



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO, PART. TIME AL 50%,
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTABILITÀ**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

la deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 27.06.2019 avente per oggetto: PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021, DOTAZIONE ORGANICA E NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ART. 6 D. LGS. N. 165/2001 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 27/03/2019, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 03.07.2019

il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";

il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.267 Del 30/10/2019 (R.G. 1100/2019) con la quale è stato indetto il concorso pubblico nonché approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part time al 50% (diciotto ore settimanali) nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTABILITÀ (cat. giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Il presente concorso è indetto dopo aver espletato, con esito negativo, le procedure di mobilità del personale di cui all'art.34 e 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti.

Non opera la riserva (20%) dei posti messi a concorso di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs.n.66/2010 e ss.mm.ii. in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto pari al 0,4%. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Roccadaspide

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Roccadaspide, di cui all'art.11 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTABILITÀ è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D1 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità, proporzionato all'eventuale assunzione in part-time.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Roccadaspide, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

età non inferiore agli anni 18;

idoneità fisica all'impiego;

godimento del diritto di elettorato politico attivo;

non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento

per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

conoscenza della lingua inglese o francese;

possedere uno dei seguenti titoli di studio:

1. Economia e commercio o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;

2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 17 (Scienze dell'economia e gestione aziendale), 28 (scienze economiche), 37 (scienze statistiche) di cui al D.M. n. 509/1999;

3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L16 (Laurea in Scienza dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro), L18 (Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Laurea in Scienze economiche) e L41 (Laurea in Statistica) di cui al D.M. n. 270/2004.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, stabilito nel bando, a pena di esclusione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Roccadaspide.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art.12 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata in modo alternativo:

-a mano all'Ufficio protocollo del Comune;

-o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccadaspide, con sede a Roccadaspide (SA) -cap 84069- in Via G. Giuliani, n.6; al fine del rispetto del termine di scadenza indicato nel bando, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nello stesso;

-o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roccadaspide.sa.it; in tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegato copia di un valido documento di identità, in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale **ovvero 26/01/2020 ore 12.00**; **NON SARÀ POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÈ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, oltre alle generalità personali, devono:

specificare il codice fiscale;

dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)

dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)

dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e ss.mm.ii.;

richiedere l'eventuale valutazione del servizio prestato presso il Comune di Roccadaspide di cui all'art. 8;

dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili);

richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all' 80%);



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



dichiarare la conoscenza adeguata della lingua inglese o francese (che sarà accertata in sede di prova orale);

fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

fornire l'indirizzo di posta elettronica e pec;

dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);

la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

la certificazione da cui risulti un'invaldità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

la fotocopia del documento di identità in corso di validità (per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato);

i titoli di studio e/o servizio dichiarati nella domanda, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);

curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo datato e sottoscritto;

gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000:

elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo al seguente numero telefonico diretto: 0828/948209 o tramite il centralino automatico dell'Ente: 0828/948211.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

non aver allegato alla domanda di partecipazione un valido documento di identità, in corso di validità.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art.98 del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi".

La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, e in quiz di tipo attitudinale.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – max 30,00 punti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - max 30,00 punti.

La prova orale si articolerà in:

un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 27,00 punti.

una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;

una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese o francese – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità, all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità e quindi all'abbinamento candidati/votazioni solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:
- Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli.
- Gli equilibri di bilancio.
- Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
- La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n.267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.
- Il codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82
- Il codice della privacy e il regolamento UE 679/2016.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

la mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

Ai sensi degli artt.117, 118, 199, 120 e 121 del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi", i titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie: titoli di studio - titoli di servizio – curriculum professionale. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento delle prove scritte, e ad essi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Titolo di studio

Il titolo di studio è valutato nella misura massima di 3 punti ed esclusivamente con riferimento al titolo di studio richiesto nel bando, nei termini di seguito articolati:

Voto finale espresso in centodecimi:

- 110: punti 3;
- da 103 a 109: punti 2,5;
- da 96 a 102 : punti 2,0;
- da 87 a 95 : punti 1,5;
- da 80 a 86 : punti 1,0;
- da 71 ad 79: punti 0,5.

Titoli di servizio

I titoli di servizio sono valutati nella misura massima di 4,5 punti.

Il punteggio massimo è così ripartito:

a) servizio prestato presso la pubblica amministrazione nel medesimo settore di competenza del posto messo a concorso per un massimo di anni 10 (per ogni anno anche non consecutivo):

- a.1) stessa qualifica o superiore punti 1;
- a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,5;
- a.3) qualifica ulteriormente inferiore punti 0,25;

b) servizio prestato presso la pubblica amministrazione in settori diversi da quello del posto messo a concorso per un massimo di anni 10 (per ogni anno anche non consecutivo):

- b.1) stessa qualifica o superiore punti 0,5;
- b.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,25;
- b.3) qualifica ulteriormente inferiore punti 0,125.



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



3. I servizi resi a tempo parziale saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri di cui al comma precedente.

4. Parimenti, il servizio reso per periodi inferiori ad un anno, viene computato in misura proporzionale rispetto al punteggio di cui al comma 2.

Curriculum professionale

1. Il curriculum professionale è valutato nella misura massima di 2,5 punti.

2. Nel curriculum professionale sono valutate quelle attività professionali e di studio. Non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da ricoprire.

3. Nel caso in cui la Commissione ritenga che il curriculum non sia significativo per il posto messo a concorso, può non attribuire ad esso alcun punteggio.

ART. 9 – PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente Servizio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del Servizio competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Rocca di Aspide ne accolga -a suo insindacabile giudizio- le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Rocca di Aspide.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Rocca di Aspide, nella sezione Albo Pretorio Online e, per ulteriore informazione sulla Home Page del sito in forma di Avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



CITTÀ DI ROCCA DI ASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio Online del sito istituzionale dell'Ente e, nella Home Page dello stesso, in forma di avviso.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: <http://www.comune.roccadaspide.sa.it/>

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Roccamare coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Roccamare con sede a Roccamare in Via G. Giuliani, 6. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ANTONIO MARTORANO



CITTÀ DI ROCCASPIDE

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 82001710654

C.a.p.: 84069

Tel: 0828/948211- Fax: 0828/948237



ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile.