



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

## UFFICIO PERSONALE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.**

### **Art. 1) - POSTI A SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D, **riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68** «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125 e ss.mm.ii..

### **Art. 2) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento comunale per le procedure di selezione, sono:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. possesso almeno di uno dei sottoelencati diplomi:
  - diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15/01/1987, n. 14;
  - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge n. 84/1993;
  - laurea triennale appartenente alla classe 6 del DM 4/08/2000;
  - laurea in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe L39;
  - laurea magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
  - laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali appartenente alla classe 57/S;

per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

3. **iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;**
4. cittadinanza italiana, o di uno Stato appartenente all'U.E., trattandosi di posto rientrante nelle previsioni del decreto Presidente Consiglio dei Ministri n° 174 del 07/02/1994 e ss.mm.ii. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii., fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
9. assenza di decadenze dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
12. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
13. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
14. **essere soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;**
15. idoneità psico fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire (si precisa che il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione e non deve essere non udente o affetto da grave ipoacusia); nella domanda di ammissione il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'idoneità di cui al punto 15 verrà accertata prima dell'assunzione dal medico del lavoro competente e/o dall'ASL competente, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le procedure di selezione,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, a norma di legge e di regolamento.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza della dichiarazione mendace.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti previsti, comporta la **non ammissione** alla selezione.

### **Art. 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (**allegato A**), può essere inviata:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ventimiglia - ufficio protocollo, Piazza della Libertà n. 3 - 18039 Ventimiglia (IM), entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami;
- mediante presentazione diretta all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ventimiglia (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), Piazza

della Libertà n. 3, 18039 Ventimiglia (IM), entro le ore 13.00 del termine perentorio di **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami. L'ufficio incaricato rilascia, in tal caso, una copia della prima pagina attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata altresì l'ora di arrivo;

- mediante inoltro delle domande alla casella di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it), da indirizzo di posta elettronica certificata allegando la domanda di ammissione, secondo lo schema di cui al presente bando di selezione (**allegato A**) firmata digitalmente.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione i concorrenti dovranno indicare: **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68”**.

Qualora il giorno di scadenza per la presentazione della domanda sia festivo, e/o un sabato e/o un giorno feriale non lavorativo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune di Ventimiglia entro i **5 (cinque)** giorni successivi alla prevista scadenza.

Nella domanda (**allegato A**), i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., **pena l'esclusione dalla selezione:**

- cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, codice fiscale,
- il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 2 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; per il titolo di studio occorre specificare: valutazione, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui è stato conseguito.

Nella domanda (**allegato A**), i concorrenti dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dal vigente regolamento dell'Ente:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla riserva/precedenza/preferenza di cui agli articoli 1 e 5 del presente bando, pena la non valutabilità;
- l'indirizzo, completo del c.a.p., il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, anche certificata, al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione.
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando di selezione e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e degli adempimenti conseguenti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dovute a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

Resta salva la facoltà del Comune di Ventimiglia di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

#### **Art. 4) – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (**allegato A**), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione alla selezione di € 5,00 non rimborsabili, effettuato presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia, filiale di Ventimiglia (IBAN IT37 N061 7549 1100 0000 2133 290 ) o sul conto corrente postale n. 12934188 intestato "Servizi di Tesoreria - Comune di Ventimiglia" che dovrà contenere l'indicazione "**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68**";

- **curriculum vitae** necessario (pena la non valutabilità dei titoli) per la valutazione dei titoli che dovrà contenere, obbligatoriamente,

per il titolo di studio: votazione conseguita ed eventuale altro titolo di studio;

per i titoli di servizio: a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso;

per il curriculum professionale: le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi;

per i titoli vari: le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso, le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste, la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5) – RISERVA - TITOLI DI PREFERENZA**

Oltre alla riserva di cui all'articolo 1, a parità di merito, nell'esito finale della presente procedura selettiva, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. così come riportati nel vigente regolamento per le procedure di selezione. In caso di ulteriore parità di merito e di titoli l'ulteriore preferenza è determinata da:

- numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Per i concorrenti che hanno superato la prova orale, l'ufficio acquisisce direttamente i documenti relativi ai titoli di preferenza. In caso di difficoltà o ritardo, i documenti possono essere richiesti direttamente all'interessato.

#### **Art. 6) - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali, in riferimento alla categoria giuridica D.

#### **Art. 7) - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La procedura di ammissione alla selezione pubblica è gestita dall'Ufficio Personale il quale accerta, per ciascun candidato l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano state rispettate le prescrizioni previste dal presente bando.

Sulla base dei precitati accertamenti, la Commissione potrà adottare una decisione di ammissione, esclusione o richiesta di regolarizzazione, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del vigente regolamento comunale per le procedure di selezione.

La decisione di richiesta di regolarizzazione può riguardare l'incompletezza della dichiarazione temporaneamente sostitutiva relativamente ai requisiti che dovranno essere successivamente documentati.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* della Città di Ventimiglia e sul sito internet della Città di Ventimiglia e reso consultabile cliccando l'icona "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68" all'indirizzo internet [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it).

**I candidati ammessi o ammessi con riserva dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, i giorni previsti per le prove d'esame (compresa l'eventuale preselezione di cui all'articolo 11 e la prova di efficienza fisica di cui all'articolo 12), nel luogo ed all'ora che verranno indicati con pubblicazione sul sito internet e all'Albo pretorio *on line* della Città di Ventimiglia senza necessità di ulteriori comunicazioni, pena l'esclusione dalla selezione.**

**Ai candidati ammessi con riserva verrà data la notizia delle integrazioni richieste attraverso puntuale comunicazione, alla casella di posta elettronica se indicata dal concorrente, con avviso pubblicato all'albo pretorio *on line* della Città di Ventimiglia e sul sito internet della Città di Ventimiglia e reso anche consultabile cliccando l'icona "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68", all'indirizzo [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it), almeno 3 (tre) giorni antecedenti la data prevista per le prove d'esame (compresa la preselezione di cui all'articolo 11).**

Le integrazioni richieste dovranno essere presentate **esclusivamente** il giorno della prima prova d'esame (compresa l'eventuale preselezione di cui all'articolo 11) **pena la non ammissione.**

Ai candidati esclusi verranno comunicate per iscritto le puntuali indicazioni dei motivi che l'hanno determinata.

**La comunicazione per l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione dei punteggi riportati alle prove scritte, avverrà tramite avviso pubblicato all'albo pretorio *on line* della Città di Ventimiglia e sul sito internet della Città di Ventimiglia, reso anche consultabile cliccando l'icona "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68", all'indirizzo [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it), almeno **15 (quindici) giorni prima del termine fissato, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento.****

#### **Art. 8) - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina, la composizione ed il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Ventimiglia.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con esperti per le prove d'informatica.

#### **ART. 9) - VALUTAZIONE DI TITOLI**

La valutazione dei titoli precederà la correzione della prima prova scritta.

I punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli verranno determinati come previsto dagli articoli dal n. 21 al n. 33 del vigente regolamento comunale per le procedure di selezione; di tale valutazione verrà data informativa ai concorrenti.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivi n. 10 punti suddivisi come previsto dall'articolo 22 del vigente regolamento per le procedure di selezione:

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| • titoli di studio   | punti 3 |
| • titoli di servizio | punti 5 |
| • curriculum vitae   | punti 1 |
| • titoli vari        | punti 1 |

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

#### **Art. 10) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame (compresa l'eventuale preselezione di cui all'articolo 11 e la prova di efficienza fisica di cui all'articolo 12) saranno comunicati tramite avviso affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Internet del Comune di Ventimiglia [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it), almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

Durante le prove d'esame scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.

Non è consentito inoltre, accedere nelle sedi delle prove d'esame con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione e diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

#### **Art. 11) - PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art 46 del vigente regolamento comunale per le procedure di selezione nel caso in cui i candidati iscritti siano superiori a 100, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà essere affidata a ditta esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in un questionario con n. 10 domande a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orale). Coloro che avranno risposto in modo errato al 40% delle domande saranno esclusi dal proseguo del concorso.

Coloro che avranno sostenuto e superato la prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova di efficienza fisica.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

**La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati tramite avviso affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Internet del Comune di Ventimiglia [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it), almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova stessa.**

#### **Art. 12) - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché valutare i principali aspetti relativi a conoscenze, competenze, capacità, comportamenti organizzativi.

**Prima prova scritta** - La prima prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze e consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali ed al procedimento amministrativo;
- prevenzione della corruzione e trasparenza nelle amministrazioni pubbliche;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;
- contratti pubblici relativi a servizi;
- Servizi Sociali, competenze dei Comuni singoli ed associati;
- l'approccio ecologico sistemico;
- le politiche attive del lavoro nazionali e regionali;
- strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata, il patto per l'inclusione sociale, il piano assistenziale individualizzato;
- il lavoro sociale per progetti;
- monitoraggio, valutazione dei risultati e relativi indicatori;
- il lavoro di rete.

**Seconda prova scritta** – La seconda prova scritta sarà volta ad accertare le competenze sulle materie indicate per la prima prova scritta e le capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione di casi di ordine pratico.

**Prova orale** – La prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze, le competenze, le capacità, i comportamenti organizzativi e le motivazioni sulle materie indicate per la prima prova scritta.

La commissione valuterà le nozioni base dei programmi applicativi informatici più diffusi.  
La prova orale è pubblica.

**Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle procedure d'esame è così articolato:**

<b>1° PROVA SCRITTA:</b>	<b>PUNTI 30</b>
<b>2° PROVA SCRITTA:</b>	<b>PUNTI 30</b>
<b>PROVA ORALE:</b>	<b>PUNTI 30</b>

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 21/30.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciari e non più interessati alla selezione i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

### **Art. 13) – ELENCO FINALE – IMPUGNATIVE - ASSUNZIONE**

L'elenco finale provvisorio viene stilato come previsto dall'art. 78 e seguenti del citato Regolamento.

La graduatoria finale di merito, approvata dal dirigente dell'Ufficio Personale, sarà efficace previo espletamento delle procedure previste agli artt. 80 e seguenti del vigente regolamento per le selezioni dell'Ente, e sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* della Città di Ventimiglia e resa anche consultabile cliccando l'icona **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68”** all'indirizzo internet [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it).

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi e nei limiti delle norme vigenti.

I concorrenti dichiarati vincitori della selezione conseguono l'assunzione in prova per il periodo previsto dal contratto nazionale di lavoro; gli stessi devono stipulare il contratto individuale di lavoro e quindi assumere servizio inderogabilmente, pena decadenza, entro la data indicata nella lettera di assunzione, previa visita medica vincolante, per idoneità alla mansione, da effettuarsi presso il medico del lavoro dell'Ente e/o ASL competente, ai sensi dell'art. 2 del presente bando di selezione.

### **Art. 14) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni ed i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento comunale.

I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando cioè previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati riportati nella graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito web istituzionale del Comune di Ventimiglia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE n. 679/2016 indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventimiglia.



L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Art. 15) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento è il funzionario dell'ufficio Personale: Dott. Giorgio Marengo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, telefono 0184/280.206 – 240.

Eventuali modifiche della data e/o luogo di svolgimento delle prove scritte e di quella orale verranno comunicate esclusivamente con avviso affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet cliccando l'icona **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente sociale categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato - riservata ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68”** all'indirizzo internet [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione negli enti locali approvato con atto della Giunta Comunale, n. 128 del 25/02/2003, e modificato, in ultimo, con atto della Giunta Comunale, n. 349 del 31/10/2007, pubblicato sul sito internet del Comune di Ventimiglia alla Sezione Regolamenti: “Regolamento concorsi Comune di Ventimiglia”.

Ventimiglia, lì 2 dicembre 2019

**II SEGRETARIO GENERALE**

*(Dott Antonino Germanotta)*

*firmato digitalmente*

**IL FUNZIONARIO**  
**(dott. Giorgio Marengo)**  
*firmato digitalmente*