ISTITUTO REGIONALE RITTMEYER PEI
TRIESTE - C.A.P. 34136 - VIALE MIRAMARE, 119 - TEL. 040-4
COD. FISCALE N. 80004490324
email: rittmeyer@istitutorittme

Prot: 0015574
Class: IX-3-1
Data: 23/11/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE - DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.

In conformità ed in esecuzione della determinazione 380/2021 dd. 15.09.2021 l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste bandisce un avviso di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato – a tempo pieno e a tempo parziale - in qualità di Responsabile dell'ufficio tecnico, categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali, per le necessità dell'Istituto.

L'assunzione del personale potrà avvenire, nel rispetto della graduatoria di merito, per i posti che si rendessero disponibili a tempo pieno, nonché, per coloro che diano la propria disponibilità, a tempo parziale.

1. REQUISITI.

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

a) una fra le seguenti tre situazioni per il requisito della cittadinanza:

a1) cittadini italiani, ovvero

a2) cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero

a3) cittadini di un paese non appartenente all'Unione Europea regolarmente residenti nel territorio dello Stato Membro, così come previsto dalla L. 97/2013, e che possiedano, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

1. essere familiare di cittadini italiani o dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (Carta di Soggiorno);
3. essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

c) età non inferiore ai 18 anni;

d) iscrizione nelle liste elettorali del proprio paese;

e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

i) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra, o Perito edile o analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio".

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 38/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-10, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, oppure che sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è

ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. L'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

l) possesso di esperienza di lavoro post-diploma, di durata pari almeno ad almeno sei mesi in attività attinente al posto da ricoprire presso enti pubblici e/o privati con rapporto di lavoro dipendente o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro o anche tramite lavoro autonomo.

2. TITOLI.

Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori, nell'ordine sotto elencato:

- l'aver prestato servizio presso Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in attività attinente al posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera l) dell'ultimo comma del precedente articolo;
- l'aver prestato servizio presso enti pubblici in attività attinente al posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera l) dell'ultimo comma del precedente articolo;
- l'aver prestato servizio presso enti privati in attività attinente al posto da ricoprire per un periodo continuato o frazionato superiore a sei mesi, ulteriore rispetto a quello di cui alla lettera l) dell'ultimo comma del precedente articolo;
- corsi universitari, corsi di formazione, corsi di aggiornamento e altri titoli professionali attinenti alla tipologia del posto da ricoprire.

3. OGGETTO DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

Per quanto riguarda l'oggetto dell'incarico:

a) l'incarico ha luogo nella sede dell'Istituto Rittmeyer in Viale Miramare n°119 – Trieste;

b) trattamento economico iniziale per il tempo pieno e determinato (CCNL Comparto Funzioni Locali dd. 21.05.2018):

- Stipendio base tabellare annuo	Euro 20.344,07
- Tredicesima mensilità	Euro 1.695,34
- Indennità di comparto mensile (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 45,80
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 11,87
- Elemento perequativo (da corrispondersi per 12 mensilità)	Euro 23,00

A tali importi vanno aggiunti gli assegni per il nucleo familiare ed il salario accessorio, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali;

c) l'orario di lavoro a tempo pieno si articola sullo svolgimento di n. 36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, (salvo diverse contingenze straordinarie dell'Istituto), fatto salvo il settimanale giorno di riposo. L'orario di lavoro a tempo parziale si articola sullo svolgimento di un numero di ore settimanali rideterminate sulla base delle 36 ore settimanali del tempo pieno, da articolarsi in base alle esigenze dell'Istituto.

d) il responsabile della struttura di riferimento è il Direttore Generale, dott. Elena Weber;

e) il responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Elena Weber.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati in via telematica al link: https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=388148, con accesso tramite SPID o CNS/CRS entro e non oltre n. 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Istituto e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Se il termine della scadenza per l'invio della domanda sia sabato o festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento di identità in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo di seguito indicato.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento ed invio. Nel caso di invio di più domande verrà presa in considerazione l'ultima inviata.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno inviate esclusivamente all'indirizzo mail rittmeyer@istitutorittmeyer.it. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A tutti i dati forniti dal candidato nell'ambito della domanda on-line, si applica quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., con particolare riguardo a quanto stabilito in materia di controllo delle dichiarazioni rese e di sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la ZKB Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Soc.C – filiale di Trieste – Via Carducci, 4, Trieste – IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo rimborso spese per la partecipazione alla selezione per titoli ed esami: Responsabile ufficio tecnico -2021". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. In ogni caso, saranno ammessi alle prove esclusivamente i candidati che avranno regolarmente versato il contributo di cui sopra.

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

5. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m..

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande,

l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti oltre al segretario verbalizzante).

La commissione dispone complessivamente di n°100 punti così ripartiti:

- n°60 punti per la prova orale;
- n°40 punti per la valutazione titoli.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 42/60.

7. MATERIE DELLA PROVA D'ESAME.

Prova orale:

- La prova orale verterà sulle seguenti materie:
  1) nozioni di Diritto Amministrativo (in particolare, procedimento amministrativo e accesso agli atti, diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione);
  2) nozioni di normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento;
  3) legislazione nazionale e regionale in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e s.m.);

4) principale normativa nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica attinenti alla realizzazione di opere pubbliche (a titolo esemplificativo D.P.R. 380/2001 e s.m.) e nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U. 81/2008 e s.m.);

- Verrà accertata l'attitudine all'analisi e la capacità tecnica operativa nella soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere;
- Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (per i cittadini stranieri accertamento di una conoscenza sufficiente della lingua italiana).

La durata delle prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

8. PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Istituto Rittmeyer si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento della prova saranno comunicati come indicato dal successivo articolo 10.

La prova preselettiva consisterà in una prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o argomenti di cultura generale e/o test psico attitudinali e/o test logico matematici.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Per i candidati che superano la preselezione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti come indicati in precedenza: qualora, dalla suddetta verifica, il numero dei candidati ammessi alle prove scenda al di sotto di 30, si procederà, seguendo l'ordine dell'elenco finale della preselezione, ad ammettere un numero ulteriore di candidati, al fine di ripristinare la quota di 30.

9. CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE.

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Rittmeyer, non in periodo di prova, in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- personale in servizio presso l'Istituto Rittmeyer, negli ultimi 3 anni, nella categoria C, profilo professionale di Responsabile dell'ufficio tecnico, con contratto di lavoro a tempo determinato, oppure a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro con società di fornitura di lavoro temporaneo.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva (se prevista) e della prova orale, contenente l'elenco degli ammessi alle medesime prove, verranno pubblicati alla pagina web dell'Istituto http://www.istitutorittmeyer.it/?section=news&action=bandiegare, almeno 20 giorni prima del loro svolgimento.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la

pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web www.istitutorittmeyer.it alla voce "Comunicazioni" – "Bandi e Gare" - o all'Albo istituzionale. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

11. TITOLO DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare;

b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e. gli orfani di guerra;

f. gli orfani caduti per fatto di guerra;

g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h. i feriti in combattimento;

i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s. gli invalidi ed i mutilati civili;

t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c. dalla minore età.

12. GRADUATORIA DI MERITO.

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

13. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è alla scadenza dei 6 mesi dalla data dell'ultima delle prove previste.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m., così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica, nonché la cancellazione dei dati erronei o trattati in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

15. NORME FINALI ED INFORMAZIONI.

L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità lavorativa e dell'idoneità fisica con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale dell'Ente all'e-mail rittmeyer@istitutorittmeyer.it o all'indirizzo di posta certificata: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.

Ai quesiti inviati a mezzo mail non si darà risposta in forma individuale bensì nelle Frequently Asked Question (F.A.Q.) pubblicate sul sito web www.istitutorittmeyer.it nella pagina dedicata al concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Trieste, 23/11/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Elena Weber)

PUBBLICATO IN DATA: 23/11/2024
SCADENZA IN DATA: 9/12/2024

Allegati

- informativa privacy (all. A)

Area servizi amministrativi
Responsabile Unico del Procedimento: Elena Weber
Responsabile dell'Istruttoria: Costanza Tersar

Allegato A

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(ARTT. 13 REG. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003 come mod. ex D.Lgs. 101/2018)

I dati personali da Lei forniti e raccolti dal nostro Istituto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal predetto Regolamento e nel rispetto dei diritti ed obblighi che ne conseguono.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI – Nell'ambito del trattamento, l'Istituto può trattare, a titolo esemplificativo, i seguenti suoi dati:

- Dati comuni: dati anagrafici, di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione scolastica e se del caso universitaria;
- Dati particolari: in casi specifici, dati relativi allo stato di salute se appartenente a categorie protette o altri dati particolari contenuti nel curriculum presentato se richiesto;
- Dati relativi a condanne penali e reati, se desumibili dalla documentazione prodotta e che saranno trattati nei casi consentiti dalla legge.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO e BASE GIURIDICA – Il trattamento dei dati da Ella indicati può avere le seguenti finalità:

a) consentire la partecipazione al bando di concorso cui Ella si è iscritto, valutare la sua formazione scolastica e lavorativa ai fini della ricerca di personale e per l'effettuazione delle attività strettamente correlate;

b) far valere e/o difendere i diritti dell'Istituto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è da ravvisarsi: per le finalità sub a) con riferimento ai dati comuni nell'esecuzione di misure precontrattuali e con riferimento ai dati particolari e giudiziari allo specifico ed esplicito consenso che nel caso Le viene richiesto di prestare. Per le finalità sub b), dalla necessità di accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – I dati personali così acquisiti vengono trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici anche in modalità telematica in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, in conformità della normativa vigente. Il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

COMUNICAZIONE DEI DATI – I dati personali trattati possono venire a conoscenza esclusivamente di soggetti specificatamente autorizzati per le finalità di cui sopra. Potranno essere comunicati, in caso di necessità, ai propri legali o professionisti incaricati per le finalità di cui alla lett. b). In ogni caso non saranno, in alcun modo, diffusi.

CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO – Il mancato conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto a conferirli e l'eventuale mancato consenso se richiesto, comporterà l'oggettiva impossibilità per l'Istituto di perseguire le finalità sopra indicate.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO – I dati trattati da noi acquisiti non vengono trasferiti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI – L'Istituto tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO – Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO REGIONALE RITTMEYER PER I CIECHI, con sede legale in Trieste, viale Miramare 119 - Mail: rittmeyer@istitutorittmeyer.it – PEC: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) – Il Titolare del trattamento ha nominato l'avv. Marzia Cimenti, pec: marzia.cimenti@pectriesteavvocati.it, proprio responsabile della protezione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO – Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'interessato ha il diritto:

- a chiedere l'accesso e/o la rettifica e/o l'opposizione ai suoi dati;
- a chiederne la cancellazione in tutto o in parte purché non sussistano obblighi di conservazione per legge (diritto all'oblio);
- a chiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. UE;
- ad ottenere senza impedimenti del titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- quando il trattamento è basato sull'art. 6 paragrafo 1 lett. a o sull'art. 9 paragrafo 2 lett. a, alla revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it o direttamente presso la sede legale della società o ai recapiti di contatto del DPO.

Data

Istituto Regionale Rittmeyer per Ciechi

Firma per presa visione_____