Allegato n. 1 alla Determinazione n. 74/2019 – Reg. Gen. n. 921/2019

CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

C.F. : 81001530757 **(C.A.P. 73052)** **P. IVA : 00434950754**

Settore 2
"Risorse Umane e Contenzioso"

BANDO di CONCORSO PUBBLICO,
per esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (n. 18 ore settimanali), di n. 1 (un) posto di "*SPECIALISTA SERVIZI TECNICI*", Categoria D, Posizione Economica D1 - Comparto Funzioni Locali

IL RESPONSABILE del SETTORE 2

Premesso che:

- con Deliberazione n. 105 del 06.11.2019, di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2019-2021 e del Piano Occupazionale per l'Anno 2019, la Giunta Comunale ha previsto la copertura, tra gli altri, di n. 1 (un) posto di "*Specialista Servizi Tecnici*", Categoria D, Posizione Economica di Accesso D1, a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento (n. 18 ore settimanali) e ha demandato alla sottoscritta Responsabile del Settore "Risorse Umane" l'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura del posto di cui sopra, previo esperimento, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 della sola procedura di mobilità *ex* articolo 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001;
- con Deliberazione n. 134 del 27.11.2019 ha fornito ulteriori indirizzi, indicazioni e precisazioni ai fini della predisposizione e dell'adozione degli atti necessari per il reclutamento delle unità di personale di cui al piano occupazionale anno 2019 approvato con il sopra detto Atto G.C. n. 105/2019;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 36, comma 1;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di" Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Parabita;
- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Parabita, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010 e modificato con Delibera G.C. n. 72 del 25.09.2019;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e in particolare il C.C.N.L. del personale dipendente del comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "*Codice dell'ordinamento militare*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";

Richiamata la propria Determinazione n. 74 del 05.12.2019 - Reg. Gen. n. 921 del 06.12.2019 di approvazione del presente Bando;

In esecuzione del predetto Provvedimento,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, di n. 1 (un) posto di "*Specialista Servizi Tecnici*", a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), con inquadramento nella Categoria D (posizione economica di accesso D1).

Il perfezionamento della procedura di cui al presente Bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria *ex* art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Prot. n. 20585 del 19.11.2019 trasmessa a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, la presente procedura sarà annullata.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Parabita un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (*part-time* verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate in ragione della misura del *part-time*. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
i. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente/equiparato;
   - laurea triennale in L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 Ingegneria civile e ambientale o equipollente/equiparato.

   L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

j. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato ai fini della partecipazione;
k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
l. conoscenza della lingua inglese;
m. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.
I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.
Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità legale;
- copia della **ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00** da corrispondere mediante versamento su conto **BANCOPOSTA** intestato al Comune di Parabita - Servizio Tesoreria - alle seguenti coordinate **IBAN: IT G 07601 16000 0000 (13435730)** con indicazione della causale: "***Tassa di concorso per un posto di specialista servizi tecnici - categoria D a tempo indeterminato e part-time a 18 ore/sett.***".

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.
La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Parabita – Settore Risorse Umane** sito in Parabita alla via Luigi Ferrari e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "*Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale di specialista servizi tecnici*";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo PEC all'indirizzo: **info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it** . In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale- Concorsi n. 4 del 14.01.2020**, quindi **alle ore 12:00 del 13 febbraio 2020**.
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
12. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato ai fini della partecipazione;
13. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
14. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
15. conoscenza della lingua inglese;
16. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. l'autorizzazione al Comune di Parabita all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
20. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
21. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.
La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.
Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a venti, l'Amministrazione Comunale espleterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

6) PROVA PRESELETTIVA.
Qualora pervengano domande in numero superiore a venti, l'Amministrazione Comunale espleterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di cultura generale, di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame e basati sulla risoluzione di casi pratici. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.
Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. In caso di pari merito al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.
In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorquando il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30.
Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento del colloquio, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito (purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30).
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

7) PROVE D'ESAME.
L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale.
Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica in oggetto consistono in:

a. **una prima prova scritta** consistente nella redazione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica sulle materie d'esame previste dal bando;
b. **una seconda prova scritta** pratica tecnico-professionale consistente nella produzione di un atto formale oppure di un risultato concreto su un tema afferente alla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali e alla legislazione urbanistica e sui Lavori pubblici oppure alla pianificazione urbanistica e/o alla disciplina dell'attività edilizia pubblica e privata e/o tutela dell'ambiente;
c. **prova orale**.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.
Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

La sede e il diario (o le date) delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.parabita.le.it), con un preavviso non inferiore a giorni 20 dalla data delle prove scritte e non inferiore a 15 giorni dalla data della prova orale. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
- ordinamento degli Enti Locali,
- diritto amministrativo,
- elementi di diritto costituzionale;
- normativa su appalti lavori pubblici e fornitura di beni e servizi,
- elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- normativa urbanistica ed edilizia a livello nazionale e regionale;
- normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana;
- pianificazione urbanistica attuativa;
- legislazione nazionale e regionale relativa all'ambito dell'edilizia privata ed economico-popolare;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- normativa nazionale e regionale in materia di: patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione, progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica, programmazione di servizi a rete;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- disciplina in materia di documentazione amministrativa, anticorruzione e trasparenza,
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009 e smi);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.
La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE.
La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in materia. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.
La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Risorse Umane.

9) GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.
La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.
Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al settore Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.
La graduatoria viene approvata dal Responsabile del settore Risorse Umane e conserva validità per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa.
La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.
In ogni caso, si attingerà dalla graduatoria solo in caso di esito negativo della mobilità d'ufficio *ex* art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, la presente procedura sarà annullata senza nulla a pretendere da parte dei candidati.

10) TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.
Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

11) AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità *ex* art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Parabita.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Parabita, (con sede alla via Ferrari, 73052 - Parabita - pec info.comune.parabita@pec.rupar.puglia.it), in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parabita.

13) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore "Risorse Umane", Sig.ra Tiziana PINO.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti:

- e-mail contenzioso@comune.parabita.le.it
- tel. 0833/392304.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.parabita.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Allegati:
fac-simile domanda di ammissione alla procedura.

Parabita, lì __31.12.2019__

f.to Il Responsabile di Settore / Procedimento
(Sig.ra Tiziana PINO)