

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE DI SEGRETERIA**

Il Consiglio dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano

In esecuzione della propria deliberazione n. 236 dell'8 ottobre 2019 che dispone l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante in base al piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ordine approvato in data n.169 del 12 giugno 2018;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali (già Enti pubblici non economici), attualmente in vigore;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

### **INDICE IL SEGUENTE BANDO DI CONCORSO**

#### **ART. 1**

##### **POSTI A CONCORSO**

- 1) È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B - posizione economica B1 - profilo professionale di Assistente di Segreteria - tempo pieno e indeterminato.
- 2) Il concorso si svolge con la piena osservanza del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato con D.lgs. 25/01/2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE".
- 3) La graduatoria finale avrà validità di 36 mesi dalla sua approvazione.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana - salve le equiparazioni previste dalla legge – ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);
- 3) Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
- 4) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007 , n. 251.
- 5) Assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 6) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 7) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente. Nel caso in cui dalla domanda o dalla documentazione allegata risulti un titolo di studio superiore, la mancata indicazione del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale non costituirà causa di esclusione del candidato.
- 8) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;
- 9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

### **ART. 3**

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di concorso pubblico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la Segreteria dell'Ordine con le modalità sotto specificate **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione** per estratto del presente Bando **nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale Concorsi ed Esami**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia. Le PEC inviate successivamente, le raccomandate accettate dagli Uffici Postali e le raccomandate consegnate a mano successivamente determineranno l'irricevibilità della domanda.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Milano, riporterà la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI" e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso la sede dell'Ordine, Milano, Via Lanzone 31, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria (disponibili sul sito istituzionale). In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; tale termine, qualora venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
- 3) a mezzo PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata "segreteria@pec.omceomi.it"

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se trasmesse dal candidato mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. Confermando la non ricevibilità di domande pervenute attraverso caselle di posta non certificate, qualora i candidati utilizzino la PEC l'effettiva corrispondenza tra l'identità del mittente e le credenziali di accesso potrà essere verificata in un secondo momento. Sono ammissibili le domande anche se trasmesse a mezzo PEC non direttamente riconducibile al candidato, qualora la volontà di sua partecipazione al concorso emerga dalla documentazione trasmessa. In ogni caso la presentazione del candidato a sostenere le prove sarà ritenuta manifestazione di conferma della volontà di partecipare al concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra indicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **CONTENUTI DELLA DOMANDA E MODALITÀ DI FORMULAZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile sul sito Internet dell'Ente: [www.omceomi.it](http://www.omceomi.it)

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sotto la propria personale

responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del predetto decreto presidenziale, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio nonché il recapito telefonico e il codice fiscale;
- b) l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata per la ricezione di tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- c) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le eccezioni richiamate al precedente art. 2;
- d) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di .....
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, fatte salve le eccezioni richiamate al precedente articolo 2;
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) l'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- j) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- m) il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 “*Codice della Privacy – Testo Unico in materia di dati personali*” e dal Regolamento UE 2016/679;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a carico. La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 “*Testo unico sulla documentazione amministrativa*”, non è soggetta ad autenticazione.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'Ordine e CV aggiornato.

**La domanda non corredata dalla fotocopia del documento di identità, è esclusa.**

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, la domanda di partecipazione deve, inoltre, essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da un'ulteriore dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, di possesso dei titoli, con esclusivo riferimento a:

#### TITOLI di STUDIO

Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisando la data del conseguimento.

## TITOLI di SERVIZIO

Esperienze di lavoro legittimamente maturate presso Amministrazioni Pubbliche (o società interamente pubbliche) e/o soggetti privati o di lavoro autonomo debitamente documentato.

Al fine di una corretta valutazione, dovrà essere specificata la data di inizio e fine delle singole esperienze e dovranno essere riportate in maniera sintetica le relative mansioni e responsabilità.

Nel caso in cui il candidato ometta di produrre la dichiarazione relativa al titolo posseduto e/o al servizio prestato, il requisito della ammissibilità si riterrà soddisfatto e il titolo/servizio prestato sarà oggetto di valutazione solo qualora il dato risulti comunque dalla domanda ovvero dal CV, senza possibilità di integrazione della stessa.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano provvederà ad effettuare i controlli del caso allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle Autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di handicap, se ne hanno necessità per sostenere la prova d'esame, sono tenuti a specificare gli ausili di cui abbisognano, in relazione alla propria disabilità, allegando autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità, la data degli accertamenti e il relativo referto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

Nel caso in cui il candidato ometta di barrare le opzioni di scelta ove previste (ad esempio voci relative ad eventuali condanne penali o a provvedimenti di licenziamento) la domanda sarà ritenuta ammissibile in quanto si tratta di requisiti verificabili aliunde in modo oggettivo.

Nel caso in cui il candidato ometta di produrre il CV, indicato quale allegato nel modello di domanda ma non previsto a pena di esclusione dal bando, la domanda sarà ritenuta ammissibile.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria nei giorni di aperuta al pubblico anche al numero telefonico 0286471

### **ART. 5**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i..

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, prevederà che almeno un terzo dei membri della Commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 art. 28); la Commissione sarà formata da tre componenti effettivi, tra cui un esperto in normativa ordinistica e processi amministrativi della pubblica amministrazione.

### **ART. 6**

#### **PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE TITOLI**

Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 (cento) punti e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA: MAX Punti 30

PROVA PRATICO ATTITUDINALE: MAX Punti 30

PROVA ORALE: MAX Punti 30

TITOLI: MAX Punti 10

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) servizio prestato presso Enti pubblici per almeno 12 mesi con particolare riguardo al servizio prestato presso Ordini di professioni sanitarie;
- b) eventuale possesso di Diploma di Laurea in materie economiche e giuridiche;
- c) eventuali abilitazioni professionali
- d) partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento in materia ordinistica.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire come in appresso:

- a) servizi prestati presso Enti pubblici anche non continuativi: per periodi inferiori o uguali ai 12 mesi zero punti, per periodi maggiori di 12 mesi punti 0,5 per ciascun anno o frazione in caso di servizio prestato presso Ordini di professioni sanitarie, 0,4 per ciascun anno o frazione negli altri casi ammessi, fino ad un massimo di punti 4;
- b) Laurea vecchio ordinamento 2 p  
Laurea magistrale a ciclo unico 2 p  
Laurea di primo livello (o triennale) 1 p  
Laurea specialistica (o magistrale) 1 p
- c) partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di interesse e competenza ordinistica fino ad un massimo di 4 punti (0,10 punti per mezza giornata).

## **ART. 7**

### **PROVE D'ESAME**

- 1) Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova orale ed in una prova pratico-attitudinale, ciascuna valutata in trentesimi.
- 2) In presenza di un numero di domande di ammissione al concorso superiore alle 30 (trenta) unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti, aventi per oggetto argomenti di cultura generale e materie delle prove concorsuali.
- 3) Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Ente potrà avvalersi di terzi. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 30 posti. I candidati classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.
- 4) Nel sito internet [www.omceomi.it](http://www.omceomi.it) verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o della prova scritta. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.
- 5) I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il sito [www.omceomi.it](http://www.omceomi.it) per avere notizia della loro ammissione o meno alla prova scritta e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

- 6) Nel sito internet [www.omceomi.it](http://www.omceomi.it) verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova orale almeno venti giorni prima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

#### **ART. 8**

##### **OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E PUNTEGGI RELATIVI**

- 1) La prova scritta verterà su argomenti di cultura generale, su diritto amministrativo, nozioni in materia di applicazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione applicate agli Ordini Professionali, nozioni in materia di legislazione ordinistica, codice di deontologia medica, conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine, nozioni in materia di organizzazione eventi formativi accreditati ECM, nozioni di informatica.
- 2) La prova pratico-attitudinale verterà sulla redazione di un atto o documento inerente le funzioni d'ufficio richieste per la qualifica del bando di concorso; in tale occasione sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso di strumenti informatici di ufficio, pacchetto Office, Outlook e internet.
- 3) Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo di 21/30.
- 4) La prova orale verterà sui medesimi argomenti previsti per le prove scritte.
- 5) La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
- 6) La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.
- 7) Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, tablet e altri strumenti tecnologici simili, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.
- 8) Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.
- 9) L'assenza ad una delle prove comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

#### **ART. 9**

##### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- 1) Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10).
- 2) La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine che formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.
- 3) La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet [www.omceomi.it](http://www.omceomi.it)
- 4) Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.
- 5) La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

#### **ART. 10**

##### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E NOMINA DEL VINCITORE**

- 1) Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, a pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Ente tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.
- 2) Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni; entro il predetto termine di stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del decreto legislativo n.165/2001.

#### **ART. 11** **PERIODO DI PROVA**

- 1) Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

#### **ART. 12** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi della normativa vigente in materia di dati personali, dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Consiglio dell'Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Milano - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
- 3) Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Tali stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.
- 4) Ogni candidato godrà dei diritti previsti dalla normativa vigente quali l'accesso ai dati che lo riguardano; di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

#### **ART. 13** **NORME DI SALVAGUARDIA**

- 1) La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.
- 2) Nel caso in cui, nel corso dell'*iter* concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
- 3) Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "*Concorsi ed esami*".



## IL PRESIDENTE