

ASL FG

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.30 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE– CATEGORIA “D” DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI ALLE VITTIME DEL DOVERE E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E DELLE CATEGORIE A QUESTE EQUIPARATE.

In esecuzione della Deliberazione del D.G. n. **1658 del 11/12/2019**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per n.30 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale– categoria D categoria economica D0, – presso la ASL Foggia di cui n. 3 posti riservati alle vittime del dovere e della criminalità organizzata e delle categorie a queste equiparate ai sensi dell’art.18, comma 2, Legge n.68/99 in combinato disposto con l’art.1, comma 2, Legge n. 407/98.

ULTERIORE RISERVA DI POSTI

Dare atto, che ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. n.150 del 2009 è riservato il **30%** dei posti a concorso a favore del personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di ammissione specifici e generali previsti dal bando in oggetto.

Dare atto che per i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 (ferma di 1 e/o di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.lgs. 66/2010) è riservato il **10%** dei posti.

Dare atto che il **7%** dei posti è riservato alle persone disabili disoccupate iscritte negli elenchi di cui all’art.8, comma 2, della legge 68/99.

Dare atto che la riserva dei posti non può, in ogni caso, essere superiore al **50%** dei posti complessivamente messi a concorso.

Qualora **non** si dovessero ricoprire i n. 3 posti riservati ai soggetti beneficiari di cui alla legge n.407/98 si procederà ad assegnare i posti a concorso secondo l’ordine di scorrimento della graduatoria finale di merito.

Nel caso non intervengano domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali si provvederà ad incrementare il numero dei posti riservati al personale interno ai sensi dell’art.24 del D.lgs. n. 150/2009.

Il possesso delle riserve deve essere esplicitamente indicato nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza dei termini di inoltro delle candidature.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto:

1) Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di LAUREA V.O. (DL) D.M. 509/1999 in GIURISPRUDENZA o ECONOMIA E COMMERCIO o SCIENZE POLITICHE o Diploma di Laurea Equipollente.**
- **Laurea SPECIALISTICA (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 64/S Scienze dell’economia, 84/S Scienze economico aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni Internazionali; 22/S Giurisprudenza; 102/S Teorie e Tecniche della normazione e dell’informazione giuridica.**
- **Laurea MAGISTRALE (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alle classi: LM/56 Lauree Magistrali in Scienze dell’Economia, LM/77-Scienze economico aziendali; LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali; LM/52 Relazioni Internazionali; LMG – 01 Giurisprudenza.**
- **Laurea TRIENNALE (L) appartenente alle classi: (L18) Lauree in Scienze dell’Economia e della gestione**

aziendale; (L33) Lauree in Scienze Economiche; (L36) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; (L 14) Scienze dei Servizi Giuridici, (L19) Scienze dell'Amministrazione.

- **Altra lauree equipollenti ai sensi delle norme vigenti.**

I candidati in possesso dei titoli di studio sopra elencati che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione europea, possono essere ammessi a partecipare alle prove concorsuali purché i suddetti titoli siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sarà cura del candidato l'indicare nell'apposito spazio gli estremi del provvedimento che la riconosca.

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva.
- f) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Asl di Fg prima dell'immissione in servizio dei vincitori.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di un solo requisito prescritti ne comporta l'insanabile esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando, **esclusivamente**, la piattaforma online disponibile all'indirizzo **www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg**.

La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata, pena la irricevibilità. Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.

Scaduto l'orario previsto per l'inoltro, il sistema informatico **NON PERMETTERA' L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**. L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a **€ 10,00 (dieci/00 euro)** da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente **IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001**.

La causale del versamento deve riportare la dicitura **"CONCORSO ASL FG COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**.

La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.

L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

- A. Collegarsi al sito **www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg**;
- B. All'interno della sezione cliccare sul link **BANDO ATTIVO**.
- C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password.
- D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori.
- E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili.
- F. Inoltrare la domanda.
- G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE.

Nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, i candidati devono compilare obbligatoriamente, pena d'esclusione, i campi concernenti le seguenti informazioni:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i. e per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- e) Il possesso di eventuale abilitazione professionale;
- f) La dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, definitive nell'ultimo biennio;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna, anche non passate in giudicato per reati previsti nel Capo I (*"Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"*) Titolo II (*"Delitti contro la P.A."*), Libro II (*"Dei delitti in particolare"*);
- h) Eventuali procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- j) I servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) I servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso ENTI privati le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione dichiarando espressamente il motivo nell'apposito spazio;
- m) Indicazione di una lingua straniera, oggetto della prova colloquio, a scelta tra inglese, francese;
- n) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi

che dovrà necessariamente risultare da apposita certificazione rilasciata dal S.S.N. come previsto dalla legge n. 104/92 e dovrà essere prodotta il giorno delle prove d'esame.

- o) L'eventuale stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione che dovrà necessariamente risultare da apposita certificazione rilasciata dal S.S.N. come previsto dalla legge n. 104/92 e dovrà essere prodotta, il giorno della prova preselettiva, alla Commissione Esaminatrice.
- p) DICHIARAZIONE DI APPARTENERE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DELLA LEGGE 407/98 O CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE AI FINI DELLA RISERVA DI N. 3 POSTI. IL CANDIDATO DEVE DICHIARARE DI ESSERE ISCRITTO NEGLI ELENCHI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO. NON E' NECESSARIO LO STATO DI DISOCCUPAZIONE.**
- q) Dichiarazione di essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso l'Asl di Foggia, indicando la data di inizio del rapporto lavorativo e il profilo professionale di appartenenza.
- r) Dichiarazione del possesso di eventuali riserve di legge;
- s) Dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- t) Consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i, nell'osservanza del regolamento UE 2016/679, alla A.S.L. FG al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- u) Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), di indirizzo di posta elettronica certificata o mail. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto a) che precede. L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- v) Di aver effettuato il pagamento di € 10,00 (dieci/00 euro) non rimborsabile, mediante bonifico bancario intestato ad Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente **IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001**. La causale del versamento deve riportare la dicitura **"CONCORSO ASL FG COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**.
- w) Di accettare che le modalità di notifica inerenti la procedura concorsuale in oggetto avverranno esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it sez. Albo Pretorio Concorsi/Avvisi.
- x) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni che riguardano il concorso pubblico.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata lettura delle comunicazioni e/o convocazioni dei candidati effettuate con le pubblicazioni sul sito istituzionale

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo lavorativo con l'indicazione delle date esatte di inizio e fine del rapporto lavorativo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano). In caso di dichiarazioni omesse o mancanti, la Commissione Esaminatrice non attribuirà alcun punteggio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- Scansione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Scansione del curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato;
- Scansione della ricevuta di versamento del contributo alla partecipazione al concorso;
- **PER LA RISERVA DI N. 3 POSTI:** Scansione della copia di iscrizione all'elenco per il collocamento mirato dove si specifica lo status di vittime del dovere o categorie ad esse equiparate.

Il candidato avrà cura di separare i tre documenti indicati che dovranno essere in formato pdf., leggibili e massimo di 2 MB.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa

Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto o mediante invio in formato cartaceo di tale documentazione.

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

A - TITOLI DI CARRIERA (MAX 15 PUNTI):
<ul style="list-style-type: none"> • L'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
<ul style="list-style-type: none"> • La natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
<ul style="list-style-type: none"> • L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); <i>se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda.</i> In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi dedicati ai titoli di carriera.
<ul style="list-style-type: none"> • La qualifica rivestita, la categoria economica ("C" o "D").
<ul style="list-style-type: none"> • Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> • N.B: In questa sezione vanno indicati anche i periodi lavorativi prestati con qualifica immediatamente inferiore (categoria C) alla categoria economia D.

B – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none"> • L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura deve riportare l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, il voto di laurea specificando l'eventuale assegnazione della lode.
<ul style="list-style-type: none"> • Specificare se trattasi di Laurea Triennale, Diploma Universitario V.O., Laurea Specialistica o Laurea Magistrale.
<ul style="list-style-type: none"> • Per i corsi di Perfezionamento Universitari, i Master Universitari va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti.
<ul style="list-style-type: none"> • Per il Dottorato di ricerca va indicato: l'Ente presso il quale si è svolto, la durata e la materia oggetto del Dottorato.

Si precisa che per i corsi di perfezionamento, i master universitari, il dottorato di ricerca, il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

C – PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 4 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none"> • Indicare nel curriculum formativo da allegare alla domanda, se la pubblicazione degli articoli è stata effettuata come autore, coautore, indicare le riviste scientifiche, se nazionali o internazionali, dove tali pubblicazioni sono state pubblicate e il titolo dell'articolo pubblicato.

Per essere oggetto di valutazione le pubblicazioni devono essere **obbligatoriamente allegate** alla domanda nella sezione della piattaforma dedicata al caricamento dei documenti opzionali.

Le pubblicazioni devono essere allegate in formato pdf.

D- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 7 PUNTI)
<ul style="list-style-type: none"> Attività lavorativa, non indicata nel campo nei titoli di carriera, per la quale è richiesto quale titolo di accesso il diploma di scuola media superiore di II° grado, prestata alle dipendenze di PP.AA., Enti privati e/o agenzie interinali, anche se svolte presso Enti Pubblici, con tipologie contrattuali flessibili co.co.co, co.co.pro, partita IVA o a tempo determinato, indeterminato, indicando anche il numero di ore lavorative.
<ul style="list-style-type: none"> L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); <u>se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda</u>. In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi relativi ai rapporti lavorativi.
<ul style="list-style-type: none"> La qualifica rivestita, la categoria economica;
<ul style="list-style-type: none"> Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di UDITORE negli ultimi 5 anni, va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa); 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) indicare se il corso rilascia crediti informatici
<ul style="list-style-type: none"> Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di RELATORE negli ultimi 5 anni, va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa);
<ul style="list-style-type: none"> Per gli incarichi di docenza svolti negli ultimi 5 anni, in materie attinenti al profilo a concorso va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico, altro Ente Pubblico o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico 3) il numero di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
<ul style="list-style-type: none"> Il possesso delle certificazioni informatiche con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.
<ul style="list-style-type: none"> Il possesso delle certificazioni relative a conoscenze linguistiche legalmente riconosciute con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.
<ul style="list-style-type: none"> Il possesso di eventuali abilitazioni professionali.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- Mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- Inoltro della domanda in modalità differente da quella prevista;
- Scansione dei documenti allegati illeggibili, richiesti a pena d'esclusione;
- Inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando o prima della pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- Le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna, anche non passate in giudicato per reati previsti nel Capo I ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") Titolo II ("Delitti contro la P.A."), Libro II ("Dei delitti in particolare");
- Di essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

e di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- Mancato versamento della tassa di concorso prevista per la partecipazione;
- Accertamento delle dichiarazioni non veritiere fornite dal candidato.

AMMISSIONE CANDIDATI

Tutti i partecipanti che avranno inoltrato la domanda di partecipazione entro i termini di scadenza rispettando le modalità di invio della domanda, saranno ammessi con riserva alle prove preselettive.

L'ASL FG potrà in ogni momento procedere all'esclusione dei candidati qualora ricorrono le condizioni che ne pregiudicano la non ammissione.

L'Amministrazione procederà a campione ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale, sono composte dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario verbalizzante.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Aziende Sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente del ruolo Amministrativo per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria locale o Azienda Ospedaliera di categoria non inferiore alla "C".

PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che le domande di partecipazione pervenute superino 20 (venti) volte i posti messi a concorso, si procederà alla **prova preselettiva** sulle stesse materie oggetto del concorso.

Non è ammessa la consultazione di libri, codici o materiale didattico durante la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva ha il solo scopo di determinare l'ammissione o l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle fasi successive. Il punteggio conseguito non è utile alla formazione della graduatoria finale. Non saranno applicabili, in questa fase, le riserve di legge ad eccezione dei soggetti con stato di invalidità pari o superiore all'80% debitamente documentato.

L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere la preselezione.

A seguito della prova preselettiva saranno ammessi alle successive prove un numero di candidati pari a venti volte i posti a concorso; saranno altresì ammessi tutti i candidati eventualmente classificatisi ex aequo nell'ultima posizione utile.

L'eventuale procedura preselettiva consisterà in 30 domande a risposta multipla (3 alternative).

Prima dell'espletamento della prova preselettiva la Commissione Esaminatrice renderà note ai candidati il punteggio che verrà attribuito ad ogni risposta esatta, errata o mancante e il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 30 domande rappresenta il punteggio finale della prova preselettiva.

Il diario della prova preselettiva con l'indicazione della sede e delle modalità di svolgimento saranno rese note ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di avviso pubblicato sul sito aziendale www.aslfg.it alla sez. Albo Pretorio/ Concorsi e Avvisi. La mancata presenza il giorno indicato per l'espletamento della preselezione, equivale a rinuncia.

Le materie oggetto della prova preselettiva sono le stesse indicate per la prova scritta e orale.

Tutti i candidati ammessi alla prova preselettiva, a pena d'esclusione, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità e ricevuta di inoltro della domanda di partecipazione generata dal sistema informatico al fine di acquisire in calce la firma del candidato.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per i profili della categoria "D" sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA: su argomenti relativi alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria, Diritto Costituzionale.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, oppure potrà consistere nella redazione di un elaborato sulle funzioni e mansioni specifiche attinenti al profilo a concorso.

PROVA PRATICA: predisposizione di atti amministrativi connessi alla qualificazione professionale richiesta attinenti alle materie d'esame previste per la prova orale.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto della prova scritta oltre:

- Diritto del Lavoro con riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- Nozioni in materia di contratti e appalti.
- Elementi di contabilità economica-patrimoniale.
- Elementi di contabilità analitica.

E' prevista la verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra:

- Inglese.
- Francese.

Si procederà altresì, alla verifica dei requisiti di conoscenza delle principali apparecchiature e delle applicazioni informatiche, provvedendo alla nomina di componenti aggiuntivi alla Commissione Esaminatrice in qualità di esperti in materie informatiche e in lingua straniera.

Il diario della prima prova scritta sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet aziendale alla sezione **Albo Pretorio/ Concorsi e Avvisi**.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata lettura delle comunicazioni fornite sul sito web aziendale e inerenti la procedura in oggetto.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati che superano la prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta previo accertamento da parte della Commissione Esaminatrice dei requisiti specifici e generali di ammissione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno **venti giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta e orale, a pena d'esclusione, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **30** punti per i titoli;
- b) **70** punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) **30** punti per la prova scritta;
- b) **20** punti per la prova pratica;
- c) **20** punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera max. 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio max. 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max. 4 punti;
- d) curriculum formativo e professionale max. 7 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della correzione della prova scritta. Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

CONFERIMENTO D'INCARICO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito dovrà tener conto delle riserve come previsto a pag.1 del presente Bando.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione delle graduatorie di merito sul sito web aziendale www.aslfg.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato, a mezzo raccomandata A.R. o indirizzo pec indicato nella domanda, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

A seguito di nomina del vincitore, il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro in cui saranno dettagliati:

1. Decorrenza dell'incarico;
2. Assenza di cause di conflitto di cui all'art. 6 bis della Legge n.241/90;
3. Condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
4. Obbligo, pena la decadenza, dell'osservanza del codice di comportamento di cui al DPR. n. 62 del 2013 come integrato da questa ASL FG ai sensi dell'art. 1, comma 2 dello stesso;

5. Dichiarazione da parte dell'incaricato della non sussistenza di motivi e cause di inconferibilità o incompatibilità precisando l'obbligo dello stesso, di presentazione annuale di tale dichiarazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. L.vo n. 39 del 2013.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. lgs 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento UE n.679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il candidato autorizza l'Asl di Foggia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura concorsuale.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale - e sul sito Internet Aziendale, fermo restando che **la data di presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla GU.**

L'ASL FG si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale www.aslfg.it, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni", nella sede di Foggia, 71121- Via Michele Protano s.n.c.

Vito PIAZZOLLA
DIRETTORE GENERALE