



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 45 POSTI (ELEVABILI A 55) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE (categoria "C", comparto "Funzioni locali")

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato lo schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in maniera associata di procedure concorsuali pubbliche:

- n° 135 del 1/10/2019 del Comune di Calenzano;
- n° 142 del 8/10/2019 del Comune di Campi Bisenzio;
- n° 113 del 8/10/2019 del Comune di Lastra a Signa;
- n° 152 del 17/10/2019 del Comune di Scandicci;
- n° 278 del 8/10/2019 del Comune di Sesto Fiorentino;
- n° 126 del 7/10/2019 del Comune di Signa;

Visto l'accordo sottoscritto in data 29/10/2019 dai rappresentanti degli enti interessati;

Vista la determinazione del Comune di Sesto Fiorentino (ente capofila) n° 1681 del 12/12/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 207 del 23/10/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che i *Comuni di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci e Signa* indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi **n° 45** posti (elevabili a **55**) nell'**area amministrativo/contabile (cat. "C")**, così ripartiti:

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

- **Anno 2019: 12 posti**, di cui:
 - 3 riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
 - 3 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
- **Anno 2020: 1 posto**, elevabile a **6** in caso di sopravvenuta vacanza dei posti.
- **Anno 2021: 4 posti**, di cui 2 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.



- **Anno 2022: 1 posto**, elevabile a **2** in caso di sopravvenuta vacanza del posto.

COMUNE DI CALENZANO

- **Anno 2020: 5 posti**, di cui:
 - 2 riservati al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calenzano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno;
 - 2 riservati ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
- **Anno 2021: 4 posti**, elevabili a **6** in caso di sopravvenuta vacanza dei posti, di cui:
 - 2 riservati al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calenzano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

- **Anno 2019: 3 posti**, di cui:
 - 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
 - 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.
- **Anno 2020: 3 posti**, di cui:
 - 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.
- **Anno 2022: 2 posti**, di cui 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

COMUNE DI SCANDICCI

- **Anno 2020: 2 posti**, di cui 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- **Anno 2021: 2 posti**, di cui 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- **Anno 2022: 2 posti**, elevabili a **4** in caso di sopravvenuta vacanza dei posti.

COMUNE DI SIGNA

- **Anno 2019: 1 posto.**
- **Anno 2020: 2 posti**, di cui:
 - 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - 1 riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Signa in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.
- **Anno 2021: 1 posto.**



I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria C (posizione economica "C1"), pari attualmente ad € 20.344,07, come da C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- f) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- g) **diploma di scuola media secondaria di secondo grado** (diploma di maturità).

I **cittadini non italiani** devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.



I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite procedura telematica entro le ore 23:59 del 13 febbraio 2020. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID, CNS, CIE, 055055*), secondo le apposite modalità indicate nel sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino (<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>) nella sezione "Bandi e avvisi" - Bando di concorso per la copertura di n. 45 posti di "Istruttore amministrativo – cat. C", cliccando sul seguente link:

https://comunesesto-fiorentino.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_001

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni individuali relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso";
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;



- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso alla riserva (specificare il tipo di riserva);
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (**ved. allegato**) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n° 104/1992 (ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap);
- di richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% e/o per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 101 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino);
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, (che non deve essere spedita al Comune di Sesto Fiorentino) e un *codice identificativo* (riportato come "**Domanda n°**"), conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale del Comune addetto alla procedura selettiva. Tale codice sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare** - a pena di esclusione - la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** (è d'obbligo indicare la **causale "Tassa concorso istruttore amministrativo"**), da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto presso la Tesoreria Comunale (*Chianti Banca - Agenzia di Sesto Fiorentino - via Gramsci, 543*)
- su c/c bancario (IBAN: IT44L0359901800000000137900) intestato alla Tesoreria Comunale;
- su c/c postale n. 164509 intestato alla suddetta Tesoreria.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.



Alla domanda potrà altresì essere eventualmente allegata:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui alla lettera a) del paragrafo “Requisiti di accesso” (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (*solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva*);
- l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*);

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Sesto Fiorentino.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione alla prova preselettiva è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei solii candidati che saranno ammessi alla prova scritta. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell’espletamento della procedura selettiva.

L’Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L’elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul **sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino** nella sezione “Bandi e avvisi”.

L’elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l’ora della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sesto Fiorentino almeno 15 giorni prima dell’effettuazione della stessa.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l’indicazione delle motivazioni che hanno portato all’esclusione dal



concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva potrà consistere in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, di carattere matematico, psico-attitudinale, di comprensione del testo e di corretto uso della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **225 candidati**. I candidati classificatisi *ex-æquo* alla 225^a posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n° 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (debitamente certificata) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Ai sensi dei regolamenti sull'accesso all'impiego vigenti nei Comuni interessati (Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci e Signa), sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta e quindi non partecipano alla preselezione i candidati:

- a) che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati nella categoria "C" per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno; a tal fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
- b) i dipendenti dei Comuni interessati con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "B3" che hanno superato il periodo di prova.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

Prova scritta di carattere teorico/pratico: la prova sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000).
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).



- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003).
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n° 33/2013).
- Nozioni in materia di contabilità pubblica, in particolare sulla c.d. “armonizzazione contabile” (D.Lgs. n° 118/2011).
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n° 50/2016).
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008).

Prova orale

La prova verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché sulla conoscenza di elementi di informatica ed *office automation*.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30** nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'orario della prova preselettiva saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino (www.comune.sesto-fiorentino.fi.it), alla sezione “Bandi e avvisi” almeno 15 giorni prima della data della prova.

Con gli stessi tempi e modalità saranno comunicati la **data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova scritta**.

Data, ora e luogo di svolgimento della **prova orale** saranno pubblicati nella medesima sezione del sito web del Comune di Sesto Fiorentino almeno 20 giorni prima dell'inizio.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. **La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di



Sesto Fiorentino mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste per ciascun ente e ai titoli di preferenza e precedenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino nella sezione "Bandi e avvisi"; dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 45 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

Entro 7 giorni dall'approvazione della graduatoria i vincitori dovranno scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.

Gli ulteriori 10 posti, previsti dal presente bando, potranno essere coperti solo in caso di sopravvenuta vacanza dei posti nei rispettivi enti.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la



cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato qualora previsto dalla normativa vigente in materia e nei limiti di questa.

UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino.

DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova preselettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.



Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it;
- direttamente al Servizio "Personale e Organizzazione" del Comune di Sesto Fiorentino al n° 0554496491 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 12.00 – 13.00.

Sesto Fiorentino, 14 gennaio 2020

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"SEGRETERIA GENERALE"**
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



ALLEGATO

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; (*)
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (*)
- c) dalla minore età.

(*): il certificato del servizio prestato, rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.