



COMUNE DI PONTELATONE

Provincia di Caserta

Via Torre, 1 - 81040 **Pontelatone** – Tel.: (0823) 876163 – Fax: (0823) 876558

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.comune.pontelatone@alphepec.it

Sito web: <http://www.comune.pontelatone.ce.it>

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09/11/2019 avente ad oggetto “Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. Provvedimenti”;

Vista la Determinazione n. 208 del 11.12.2019 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time (18 ore) di Istruttore amministrativo contabile, cat. C, da inserire presso l’Area Economico-finanziaria;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che, con PEC del 15/11/2019, l’Ente ha avviato la procedura di cui all’art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, così come modificato dall’articolo 3 della L. 56/2019, con apposita comunicazione al Dipartimento Funzione pubblica Ufficio per l’organizzazione e il lavoro -Servizio per le assunzioni e la mobilità, alla Giunta Regionale della Campania Settore ORMEL- Servizio Politiche del Lavoro;

Valutato che, nelle more della conclusione del procedimento della mobilità “obbligatoria” e considerando i tempi di pubblicazione in Gazzetta-Ufficiale (4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami), sia preferibile bandire il concorso per titoli ed esami in oggetto, data la carenza in organico, subordinandolo alla condizione sospensiva della conclusione del suddetto procedimento di mobilità;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C, posizione economica C1

Art. 1 – Individuazione del posto

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n.1 “Istruttore amministrativo contabile” categoria C, posizione economica C1, da assegnare all’Area Economico- finanziaria.

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Vigente CCNL Regioni e autonomie locali. Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla

legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Pontelatone approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 5 Novembre 2019, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

1. Sono ammessi al concorso i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale). Qualora l’interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l’equipollenza.
- f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l’interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
- i) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l’impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) aver versato, secondo le modalità indicate nell’ art. 5, la somma di Euro 10,00 quale tassa di partecipazione alla presente procedura, comprovata dall’allegazione della ricevuta di versamento.

2. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l’applicazione di eventuali preferenze e riserve, se non diversamente previsto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 l’accesso al profilo professionale oggetto del concorso sarà consentito previo accertamento medico d’idoneità e che l’invalidità fisica non sia ostativa all’effettivo svolgimento delle mansioni.

4. I cittadini non italiani, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Per quanto concerne il titolo di studio, i CITTADINI DELL’UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e

ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

6. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto ad eventuali preferenze e/o riserve all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

8. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

9. La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Termine

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato (in alternativa, a pena di esclusione, dovrà comunque essere redatta nel rispetto delle prescrizioni e dei contenuti del bando), dovrà essere presentata a pena di esclusione:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo (Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, Martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30), in busta chiusa, ed indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Pontelatone - Via Torre n° 1 - 81040 Pontelatone (CE); all'esterno della busta contenente la domanda, oltre alla indicazione di nome, cognome ed indirizzo dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico Istruttore amministrativo-contabile";

Le domande potranno essere inviate anche:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), da spedire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande, all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo.comune.pontelatone@alphapec.it

Nell'oggetto della mail certificata dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico Istruttore amministrativo-contabile".

Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato solo da analogo indirizzo PEC e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria;

- a mezzo servizio postale, esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Comune di Pontelatone, Via Torre 1- 81040 Pontelatone (CE)** . In tal caso le domande dovranno essere spedite entro il termine suddetto. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. All'esterno della busta contenente la domanda, oltre alla indicazione di nome, cognome ed indirizzo dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico Istruttore amministrativo-contabile".

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al

presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo faranno fede timbro, data e ora attestati dall'ufficio protocollo;
- con riferimento alle domande consegnate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno ritenute valide le istanze spedite entro il termine ultimo stabilito dal bando (circostanza che dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando.
- per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.pontelatone@alphapec.it, faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail certificata; in caso di invio a mezzo pec, la domanda di partecipazione sottoscritta in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio di posta elettronica certificata. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica, certificata oppure mail ordinaria, del Comune di Pontelatone diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Nell'ipotesi di invio della domanda con posta elettronica certificata univocamente riconducibile al candidato (cioè contenente il suo nome e cognome), non è obbligatorio allegare copia del documento di identità; laddove, invece, l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente (vale a dire non univocamente riconducibile al candidato), sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione per nullità della medesima, deve essere sottoscritta dal candidato:

- a. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);
- b. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.
- c. con firma autografa e successiva scansione della domanda nel caso di invio mediante pec univocamente riconducibile al candidato poiché contenente il suo nome e cognome;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non sarà presa in considerazione, e sarà pertanto esclusa; in tal caso dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Dichiarazioni

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata personale);
 - b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio
-

- della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
 - d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 - e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. e), del presente bando; inoltre, qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza, ovvero l'impegno ad ottenere il riconoscimento nei termini previsti per l'assunzione;
 - h) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
 - i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.
 - j) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
 - k) idoneità fisica all'impiego. E' facoltà per l'Amministrazione sottoporre i soggetti selezionati a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
 - l) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - m) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - n) di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 (laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, occorre fare espressa dichiarazione);
 - o) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
 - p) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - q) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - r) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia, di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 05.11.2019), quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
 - s) di autorizzare il Comune di Pontelatone al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.
 - t) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pontelatone per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data antecedente alla indizione della stessa.

Allegati

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della stessa:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità (ad
-

- eccezione delle domande trasmesse via PEC con firma digitale, per le quali non sarà necessaria l'allegazione del documento di identità o di riconoscimento);
- b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 a mezzo versamento sul conto corrente postale **n. 13814819** intestato al Comune di Pontelatone (CE), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula " Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n.1 Istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Economico-finanziaria"; la tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.
 - c) eventuali titoli e documenti attestanti il diritto a riserve e/o preferenze e/o precedenze;
 - d) la eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e) la eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - f) l'eventuale ed idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani e se già in possesso di tale riconoscimento).

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Pontelatone con la seguente modalità:

- a mezzo versamento sul conto corrente postale **n. 13814819** intestato al Comune di Pontelatone (CE), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula " Tassa procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n.1 Istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Economico- finanziaria".

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali – Settore Personale e la medesima sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Pontelatone <https://www.comune.pontelatone.ce.it/> almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prima prova in programma. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti. Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ✚ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - ✚ Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi degli Enti Locali; procedimento amministrativo; privacy; trasparenza; varie tipologie di accesso ai documenti amministrativi (D.Lgs. 267/2000; L.
-

- 241/90; D.lgs. 196/03 e Regolamento (UE) n. 2016/679; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 50/2016);
- ✚ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 - parte II);
- ✚ Elementi di diritto costituzionale;
- ✚ Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;
- ✚ Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- ✚ Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- ✚ Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- ✚ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e diritti e doveri del pubblico dipendente;
- ✚ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013);
- ✚ Nozioni in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice penale);

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie oggetto d'esame;
- una prova scritta teorico-pratica consistente in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo/contabile;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche dei più recenti pacchetti software per l'automazione d'ufficio e della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Valutazione delle prove e dei titoli

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune, richiamato dall'art. 2 del presente avviso, secondo quanto di seguito riportato.

La Commissione, dopo aver accertato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi membri rispetto ai concorrenti ammessi, procede alla determinazione delle modalità per la valutazione dei titoli, senza prendere visione dei documenti presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

I titoli valutabili sono:

- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari;
- curriculum.

Titoli di studio: punteggio massimo punti 1, così suddivisi:

- a) titoli di studio previsti dall'avviso di selezione quale requisito per l'accesso al posto:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI	TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	TITOLI DI LAUREA	VALUTAZIONE
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------	-------------

da	a	da	a	da	a	da	a	
6.0	6.0	36	36	60	60	66	76	punti 0
6.1	7.0	37	42	61	70	77	87	punti 0,25
7.1	8.0	43	48	71	80	88	98	punti 0,5
8.1	9.0	49	54	81	90	99	104	punti 0,75
9.1	10.0	55	60	91	100	105	110 e lode	punti 1

b) non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quello previsto per il posto messo a selezione.

Titoli di servizio: punteggio massimo punti 5, così suddivisi:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in categoria professionale pari ed in profilo appartenente alla stessa area di quello del posto da ricoprire: p. 0,1 a mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in categoria professionale immediatamente inferiore ed in profilo appartenente alla stessa area di quello del posto da ricoprire: p. 0,075 a mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in categoria pari od immediatamente inferiore ed in profilo professionale appartenente ad area diversa di quello del posto da ricoprire: p. 0.05 a mese o frazione superiore a 15 giorni e fino ad un massimo di punti 2.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze Armate, di cui alla Legge 24.12.86, n. 958, è equiparato al servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale. Analoga valutazione ha il servizio sostitutivo di leva.

Titoli vari: punteggio massimo punti 2, così suddivisi:

- servizi prestati presso privati di profilo corrispondente al posto da ricoprire: p. 0,08 a mese o frazione superiore a 15 giorni;
- titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione: p. 0,5 in caso di titolo non attinente ai contenuti professionali del posto messo a selezione; p. 1 in caso di titolo attinente;
- abilitazioni professionali, scuole di perfezionamento post-universitario, master, pubblicazioni, attestati professionali attinenti al posto da ricoprire: punteggio a discrezione della commissione.

Curriculum: punteggio massimo punti 2, da attribuire a discrezione della commissione.

Nel curriculum professionale possono essere valutati, sempre a discrezione della commissione, tutti i titoli non valutabili nelle precedenti categorie comprese le libere professioni, gli incarichi professionali e di consulenza inerenti il posto messo a concorso.

I titoli per poter essere valutati devono essere documentati da diplomi o attestazioni. È concessa la dichiarazione sostitutiva di certificazioni che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli. Il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione di quanto dichiarato.

Qualora un candidato non indichi con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: gennaio 2005 – luglio 2005 saranno valutate come se il

periodo andasse dal 31 gennaio al 1 luglio; dichiarazioni del tipo: dal 2001 al 2005, saranno considerate come se il servizio fosse stato svolto dal 31.12.2001 al 01.01.2005.

Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è in corso, la data finale coinciderà con la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

1. Qualora per effetto della valutazione di più titoli si venga a superare il limite massimo attribuibile a quella categoria, il punteggio viene ridotto e riportato al limite massimo.
2. Nell'individuazione dei titoli di studio occorre tenere conto che l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dalla normativa vigente e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 L. n. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al __%);
- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate, superamento dell'eventuale esame finale).

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Art. 9 – Esito della selezione

La graduatoria è approvata con atto del responsabile dell'Area affari generali Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on - line sul sito istituzionale del Comune di Pontelatone (<https://www.comune.pontelatone.ce.it/>) e nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate dall'Allegato A) al presente bando.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le

dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art.10 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Affari generali del Comune di Pontelatone per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari generali, Sig. Pietro Scirocco.

Per informazioni: Area Affari generali Tel. 0823/876163.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì e Giovedì dalle 9.00 - 12.00, Martedì dalle 15,30 alle 18,30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <https://www.comune.pontelatone.ce.it> Sezione Amministrazione trasparente- Bandi concorso.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pietro Scirocco

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.
-