale) sarà comunicato ai candidati ammessi nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 220/2001.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito predetto. Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura, rispettivamente, di 15 (quindici) giorni per la prova pratica e di almeno 20 (venti) giorni per la prova orale, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" o, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il diario verrà anche pubblicato sul sito predetto. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede degli esami. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido e di una fotocopia dello stesso che verrà ritirata al momento dell'identificazione. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria, Contabilità pubblica (con particolare riferimento all'ordinamento contabile nel SSN e SSR), normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

Le prove d'esame saranno così articolate:

PROVA SCRITTA: Svolgimento di un singolo tema a risposta unica o di più quesiti a risposta sintetica in materie inerenti il profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, con particolare riguardo alle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria, Contabilità pubblica (con particolare riferimento all'ordinamento contabile nel SSN e SSR), normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

PROVA PRATICA: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, inerenti le materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie della prova scritta e/o della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza di una lingua straniera, nonché dei più diffusi applicativi informatici.”

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera (punti 15);
- b) titoli accademici e di studio (punti 3);
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (punti 2);
- d) curriculum formativo e professionale (punti 10).

In applicazione dell'art. 32, comma 21, della L.R. n. 2 del 29/5/2007, è prevista nella valutazione l'attribuzione massima ai titoli di carriera al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario o socio sanitario. I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: PROVA SCRITTA 30 punti; PROVA PRATICA 20 punti; PROVA ORALE 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) per la prova scritta e di 14/20 (quattordici ventesimi) sia per la prova pratica che per quella orale.

Art. 11 Graduatoria

L'AOU Cagliari approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Le Aziende che hanno aderito alla procedura concorsuale unificata trasmettono all'AOU Cagliari, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'AOU Cagliari, l'elenco delle sedi di destinazione dei vincitori del concorso con indicazione dei posti richiesti al netto dei posti coperti attraverso le procedure

di mobilità. Le Aziende dovranno altresì comunicare all'AOU Cagliari gli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

L'AOU Cagliari, entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle sedi di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna. L'AOU Cagliari procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che accetta la sede di destinazione sarà avviato all'Azienda di riferimento per il completamento delle procedure di assunzione. Il candidato che non accetta nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del SSR tramite semplice scambio di corrispondenza con l'AOU Cagliari, che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato presente in graduatoria che rifiuti il posto a tempo indeterminato presso la struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che, invece, rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati idonei, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 18 D.Lgs. 215/2001 - Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331 -, Legge n. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili -, D.Lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche e integrazioni); coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., è prevista la riserva dei posti per il personale in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende del SSR Sardegna in possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 2 del presente bando: sono pertanto riservati al personale amministrativo a tempo indeterminato dell'AOU Cagliari, in possesso dei predetti requisiti, n. 2 posti, n. 7 posti (calcolati sul triennio 2019-

2021) sono riservati al personale amministrativo a tempo indeterminato dell'ATS Sardegna e n. 3 posti sono riservati al personale amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'A.O. Brotzu”.

In applicazione dell'art. 3, comma 3, del DPR 220/2001, il numero dei posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso; pertanto il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 e alla riserva di cui al D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 - arti 678 e 1014 rubricato "Codice dell'ordinamento militare". Nell'ipotesi in cui si rilevino, oltre alla parità di punteggio, anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica; 4) a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio, saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione della graduatoria non è ammessa per la copertura di posti istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

Art. 12 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda di destinazione (vedi art. 11), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 13 Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda di destinazione procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal

contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Art. 14 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale, saranno utilizzati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l’ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

Art. 15 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94, del D.Lgs 165/2001, del D.P.R. 445/00 per quanto compatibili, del C.C.N.L. del 01/09/95 ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale, via Ospedale n. 54 - 09124 Cagliari, telefono 070/51093001 - 3004 - 3003 – 3009 – 3007 - 3008 dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Sorrentino