



Prot. n. 2124 del 03/12/2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA  
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI  
DUE POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. C – P.E. C1**

**Il Segretario Generale**

**Visto** il regolamento comunale per la organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 28 del 14 marzo 2002 e s.m.i.;

**Viste** la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28.10.2019 con la quale è stato modificato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021, già approvato con delibera di giunta comunale n. 17/2019;

**Visto** il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione (in avanti anche “Regolamento”), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28.10.2019 e ss.mm.ii.;

**Visto** il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali” di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

**Vista** la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

**Visto** il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

**Vista** la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l’art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Visto** il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**Vista** la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

**Vista** la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

**Visto** il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

**Vista** la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

In esecuzione della propria determinazione n.13 del 03/12/2019 del presente bando;

**RENDE NOTO**



E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 (due) unità di personale con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza, categoria C, p.e. C/1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di revocare il presente bando nel caso in cui il posto messo a concorso venisse ricoperto attraverso la suddetta procedura di mobilità .

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Castelmezzano.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge n. 125 del 10.4.91, così come modificata dal D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Castelmezzano la domanda (secondo l'allegato modello) di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi", a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmezzano, via Roma 28 negli orari di apertura al pubblico,

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTELMEZZANO - SERVIZIO PERSONALE- VIA ROMA 28, 85010 Castelmezzano (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Castelmezzano: [comune.castelmezzano.pz@legalmail.it](mailto:comune.castelmezzano.pz@legalmail.it) . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Castelmezzano, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

**Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

#### B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. 1;
- 2) indennità di comparto;
- 3) tredicesima mensilità;



4) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 9) **diploma di scuola secondaria superiore** (maturità). I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- 10) possesso della **patente di guida di categoria B** con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite.
- 11) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 3. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 12) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;



# Comune di Castelmezzano

## Provincia di Potenza



b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

*oltre ai seguenti requisiti:*

13) Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;

14) Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs.66/2010).

15) essere disponibili all'uso dell'arma;

16) essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo. Per i candidati non italiani è previsto il possesso di tutti i requisiti, eccetto la cittadinanza, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale e la commissione avrà a disposizione 90 punti come di seguito ripartiti.

**I° Prova scritta – 30 punti** : elaborato o quesiti a risposta sintetica o test bilanciati sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge 689/1981)
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Normativa della Regione Basilicata in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana (legge n. 41/2009);
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio e Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.

**II° prova scritta – 30 punti** : prova di contenuto teorico – pratico sulle seguenti materie

- Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);
- Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;



- D.Lgs. n.285\1992 e ss.mm.ii. “Nuovo Codice della Strada”; DPR N.485\1992 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada” e ss.mm.ii.

Sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti non commentati.

### **Prova orale – massimo punti 30**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21 punti.

La prova orale consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame – massimo punti 27;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office (Word - Excel) e programmi Open Source – massimo punti 1,5;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – massimo punti 1,5.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.

Durante il colloquio potrà essere prevista una prova psico-attitudinale volta alla verifica dell'idoneità del candidato in relazione al profilo lavorativo richiesto.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede d'esame.

### **E) RISERVE DI LEGGE E TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

#### **E1) RISERVA**

Il candidato appartenente alla categoria dei volontari delle Forze Armate che risultasse idoneo nella graduatoria finale, avrà diritto di precedenza assoluta per n. 1 posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., La predetta riserva non si applica in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria.

#### **E2) TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di punteggio prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità ( articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età – sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato ):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni
- c. dalla minore età.

### **F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre alle proprie generalità (cognome, nome e residenza):

- 1.** luogo e la data di nascita;



2. stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
3. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
4. conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri);
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ed essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo;
7. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui alla lettera C) punto 8;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
10. titolo di studio posseduto e possesso della patente come richiesta alla lettera C punto 6;
11. di essere disponibile all'uso dell'arma;
12. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale;
13. eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla relativa preferenza;
14. dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Castelmezzano è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento);
15. di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
16. di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza;
17. di essere disponibile all'uso dell'arma;
18. di essere disponibile alla conduzione dei veicoli di servizio della Polizia Locale;
19. titoli che danno diritto alla riserva di legge operante;
20. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
21. l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
22. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europea 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

**G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in casi di revoca della procedura, effettuato presso:

- a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena  
codice IBAN IT 19B010300420000000826844;
- versamento su conto corrente postale a favore della Tesoreria del Comune di Castelmezzano da accreditare sul c.c.p. n.14346852 avente causale " Tassa partecipazione concorso n. 2 istruttori di vigilanza";



La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

**Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.**

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiedi**, documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero**.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dall'art. 11 del vigente Regolamento

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati, da considerarsi perentori, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

#### **H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

**Il diario delle prove (eventuale preselettiva, scritte, orale) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelmezzano**

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verrà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on line comunale **almeno 20 giorni** liberi così come ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione **non meno di 20** giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con le stesse modalità di cui sopra, così come previsto dall'art. 7 lettere a) e b) del Regolamento.

Tale pubblicazione, così come le altre di cui al presente bando, si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

*Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove.*

*Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio. A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione*

#### **Preselezione e prove d'esame**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta), a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva le cui procedure sono regolamentate dall'art. 12 del **Regolamento**.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Il diario, la sede e i contenuti della preselezione, ovvero l'indicazione delle modalità di pubblicazione telematica o cartacea di tali informazioni, che si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, possono essere indicati direttamente nel bando di concorso oppure pubblicati sul sito internet del Comune **almeno venti giorni** prima delle date fissate per le prove. Qualora la Commissione decidesse di non procedere con la prova preselettiva, la comunicazione relativa sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova stessa.



**I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.**

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno 20 giorni prima, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

**I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

1. Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati relative alle prove scritte, onde effettuare l'abbinamento candidati-punteggi e procedere quindi alla formazione della graduatoria.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte - se sono più di una - e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1.
3. La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Responsabile del procedimento; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e nella apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente";
4. Della posizione in graduatoria viene data comunicazione ai candidati interessati con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di cui all'art. 7 lettere a) e b).
5. Entro il termine di 10 giorni da tale data chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati.
6. Esaminati i reclami, il Responsabile del procedimento può rettificare, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.
7. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
8. La graduatoria del concorso è unica; una volta individuati i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori in quanto beneficiari di una delle riserve previste dal bando di concorso, e i concorrenti che, ugualmente secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori dei rimanenti posti messi a concorso, verrà proceduto, con apposito provvedimento, all'assunzione degli stessi secondo l'ordine della graduatoria, evidenziando i riservatari.
9. Nel caso di vigenza di due graduatorie concorsuali per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, l'Amministrazione attingerà dalla graduatoria approvata in data precedente.

**L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;





- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Si precisa che qualora il posto messo a concorso dovesse trovare copertura con la procedura ex art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001, si procederà alla revoca dello stesso. Nel caso di revoca del concorso la tassa versata non verrà restituita.

Di quanto al punto sopra verrà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Castelmezzano.

#### **M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Castelmezzano si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire, da parte del medico competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dalle assunzioni presso pubbliche amministrazioni, l'esito negativo della visita medica, l'accertamento (ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000) della mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione al concorso comporteranno l'esclusione dal concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia al regolamento sui concorsi.  
Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Il termine del procedimento non può essere superiore a sei mesi dall'espletamento della prova scritta; tale termine può essere prorogato con giustificazione collegiale della Commissione giudicatrice stessa e motivata relazione.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Castelmezzano, Via Roma 28, al numero 0971 986166.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: [www.comune.castelmezzano.pz.it](http://www.comune.castelmezzano.pz.it)

Il responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Romano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*