

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE  
SOCIALE – CATEGORIA D, P.E. D1.**

Al Dirigente Responsabile

Del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ E residente a \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale, cat. D p.e. D1 a 18 ore settimanali.

A tal dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misure cautelative; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari, \_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

- Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ e  
abilitazione alla professione di assistente sociale;
- Di avere la conoscenza circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse;
- Di avere conoscenza della lingua inglese;
- Di possedere i seguenti titoli per l'applicazione del diritto di precedenza e/o preferenza per \_\_\_\_\_, allegare i relativi titoli di cui al DPR 487/94 ( il cui elenco è riportato in calce allo schema di domanda);
- Di avere prestato servizio a tempo determinato / indeterminato (vedi punto 1/b del bando - valutazione titoli) \_\_\_\_\_;
- Di avere i seguenti titoli (vedi punto 1/c del bando - valutazione titoli) \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- Di possedere la patente di guida B;
- Di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;

Dichiara inoltre:

- Di avere preso visione del bando di concorso ed accettarlo in tutte le componenti in esso contenute, nessuno escluse;
  - Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo;
  - Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Sant'Alessio Siculo le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Sant'Alessio Siculo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - Di avere preso visione dell'informativa completa per il trattamento dei dati personali;
  - Di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente le clausole del bando e le condizioni ivi contenute e di accettare, altresì, che la conclusione della procedura è subordinata all'acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli Enti Locali;
  - Di accettare che qualsiasi comunicazione, con valore di notifica, venga resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line sezione "Avvisi", sul sito internet del comune [www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it) in "Avvisi" ed in amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di concorso";
- Che il proprio indirizzo di posta elettronica, di cellulare e recapito telefonico, al quale inviare ogni comunicazione inerente la presente selezione sono:
- Posta elettronica \_\_\_\_\_;
- Cellulare \_\_\_\_\_;
- Telefono \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità;
- Ricevuta in originale della tassa di concorso.
- Curriculum vitae.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di S. Alessio Siculo, *ragioneria.commerci@comunicoloedgpec.it*, nella sua qualità di  Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL, da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona della *Signora Cecciola Rosaria* mail: *ragionerie.commerci@comunicoloedgpec.it*

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti in questa modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

## TITOLI DI PREFERENZA

*(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).*

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;  
A parità di merito e di titoli (la preferenza è determinata):
  - a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunitamente documentato).

firma