



**Comune di Oristano**

Comuni de Aristanis

\*\*\*

Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali

Servizio del Personale

Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale

*Copia del presente bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Oristano*

*<http://www.comune.oristano.it>*

**Selezione pubblica per titoli colloquio e prova pratica per il conferimento di nr. 6 posti di istruttore - agente di polizia municipale Cat. C. a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%, con riserva di nr 2 posti ai volontari delle FF.AA. ai sensi del art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse nr. 1482 del 06/12/2019 è indetta selezione pubblica, per esami, per il conferimento di **nr.6 posti, di istruttore – agente di polizia municipale - Cat. C** posizione economica C.1, a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 nr. 198, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001, anche a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. 50 del 22/03/2019 del Piano delle Azioni Positive.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 136 del 12.06.2001.

### **1. Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:  
diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'Università;
2. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs nr.165/2001;
3. Aver compiuto l'età di 18 anni, alla data di scadenza del bando;
4. Non aver compiuto, l'età di 50 anni (tale requisito deve permanere all'atto dell'assunzione ed è esclusa qualsiasi elevazione);
5. Possesso della patente di guida di categoria B, se rilasciata prima del 26/04/1988, oppure della patente di categoria A e B, se rilasciate in data successiva; tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purché sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione;
6. Idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento incondizionato delle mansioni di agente di Polizia Municipale e in particolare:
  - a) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
  - b) udito normale con percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.
  - c) avere un visus di 9/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti purché la capacità visiva per ciascun occhio non sia inferiore, senza correzione a 6/10.
  - d) l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare, in ogni caso, i seguenti limiti:
    - miopia e ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
    - astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio;

e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto ( sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del DPR 23/12/1983 nr.904).

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

7. Non trovarsi nelle condizioni di disabile, di cui all'art.1 della legge nr.68/99;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. Essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.5, comma 2 della legge nr.65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.:
  - Godimento dei diritti politici
  - Non aver riportato condanne a pene detentive per delitto colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione
  - Non essere stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, a qualunque titolo
10. Non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso delle armi e la conduzione di veicoli del Corpo;
11. Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I requisiti di cui al p.4 ed al p.5, e devono essere posseduti all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

## **2. Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del **30° (trentesimo)** giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, al seguente indirizzo: **COMUNE DI ORISTANO – Piazza Eleonora D'Arborea – 09170 Oristano.**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, firmato e siglato in tutte le pagine;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione. Nel curriculum devono essere indicati i titoli posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

Il comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati devono essere presentati all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00).

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione **"Contiene domanda per selezione pubblica per nr. 6 posti di Istruttore – agente di polizia municipale Cat. C"**;

### **Non fa fede la data del timbro postale.**

**(Per i soli candidati titolari di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata)** La domanda di ammissione potrà essere inviata anche alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: **istituzionale@pec.comune.oristano.it** entro il termine perentorio della scadenza del bando, specificando nell'oggetto "Domanda per selezione pubblica a tempo indeterminato Agente di Polizia Municipale cat. C". L'e-mail dovrà contenere un unico file denominato "Domanda e documentazione - Cognome e Nome" la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa o con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, più la scansione della ricevuta del versamento tassa concorso e di un valido documento di riconoscimento contenente la firma del candidato.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovute a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

### **3. Tassa di ammissione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c:

- Banco di Sardegna – Oristano, con l'indicazione della causale "Tassa concorso" - IBAN IT 69 H 01015 17400 000070686334 - BIC/SWIFT BPMOIT22XXX - intestato al COMUNE DI ORISTANO-TESORERIA COMUNALE.

### **4. Ammissibilità delle domande**

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza fissata dal presente bando, verranno ammessi con riserva alle prove selettive.

Il Servizio Personale procede al riscontro di regolarità delle domande stesse a prove ultimate, limitatamente a quelle dei candidati dichiarati idonei.

### **5. Esclusione dalla selezione**

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

### **6. Criteri di valutazione dei titoli**

I titoli dichiarati nel curriculum saranno valutati con le seguenti modalità:

#### **Titoli di servizio**

#### **Fino ad un massimo di punti 7,00**

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso le amministrazioni pubbliche purché svolto nella stessa qualifica o in qualifica superiori a quella del posto messo a concorso (Istruttore di Vigilanza o Istruttore Direttivo di Vigilanza o Funzionario di Vigilanza).

La valutazione sarà così effettuata servizio prestato nella nello stesso profilo e categoria e in posizione giuridica superiore a quella del posto a selezione: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,5;

Il servizio prestato a tempo parziale va valutato in misura proporzionale al tempo di lavoro effettivo. In caso di servizi contemporanei, saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio, con esclusione di quelli pari o inferiori a giorni 15.

## Titoli vari

**Fino ad un massimo di punti 0,50**

Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni proprie del profilo da ricoprire

punti 0,10 per titolo con il massimo di punti 0,50;

La valutazione dei corsi viene effettuata allorché tali titoli siano stati rilasciati da istituzioni pubbliche o da altre strutture abilitate. Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

## Curriculum professionale

**Fino ad un massimo di punti 2,50**

La Commissione valuta il curriculum professionale formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli quali il servizio prestato presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs 165/2001, aziende private, collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali e tutte le tipologie di lavoro autonomo.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

## 7. Prove d'esame

### Prova selettiva a quiz:

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100 si procederà ad una preselezione che consisterà in 60 quesiti a risposta multipla di cui 40 di tipo psico-attitudinale e 20 di cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per tale prova di soggetti esterni, di ditte specializzate o consulenti per la redazione, predisposizione e/o correzione con sistemi automatici della stessa.

La data di svolgimento della preselezione sarà portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune.

Per i candidati ammessi al concorso, a seguito dell'espletamento della preselezione, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

### Prova scritta:

la prova, a contenuto teorico pratico, consiste nella stesura di un elaborato vertente sulle seguenti materie:

1. legislazione riguardante la circolazione stradale;
2. nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione ed al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
3. nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e degli Enti Locali;
4. funzioni di polizia locale;
5. legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
6. legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale.

Verranno ammessi alla successiva prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

### Prova pratica:

consisterà nella guida di un motociclo del Corpo su un percorso pianeggiante, con ostacoli, della lunghezza di circa 500 metri. Il candidato dopo aver acceso il motore del motociclo dovrà condurre il mezzo nel percorso stabilito senza urtare gli ostacoli e senza poggiare i piedi a terra. Verrà valutata la prova complessiva del candidato con particolare riferimento alla padronanza nella guida. La prova si svolgerà in area non pubblica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

### Prova orale:

consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte, integrato da un colloquio psico-attitudinale con la commissione esaminatrice ed uno psicologo. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo.

Verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato e dei principali applicativi informatici.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo delle prove verranno resi noti ai candidati mediante avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune.

**I luoghi di svolgimento delle prove saranno resi noto successivamente sul sito internet del comune nella sezione concorsi.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione dovranno presentarsi per sostenere dette prove, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione, secondo il calendario e presso le sedi indicate.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi dei titoli, del colloquio e della prova pratica per i soli candidati che avranno superato tutte le prove.

### **8. Trattamento dati personali (Informativa)**

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo nr.196/30.06.2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse" del Comune di Oristano.

### **9. Graduatoria ed assunzione dei vincitori**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso. **La presente procedura è subordinata all'esito della comunicazione effettuata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs nr.165/2001 per la mobilità obbligatoria.**

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione saranno costituiti e regolati da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitore dal proprio medico competente.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non assuma servizio alla data fissata senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria.

**Il Dirigente**

- F.to Dr.ssa Maria Rimedia Chergia –

**Oristano, lì 31/12/2019**

**In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 31/12/2019 al 06/02/2020**

**In pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 07/01/2020**

**Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:**

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331**
- **Informacittà – Tel. 0783-791306**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it>**

**Per informazioni: Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: tel.0783/791201 – 274 –234**