



**COMUNE DI SUBIACO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE  
ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 08/05/2019 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 28/08/2019 si è provveduto all'aggiornamento del piano occupazionale 2019

VISTO

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 24/05/2012;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 24/05/2012 e ss.mm.ii;
- la Determinazione n. R.G. 27 del 24/01/2019 di indizione del presente concorso;

VISTA la nota prot. n. 15582 del 30/10/2019 con la quale è stata richiesta la procedura ex art. 34/bis del D.Lgs. del 30/03/2001, per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, la quale si è conclusa con esito negativo;

CONSIDERATO che dal 7 luglio e per tutto il triennio 2019/2021 ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 19/06/2019 n. 56 la mobilità volontaria ex art. 30D.Lgs. 165/2001 non è obbligatoria ma facoltativa;

**RENDE NOTO**

**Art 1 – Tipologia della selezione**

E' indetto un concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo cat. C, p.e. C1.

Sede del posto di lavoro: Comune di Subiaco.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

### Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.  
Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Compimento del 18° anno di età;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) Posizione regolare negli obblighi di leva;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 11) Conoscenza della lingua inglese ex art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001;
- 12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) Alla domanda va allegata ricevuta del pagamento di concorso di euro 10,33 effettuata sul c.c.p. n. **51079002** intestato al Comune di Subiaco – Servizio Tesoreria, riportando nella causale **tassa concorso n. 5 posti di istruttore amministrativo**



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (solo per le persone diversamente abili- legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge stessa.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro le ore 15.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami», (termine perentorio a pena di non ammissione al concorso). La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente via web dal sito istituzionale [www.comune.subiaco.rm.it](http://www.comune.subiaco.rm.it), compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.
2. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prova preselettiva e / prova d'esame.
3. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Nel caso in cui venga indicato un indirizzo PEC il candidato è tenuto a verificare che lo stesso sia abilitato alla ricezione di e-mail ordinarie. Alla domanda vanno allegati i documenti di cui al successivo punto 4. Tali documenti devono essere esclusivamente in formato PDF o JPEG e devono avere una dimensione massima di 1 MB ciascuno.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) copia documento d'identità in corso di validità;
  - b) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
  - c) in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica che specifichi l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
5. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema informatico genererà un codice numerico, che sarà comunicato al candidato via mail all'interno della ricevuta attestante la ricezione della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO.** Eventuali modifiche alla domanda potranno



## COMUNE DI SUBIACO

### Città Metropolitana di Roma Capitale

---

- essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.
6. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.
  7. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando.
  8. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 15,00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per eventuali modifiche.
  9. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Subiaco non si assume alcuna responsabilità.
  10. La domanda deve essere corredata dalla ricevuta di versamento della tassa di concorso.

#### **Art. 4- Ammissione al concorso modalità di comunicazione**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono **esclusi** dal presente concorso:
  - coloro che presentano la domanda con modalità diversa da quella via WEB indicata al precedente articolo;
  - coloro che abbiano presentato la domanda via WEB oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
  - il mancato pagamento della tassa di concorso.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto **entro 15 giorni**
4. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Subiaco e sul sito Internet [www.comune.subiaco.rm.it](http://www.comune.subiaco.rm.it)
5. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **Art 5 – Applicazione delle riserve e delle preferenze. (allegato A)**

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

### Art 6 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua inglese.

### Art 7 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede due prove scritte ed una prova orale.

**Prima prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto pubblico e diritto amministrativo;
- Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali;
- Legislazione concernente l'attività degli enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti Servizi Demografici e statistici (anagrafe, stato civile, ufficio elettorale, leva);
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 501);
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e in materia di documentazione amministrativa;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione.

**La seconda prova scritta** a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**La prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Art.- 8 Graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 9 - Preselezione informatica**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Subiaco, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, **a partire dal giorno comunicato sul sito.**

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 40 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 15 giorni tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

### **Art. 10 - Sede e date della prova scritta e della prova orale**



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Il calendario delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune [www.comune.subiaco.rm.it](http://www.comune.subiaco.rm.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

**Le prove scritte e la prova orale si intendono superate ognuna con la votazione di almeno 21/30.**

### **Art. 11 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

sono dichiarati vincitori del concorso i primi cinque candidati, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

i vincitori saranno invitati, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Subiaco.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Subiaco per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto



# COMUNE DI SUBIACO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Subiaco e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dal Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego.

### **Art. 13 - Informazioni finali**

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della normativa di cui sopra

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento interno.

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della conclusione delle procedure attualmente in corso previste dagli artt. 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assunzione di personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione mediante cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del citato decreto o assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis dello stesso.

L'amministrazione si riserva, nell'eventualità di esito positivo delle suddette procedure, di annullare o modificare la presente procedura di reclutamento.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi Floridi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Subiaco, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Sig. Francesco Panzini del Comune di Subiaco al seguente numero: tel. 0774/816211 email: dipam4@comunesubiaco.com.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dot. Pierluigi Floridi