



COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA Provincia di Potenza

PROT. N. 6465 DEL 27.12.2018

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C. P.E. C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

Il Responsabile dell' Ufficio Personale

VISTA la propria determinazione n. 320 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente Bando di Concorso;

VISTA la delibera di G.C. n. 46 del 21.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2019/2021, in sostituzione di quello approvato con delibera di G.C. n.71 del 18.12.2018, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che:

- in applicazione di quanto previsto dall' art. 34 bis del predetto D.Lgs, questo Ente, nell'ambito di tale programmazione ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- ha esperito la procedura di mobilità volontaria dall'esterno sebbene non sussista più, dalla data di entrata in vigore della Legge 19 giugno 2019 n. 56, art. 3, comma 8, nel triennio 2019/2021, l'obbligo di espletare la mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;
- le stesse hanno avuto esito negativo;

PRESO ATTO del Decreto Legislativo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e il Regolamento 2016/679/UE, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione";
- il D.P.R. n.487/1994;
- il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – Categoria C– P.E. C1.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con i vincitori del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

- Categoria giuridica – C – Posizione economica -C1
- Profilo professionale – Istruttore Amministrativo/Contabile
- Orario: 36 ore settimanali
- Sede del posto di lavoro: Comune di Castronuovo di Sant'Andrea.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C - posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

2 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Questo Ente non è soggetto alla quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il presente bando non prevede riserva per interni.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;
 5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso secondo la vigente normativa (D.Lgs n. 81/2008);
 6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per candidati di sesso maschile nati entro il

31/12/1985);

7. titolo di studio per l'accesso: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.
Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Il procedimento di riconoscimento può anche essere avviato e non concluso alla scadenza del presente bando;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. conoscenza della lingua straniera inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Nella domanda dovranno essere specificati gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (sole per le persone diversamente abili – legge 104/92 art. 20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva nelle more dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di €10,33, da effettuarsi:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 12915856 intestato a "Comune di Castronuovo di Sant'Andrea - Servizio di tesoreria", con la seguente causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE C/1";

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;
- i) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- j) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce ovvero dei requisiti specifici; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 es.m.i.;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della data;
Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) la conoscenza della lingua straniera inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata nel corso della prova orale;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio tra quelli previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- q) gli eventuali ausili necessari e/o bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (per sole persone diversamente abili – legge 104/92 art.20 e s.m.i.), a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art.4 della stessa legge;
- r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dei dipendenti del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea;

- s) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- t) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;

6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda, redatta in carta semplice (con facoltà di utilizzare lo schema allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Comune di Castronuovo di Sant'Andrea – CAP 85030 - Castronuovo di Sant'Andrea, Via Giardino, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo (30) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda può essere inviata:

- direttamente mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del comune di Castronuovo di Sant'Andrea il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia previsto dal bando;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castronuovo di Sant'Andrea Ufficio Protocollo-Via Giardino, cap 85030 Castronuovo di Sant'Andrea (PZ), indicando sulla busta la dicitura: "domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile - Categoria C1";
- tramite posta elettronica certificata personale utilizzando esclusivamente l'indirizzo pec del candidato (a pena di esclusione) all'indirizzo di pec comune.castronuovo@pec.it entro e non oltre detto termine. L'oggetto della e- mail dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda concorso Istruttore Amministrativo/Contabile – cat.C1".

Si specifica che la spedizione via P.E.C. potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. File PDF sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. File PDF sottoscritto firma autografa del candidato(scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

La data di presentazione delle domande è stabilita come segue:

- le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- le domande spedite a mezzo raccomandata a/r dovranno pervenire entro il termine sopra indicato (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita

anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7 – DOCUMENTI ALLEGATI

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto dovranno essere allegate:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, con le specificazioni previste per l'invio tramite PEC;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato, salvo quanto previsto al punto 6 in caso di presentazione della domanda tramite pec;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 6 del bando;

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da

parte del soggetto responsabile della procedura concorsuale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato comporta l'esclusione dal concorso.

9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/> l'elenco dei candidati ammessi ed ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Ai candidati non ammessi verrà inoltrata formale comunicazione con i motivi di esclusione.

10- LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, nonché dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti, ai sensi dell'art. 19 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione".

11- PRESELEZIONE ART.7 COMMA 2 BIS D.P.R.487/94

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 50 (cinquanta) si procederà ad una preselezione degli aspiranti, che avrà per oggetto domande a risposta multipla da risolvere, in un tempo predeterminato, in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi all'Albo pretorio e sul sito internet all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>, almeno 20 giorni prima della prova stessa. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il cinquantesimo candidato.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere, per la predisposizione e gestione della preselezione, ad Aziende specializzate in selezione di personale.

12-- SEDE E DIARIO DELLE PROVE.

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice. Il calendario e la sede delle prova d'esame saranno indicate esclusivamente all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/> almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Con le medesime modalità verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati secondo le predette modalità, senza necessità di ulteriore avviso, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

13- MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante

l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Nozioni sulla normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale dei pubblici dipendenti;
- Codice di Comportamento (DPR 62/2013 + Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea);
- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico: consistente, a discrezione della Commissione esaminatrice, in elaborato scritto (svolgimento di un tema oppure di quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione.

SECONDA PROVA SCRITTA potrà avere carattere pratico o teorico pratico: consistente nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame, o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione;

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari, nonché ausili informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari, testi di legge non commentati, preventivamente visionati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato le due prove scritte con il punteggio minimo richiesto di 21/30 in ciascuna prova.

L'elenco dei candidati che avranno superato le due prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale all'indirizzo:

<http://www.comune.castronuovo.pz.it/>. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio motivazionale e professionale che verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni di problemi.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza – almeno scolastica- della lingua straniera inglese. Le prove di lingua e di informatica riguardano solo la verifica così come previsto per legge e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova orale deve svolgersi in aula aperta al pubblico e si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

La mancata presentazione ad una delle prove scritte o alla prova orale equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede degli esami.

Conclusa la prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando in ordine allo svolgimento delle prove, si fa rinvio al Regolamento vigente per la disciplina delle procedure di assunzione.

14 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio, tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Sarà dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza all'idoneo più giovane di età.

La Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale e a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile dell'Ufficio Personale.

I verbali relativi alla selezione e la relativa graduatoria finale, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile delle procedure concorsuali all'uopo incaricato.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione diretta verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza

giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente, ai sensi dall'art.1 comma 361 della legge n. 145/20, per sostituire il vincitore del concorso, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata secondo la normativa nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dall'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

15 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile della procedura concorsuale, il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto. L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art.20 del CCNL del 21/05/2018 Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione. Infatti il Comune procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

17 - PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/> dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o revoca deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla

costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

18 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 679/2016, il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di apparecchiature informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'ufficio personale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al sottoscritto responsabile del procedimento Geom. Antonio Bulfaro, responsabile ufficio personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, al seguente numero: tel. 0973-835045 o al seguente indirizzo di pec: comune.castronuovo@pec.it

Il presente bando sarà pubblicato, insieme al modello di domanda, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

Castronuovo di Sant'Andrea li, 27.12.2019



Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Geom. Antonio Bulfaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Bulfaro", is written over the printed name of the official.

