



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)

AMBITO TERRITORIALE N31

CITTA' DI TORRE DEL GRECO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME ORALE, PER LA SELEZIONE DI N. 11 RISORSE UMANE (CATEGORIA D1) DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 – EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI MESI 12, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' DI CUI AL PIANO DI ZONA III ANNUALITA' DEL II PIANO SOCIALE REGIONALE

IL DIRIGENTE

Premessa

- Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI;
- Per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una "parte" del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni; per l'annualità 2018 la "Quota servizi del Fondo Povertà" è pari per il Comune di Torre del Greco, capofila dell'Ambito territoriale N31 a euro 715.047,07;
- A valere sulla Quota servizi del fondo povertà, possono essere rafforzati, come specificato dall'Articolo 7 del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017, i servizi e gli interventi per l'accesso, la valutazione e la progettazione;

Atteso:

- Che con Decreto Dirigenziale n. 62 del 18/03/2019 la Regione Campania ha approvato le indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei piani di zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016/2018 e dei Piani locali per la Povertà anno 2018;
- Che nelle suddette indicazioni operative è stata prevista, contestualmente al Piano di Zona III annualità, tramite lo stesso applicativo del Piano di Zona on line del SiS, la presentazione del Piano locale della Povertà 2018;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

- Che in data 22.07.2019 il Dirigente del settore Politiche Sociali concludeva la procedura di presentazione on line del Piano di Zona e del Piano locale Povertà, approvato con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 8/2019;

Considerato:

- Che tra gli interventi programmati a valere sul fondo locale povertà, come da linee guida ministeriali e regionali in materia, è stata programmata la scheda n. 46 – codice A2-POV Rafforzamento servizi - governance, che prevede avviso pubblico rivolto all'assunzione a tempo determinato al fine di rispondere alla prima priorità di impiego del fondo, ovvero il rafforzamento delle funzioni degli Ambiti Territoriali rivolte all'accesso, la valutazione e la progettazione;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 325 del 06/08/2019 la Regione Campania ha dichiarato il Piano di Zona III annualità del III PSR e il Piano Locale Povertà, presentato dall'Ambito N31, conforme alle linee di indirizzo in materia, approvandone i contenuti;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 139 del 16.09.2019 ha approvato il PDZ III annualità e il Piano Locale Povertà 2018 dichiarandone l'immediata esecutività
- Che questa Amministrazione, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 478/2019, ha approvato una Appendice alla citata dotazione organica connessa all'assunzione a tempo pieno e determinato del personale di cui al Piano Locale Povertà prevedendo le assunzioni nell'anno 2019 e 2020 del personale da utilizzare a tempo pieno e determinato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno - progetto sia – sostegno inclusione attiva – programma operativo nazionale (PON) "inclusione" – a valere sul fondo sociale europeo (FESR) programmazione 2014-2020 – Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

RENDE NOTO

È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI GOVERNANCE DI CUI AL PIANO DI ZONA III ANNUALITÀ DEL III PIANO SOCIALE REGIONALE E DEL PIANO LOCALE POVERTÀ 2018.

Articolo 1 – FINALITÀ DEL'AVVISO

L'avviso per la selezione pubblica in forma semplificata, per titoli ed esame orale, è finalizzato ad individuare n. 11 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per il periodo che va dalla data di assunzione fino al 31/12/2020. L'Ambito Territoriale N31 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio. In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito N31 a valere sul Fondo Locale Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017.

Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi del Servizio Sociale Professionale e nell'Ufficio di Piano dell'Ambito N31.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

Articolo 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti generali di accesso:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non esclusione dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente: coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più Comuni o in una o più Province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- h) essere fisicamente idonei all'impiego per l'incarico posto a selezione;
- i) conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti Titoli di Studio come di seguito analiticamente riportato:

	Categoria	Unità	Figura Professionale	Titolo di studio	Orario
A)	D1	1	Amministrativo specializzato nella conduzione di programmi regionali e nazionali	Laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze della pubblica	full time 36 ore



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

			materia di politiche sociali	amministrazione, economia e commercio ed equipollenti	
B)	D1	1	Amministrativo specializzato nel monitoraggio, nella valutazione e rendicontazione di fondi strutturali	Laurea in sociologia giurisprudenza, scienze politiche, scienze della pubblica amministrazione, economia e commercio ed equipollenti	full time 36 ore
C)	D1	2	Amministrativi specializzati nell'area contabile e giuridico/legale	Laurea in sociologia giurisprudenza, scienze politiche, scienze della pubblica amministrazione, economia e commercio ed equipollenti	full time 36 ore
D)	D1	7	Istruttore Direttivo Amministrativo	Laurea in sociologia giurisprudenza, scienze politiche, scienze della pubblica amministrazione ed economia e commercio ed equipollenti	full time 36 ore

A) PER IL PROFILO DI AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO NELLA CONDUZIONE DI PROGRAMMI REGIONALI E NAZIONALI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Sociologia,



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Per detto personale si precisa che è intenzione dell'Ente selezionare personale altamente qualificato per l'esercizio delle funzioni di carattere specialistico appartenente al profilo professionale di funzionario amministrativo per l'area governance del sistema di cui è responsabile l'Ufficio di Piano dotato di esperienza necessaria nella conduzione di programmazione regionali e nazionali anche attraverso fondi strutturali relativi a raggiungimenti di obiettivi di programmi comunitari (es. Piani di Zona; Fondo Locale Povertà, Fondi PON Inclusione Sociale etc);

Per tale profilo, in fase di colloquio, si richiede elevato grado di conoscenza ed esperienza, oltre a conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Esperienze nella conduzione di gruppi di lavoro e tavoli tecnico-operativi di concertazione.

B) PER IL PROFILO DI AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO NEL MONITORAGGIO, NELLA VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI FONDI STRUTTURALI:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Sociologia, Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Per detto personale si precisa che è intenzione dell'Ente selezionare personale altamente qualificato per l'esercizio delle funzioni di carattere specialistico appartenente al profilo professionale di funzionario amministrativo dotato di esperienza necessaria nelle attività relative alla gestione di fondi strutturali: monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Per tale profilo, in fase di colloquio, si richiede elevato grado di conoscenza ed esperienza, oltre a conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale, anche elementi fondamentali di monitoraggio e valutazione dei servizi, rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale, monitoraggio e rendicontazione di fondi strutturali, competenze in materia di gestione di reti informative digitali e per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; in particolare competenze inerenti il dialogo e l'implementazione delle piattaforme digitali per i servizi sociali (eg. SIGMA, SURF, SANA, etc.) funzionali al monitoraggio fisico e finanziario dei relativi programmi d'azione. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali. Competenze in materia di sistemi informativi sociali (eg.SIS).

C) PER IL PROFILO DI AMMINISTRATIVI SPECIALIZZATI NELL'AREA CONTABILE E GIURIDICO/LEGALE

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Sociologia, Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Per tale profilo, in fase di colloquio, si richiede elevato grado di conoscenza ed esperienza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici; Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale.

D) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Sociologia, Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste in fase di colloquio: Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici; Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; in particolare competenze inerenti il dialogo e l'implementazione delle piattaforme digitali per i servizi sociali (eg. SIGMA, SURF, SANA, etc.) funzionali al monitoraggio fisico e finanziario dei relativi programmi d'azione. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali. Competenze in materia di sistemi informativi sociali (eg.SIS). Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona. Conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

È garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125. È garantita inoltre la riserva prevista dalla legge (art. 1014 del D. Lgs. 66/2010), laddove opportunamente dichiarato dal candidato.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, stabilito dal presente bando nel successivo art. 3 e devono essere mantenuti fino al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, deve dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 3, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Articolo 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Torre del Greco, Capofila dell'Ambito Territoriale N31 entro il termine perentorio e improrogabile delle ore 13,00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla GazzettaUfficiale serie speciale concorsi n. 6 del 21 gennaio 2020.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, utilizzando il modello fac- simile allegato al presente avviso, debitamente firmata, specificando espressamente la selezione cui si intende partecipare.

Precisamente sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essereriportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n. 1 Amministrativo specializzato nella conduzione di programmi regionali e nazionali in materia di politiche sociali" - cat D1 - Ambito Territoriale N31»;

o:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n. 1 Amministrativo specializzato nel monitoraggio, nella valutazione e rendicontazione di fondi strutturali" - cat D1 - Ambito Territoriale N31»;

o:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n. 2 Amministrativi specializzati nell'area contabile e giuridico/legale" - cat D1 - Ambito Territoriale N31»;

o:

«Contiene domanda per la selezione pubblica "n. 7 Istruttori Amministrativi" - cat D1 - Ambito Territoriale N31»;

La domanda può essere presentata:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco. L'istanza va presentata dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio normalmente osservato Complesso La Salle Via A. De Gasperi- Torre Del Greco Na (cap.80059);
- oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo, o fatta pervenire a mezza di corriere postale, legalmente autorizzato (non fa fede il timbro postale);
- oppure mediante posta certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 82/2005 all'indirizzo: protocollo.torredelgreco@asmepec.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

- Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un altro indirizzo diverso dal proprio.

Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo e la pec dovrà riportare nell'oggetto la medesima dicitura che dovrà essere apposta sul plico consegnato a mano o spedito con raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta in formato cartaceo, o l'istanza telematica laddove la candidatura sia presentata a mezzo pec, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2. Scheda di Autovalutazione dei titoli, di formazione e di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito.

Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese. Nella Scheda di Autovalutazione ciascun candidato dovrà indicare, secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili. A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di Autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di Autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di Autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

A ulteriore precisazione si chiarisce che la mancata compilazione di alcuni campi della scheda di autovalutazione comporterà la non attribuzione del punteggio corrispondente.

3. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

4. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), da effettuarsi a mezzo bollettino postale sul c/c n. 00389809 intestato al Comune di Torre del Greco Banco di credito popolare Tesoreria Comunale- riportando come causale del versamento il proprio codice fiscale seguito dalla seguente indicazione: "Tassa di concorso per avviso pubblico per risorse Fondo Locale povertà 2018- cat. D1- Ambito Territoriale N31".

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Torre del



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

Greco. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali deve presentare distinte "Domande di ammissione alla selezione" a pena di esclusione. Nel caso in cui il candidato risulti vincitore per più profili professionali, deve optare per uno solo di essi.

Articolo 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla "Domanda di ammissione alla selezione" ed alla "Scheda di autovalutazione dei titoli";
3. La mancata presentazione della copia del documento di identità, in corso di validità, da allegare alla "Domanda di ammissione alla selezione";
4. La mancata presentazione della "Domanda di ammissione alla selezione" entro il termine perentorio di scadenza;
5. La mancata presentazione della "Scheda di autovalutazione dei titoli" debitamente sottoscritta;
6. La mancata presentazione a mezzo P.E.C. da casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato, e in formato "pdf", di tutta la documentazione prescritta ("Domanda di ammissione alla selezione"; "Scheda di autovalutazione dei titoli"; "copia del documento di identità, in corso di validità", "Curriculum Vitae" e "Ricevuta di avvenuto versamento Tassa di concorso").

L'Ambito N31 - Comune di Torre del Greco declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

Articolo 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Torre del Greco, capofila dell'Ambito Territoriale N31, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per i candidati in possesso dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, è effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva nonché la verifica dei titoli è svolta da apposita Commissione, nominata con successivo atto. La valutazione è effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 88 punti, così ripartiti:

- VALUTAZIONE DEI TITOLI - MAX 14 PUNTI
- VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 44 PUNTI
- VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRAMITE ESAME ORALE – MAX 30 PUNTI

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

Articolo 6 - PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI FORMAZIONE E DI SERVIZIO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

La Commissione, per la valutazione dei titoli di formazione e di servizio può attribuire complessivamente Max punti 58, secondo le specifiche di seguito indicate.

- TITOLI DI FORMAZIONE – max 14 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 14 punti così ripartiti:

- Titolo di Studio per il quale è richiesto l'accesso – max 12 punti

Votazione di laurea da – a	Punteggio attribuito per accesso con laurea triennale	Punteggio attribuito per accesso con laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66-76	2 punti	2 punti
77 - 85	3 punti	4 punti
86-92	4 punti	6 punti
93 - 108	5 punti	8 punti
109 – 110 e lode	9 punti	12 punti

- Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di aggiornamento, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 2 punti.

Corsi di formazione professionale, di aggiornamento, corsi di specializzazione, ecc.	Durata fino a 700 ore	Punti 0.5 ciascuno fino a 1 punti
Master e/o Dottorato di ricerca e/o corsi di durata superiore alle 700 ore		Punti 1

- TITOLI DI SERVIZIO – max 44 punti

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

A ulteriore precisazione si chiarisce che la redazione incompleta delle schede e/o l'indicazione di periodi temporali di servizio che si sovrappongono per anno solare non consentiranno alla commissione di attribuire il relativo punteggio.

- Punteggio in base al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punt massimi 24

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 200 a 350 ore	6 punti per ogni anno
Da 351 a 500 ore	8 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	10 punti per ogni anno
Oltre le 700 ore	12 punti per ogni anno

- Punteggio in base al servizio prestato presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punt massimi 20

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 401 a 600 ore	5 punti per ogni anno
Da 601 a 800 ore	6 punti per ogni anno
Da 800 a 1000 ore	8 punti per ogni anno
Oltre le 1000 ore	10 punti per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto in relazione ai mesi di durata dello stesso ed alle ore complessive. La media sarà ottenuta dividendo le ore complessive per i mesi di durata del contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 20,00 € nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

Articolo 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ESAME ORALE

Al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze, la Commissione formula apposite Graduatorie Provvisorie per ciascun Profilo Professionale – da adottare con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31, Comune di Torre del Greco, e da pubblicare sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La presentazione di eventuali richieste di chiarimenti dovranno avvenire entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi.

Il calendario degli esami orali sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi all'esame nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non sono ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza all'esame orale equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Si precisa che per il profilo di AMMINISTRATIVI SPECIALIZZATI al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo pari a 40/58 punti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.

Si precisa che per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo pari a 15/58 punti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 30/60.

All'esame orale saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. L'esame verterà sulle materie esplicitate nelle singole competenze richieste come da articolo 2 e di seguito sintetizzate:

- a) legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.
- b) le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione Attiva SIA/REI;
- c) Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I);
- d) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- e) la responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.;
- f) elementi di Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g) conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali.
- h) competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- i) testo unico degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- j) normative in materia di trasparenza e anticorruzione;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

- k) atti e procedure amministrative;
- l) normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- m) codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- n) attivazione di reti istituzionali e territoriali;
- o) progettazione individualizzata;
- p) conoscenza della normativa sociale e sociosanitaria nazionale e regionale;
- q) programmazione e progettazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari;
- r) monitoraggio e valutazione dei servizi;
- s) rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale;
- t) orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
- u) applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica;
- v) conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici;
- w) attuazione del lavoro di rete e d'équipe;
- x) progettazione individualizzata;
- y) attivazione di reti istituzionali e territoriali.

Articolo 8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula, per ciascun profilo professionale, la graduatoria dei candidati idonei. Essa è adottata con determinazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31 – Città di Torre del Greco – e pubblicata sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it>

La pubblicazione al sito e all'albo del Comune di Torre del greco, costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati dell'esito della selezione.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli e del punteggio della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I primi classificati, in ordine al numero di profili professionali banditi, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Torre del Greco - a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

In caso di rinuncia, si procede, eventualmente, a scorrimento di graduatoria degli idonei.

L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ente si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie definite attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività dell'Ufficio di Piano per i profili oggetto di selezione.

Articolo 9 - CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

I vincitori della selezione devono far pervenire all'Ambito N31, Comune di Torre del Greco tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

I vincitori che hanno in essere ulteriori rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati, dichiarati nella domanda di ammissione, devono espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, il concorrente vincitore decade dal diritto all'incarico ed è escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Il Comune di Torre del Greco, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procede alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici. Il contratto di lavoro ha durata dal giorno della stipula e fino al 31.12.20, data di termine del Fondo Locale Povertà 2018. Nell'ipotesi di disponibilità di ulteriori finanziamenti a valere sul Fondo Povertà, ovvero altri fondi compatibili, al fine di dare continuità al rafforzamento del sistema, fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa, il contratto di lavoro potrà eventualmente essere prorogato.

Articolo 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Articolo 12 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà procedere ad: annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva; revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ambito N31 e del Comune di Torre del Greco.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



**Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)**

101/2018. Si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Torre del Greco.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Andrea Formisano Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N31 – Comune di Torre del Greco.

Art. 14 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano – Settore Servizi Sociali – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Responsabile del Procedimento Dott. re Andrea Formisano Tel. 081 8491655.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Torre del Greco - sede dell'Ufficio di Piano e sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it> dove può essere visionato e scaricato unitamente allo Schema di Domanda ed alla Scheda di Autovalutazione.

Il Dirigente

Dott. re Andrea Formisano