



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia – Tempio

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 477/2019;
Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n° 66/2010 “Codice dell’Ordinamento militare”;
Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

1. E' indetto il pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D., di cui uno riservato al personale interno, dipendente del Comune di Olbia.

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D dal contratto del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali e speciali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'unione europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
 - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di un titolo ad essi equipollente in base alle vigenti disposizioni: Laurea in Economia e Commercio o in Discipline economiche e sociali o in Economia Bancaria e Finanziaria o in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) ovvero Laurea di tipo triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai

sensi del D.M. 04/08/2000: n° 17 classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale; n° 28 classe delle lauree in Scienze economiche; n° 15 classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero Laurea Universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; n° 33 Scienze Economiche; n° 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.
2. Per i cittadini stranieri ammessi al concorso è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
 3. La riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Olbia alla data di scadenza del bando e con almeno 2 anni di anzianità nella categoria giuridica C presso il Comune di Olbia, in possesso del titolo di studio indicato al comma 1, lett. e).
 4. Qualora il posto riservato di cui al comma precedente non possa essere ricoperto per mancanza di candidati riconosciuti idonei, tale posto sarà conferito al primo candidato idoneo in base alla graduatoria di merito.
 5. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale del Comune di Olbia - via Garibaldi n° 49 - CAP 07026 OLBIA, **dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**
2. La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente al Servizio del Personale - Via Garibaldi n° 49, 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00 ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà

apposto il timbro di arrivo all'Ente.

3. Le domande inviate a mezzo corriere o presentate direttamente al Servizio del Personale devono pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 1, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i dieci giorni successivi alla scadenza dello stesso. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
4. La domanda potrà altresì essere inviata entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficio.personale@pec.comuneolbia.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Domanda pubblico concorso di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D”**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 3.
7. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda pubblico concorso di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D”**.

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
 - a. il concorso al quale intende partecipare;
 - b. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
 - c. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, telefax e codice fiscale;
 - d. il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
 - f. di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, l'Ateneo che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
 - h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - i. **(al fine di poter fruire della riserva per il personale interno)** di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Olbia, inquadrato da almeno due anni nella

Categoria giuridica C presso il Comune di Olbia;

- j. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
 - k. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
 - l. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione;
 - m. dichiarazione di presa visione dell'allegato C) nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679.
3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
 4. La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.** La firma non deve essere autenticata.
 5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
 6. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando;**
 - preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai candidati sulla domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali che il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di aver letto.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.**
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.

3. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, lettera notificata o posta elettronica certificata.

ART. 8 – Prove d'esame

1. Sono previste, nell'ordine: una preselezione (eventuale), due prove scritte, la prima a carattere teorico-pratico, la seconda a carattere pratico e una prova orale.
2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo e Costituzionale;
 - Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile;
 - Diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale;
 - Contabilità generale dello Stato applicata agli Enti locali;
 - Normativa in materia di amministrazione del patrimonio;
 - Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
 - Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II).
 - Attività riguardanti l'Ordinamento finanziario e contabile.

Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a quaranta, le prove saranno precedute da una preselezione consistente nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per le prove d'esame e/o quiz logico attitudinali; saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati nelle prime quaranta posizioni e i pari merito con il quarantesimo. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale. La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne. **Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente.**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui sopra, durante il colloquio si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova teorica o pratica riguardante l'utilizzo del personal computer.

ART. 9 – Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 157 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
2. Ai sensi dell'art. 170 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
 - Colloquio: punti da 0 a 30;
 - Conoscenza della lingua inglese: punti da 0 a 2,5.
 - Conoscenze informatiche: punti da 0 a 2,5.
3. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
 - Colloquio punti 21;
 - Conoscenza lingua inglese punti 1,7.
 - Conoscenze informatiche punti 1,7.

ART. 10 – Calendario delle prove

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 3

dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.olbia.ot.it e all'Albo Pretorio. **La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11 – Esito delle prove e comunicazioni varie ai candidati

1. L'esito delle prove **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale; i candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale al n° 0789/52237-52281-52289.
2. Salvo il caso di cui all'art. 7, comma 3, del presente bando, tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e nel rispetto della riserva, dichiarati dal candidato.
2. In assenza di candidati riservatari idonei, il posto sarà comunque coperto con altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale e pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 08/05/2013 e successive modifiche e integrazioni.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52237-52289-52281 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".**

Il Dirigente
Dott. Michele Baffigo



Firmato digitalmente da
Michele Baffigo
C = IT
O = Comune di Olbia

ALLEGATO A

Al Dirigente del Settore Attività Produttive,
Turismo e Personale del Comune di Olbia
Via Garibaldi n° 49 – 1°
piano 07026 OLBIA
(SS)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La sottoscritto/a * _____
nato/a* _____ il* _____
residente a* _____
Prov.* _____ via/piazza* _____ n°* _____
telefono/cell.* _____
e –mail _____ PEC _____
codice fiscale* _____

* Dati obbligatori

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, di cui uno riservato al personale interno del Comune di Olbia.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____
- se cittadino straniero, di godere nel proprio paese dei diritti civili e politici, di trovarsi regolarmente nel territorio italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario
oppure
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi: _____
- di non aver riportato condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali in corso
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nè di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione

oppure

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____ (in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente)

al fine di poter fruire della riserva per il personale interno, di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Olbia, inquadrato da almeno due anni nella Categoria giuridica C presso lo stesso Ente

di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato;

di essere portatore di handicap bisognoso per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____; per la prova orale dei seguenti ausili: _____ e tempi aggiuntivi di ore _____

di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva e di allegare apposita certificazione;

di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione;

di aver preso visione dell'allegato C relativo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno
preferenza a parità di merito e a parità di titoli**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli)_____;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

Si ricorda che:

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Olbia per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Olbia saranno trattati ai soli fini dell’espletamento del concorso e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura di concorso.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Olbia che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

La graduatoria e l’esito delle prove saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “Amministrazione Trasparente”.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa del concorso, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per il candidato idoneo dichiarato vincitore e assunto presso il Comune di Olbia i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura selettiva, potrebbero essere presenti processi automatizzati di correzione della prova preselettiva.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it
