



AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PARZIALE (18 H/SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA

la deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 11/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è dato atto, ai sensi dell'art. 33 del D. Lvo n. 165/2001, che nel Comune di Celenza Valfortore non sono presenti dipendenti in soprannumero; non sono presenti dipendenti in eccedenza; non devono essere avviate nel corso dell'anno 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e si è dato corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 15/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed art. 91, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021;

la deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021, approvato con deliberazione n. 8 del 15/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, in conformità alla normativa di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D. L.vo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto del "Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" del 08/05/2018, prevedendo, nell'anno 2019, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 dipendente, categoria "C" - Posizione economica "C1" - Profilo professionale "Istruttore Amministrativo", a tempo indeterminato e tempo parziale 18 h/settimanali, con assunzione mediante concorso pubblico per esami;

la nota protocollo n. 4396/P del 03/12/2019 è stata richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. L.vo n. 165/2001, l'assegnazione di un dipendente pubblico già collocato in mobilità obbligatoria, come da richiesta agli atti;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, del D.U.P. 2019/2021 e relativi allegati;

la deliberazione consiliare n. 18 del 25/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione - E. F. 2018;

la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 07/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e del "Piano degli obiettivi e delle performance 2019", a norma dell'art. 169 - comma 3 bis del citato D. L.vo n. 267/2000;

il D. L.vo n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 107 e 109;

il D. L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 34 e segg.ti;

il D. L.vo n. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;



la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante: *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*, con particolare riferimento all'art. 3, commi 8 e 9;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al C.C.N.L. Triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;

la propria determinazione n. 115 del 03/12/2019 - R.G. n. 311, di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (18h/settimana) e indeterminato di n. 1 dipendente, categoria "C" - Posizione economica "C1" del C.C.N.L. del 21/05/2018 - Comparto Funzioni Locali, Profilo professionale *"Istruttore Amministrativo"*, con assunzione mediante concorso pubblico per esami;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (18h/settimana) e indeterminato di n. 1 dipendente, categoria "C" - Posizione economica "C1" del C.C.N.L. del 21/05/2018 - Comparto Funzioni Locali, Profilo professionale *"Istruttore Amministrativo"*, da assegnare all'Ufficio Affari Generali - Servizio Demografico.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34bis del D. L.vo. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Celenza Valfortore, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Celenza Valfortore.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. L.vo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. stipendio annuo lordo della categoria "C" posizione economica "C1" del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
3. indennità di comparto;
4. tredicesima mensilità;
5. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;
6. ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Il Responsabile del Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.



Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

-la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;

-la mancata sottoscrizione della domanda;

-la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

-la mancanza dei requisiti di studio e professionali richiesti nel presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI SOGGETTIVI

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. L.vo 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 6.8.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165. I cittadini dello Stato del Vaticano e della Repubblica di San Marino sono equiparati ai cittadini italiani;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese.

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio. Sono inoltre ritenute incompatibili



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 *quinquies* del codice penale;
2. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
3. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;
4. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f), del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;
5. le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b), del D. L.vo n. 31/12/2012, n. 235;
6. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c), del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;
7. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, danno luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);

- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00- non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 11846714, intestato al Comune di Celenza Valfortore - Tesoreria comunale o direttamente in Tesoreria comunale c/o Banco Banca Popolare di Milano - sede di Lucera, cod. IBAN: IT32T0760115700000011846714, indicando, come causale, "Partecipazione concorso pubblico n. 1 posto di categoria "C" posizione economica "C1", avente il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* a tempo indeterminato e parziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Celenza Valfortore (FG) - Via C. Alberto, 1 - e fatta pervenire entro il 30^o (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie "Concorsi ed Esami".

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune non oltre giorno 7 (sette) dalla scadenza del termine previsto dal presente bando.



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso al Comune e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un posto di *Istruttore Amministrativo*, categoria contrattuale "C," posizione economica "C1";

b) cognome, nome e codice fiscale;

c) data e luogo di nascita;

d) stato civile (precisando il n. di figli);

e) la residenza;

f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:

- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D. L.vo n. 394/1999 e s. m. e i. e, pertanto, siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle Autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'Autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del D. L.vo n. 286/1998 e s. m. e i. (ossia inammissibilità della domanda);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della classe di laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;

l) la conoscenza della lingua inglese;

m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata,



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Enna in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza di una delle lingue straniere indicate nel bando e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROGRAMMA E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- prova scritta;
- prova orale o colloquio.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova ogni Commissario ha disposizione 10/30 punti e la Commissione Esaminatrice nel suo complesso ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (max 60/60).

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli enti locali: organizzazione, funzioni ed attività amministrativa;
- elementi in materia di servizi demografici (Anagrafe, Stato civile; C.I.E. - Carta Identità Elettronica; A.N.P.R.; Elettorale; Leva);
- nozioni in materia di ISTAT;
- nozioni in materia di notificazioni e pubblicazioni Albo Pretorio;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni ordinamento finanziario e contabile del Comune, finanza locale ed ordinamento tributario;
- nozioni su legislazione contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni sicurezza sui luoghi di lavoro;



- nozioni reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (legge n. 241/90 e s. m. e i.; D. L.vo n. 33/2013); alla tutela della privacy (D. L.vo n. 196/03 e D. L.vo n. 101/2018) ed alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/00);
- conoscenza della lingua inglese o francese o tedesco (la lingua è scelta dal candidato);
- accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico e/o nella redazione di un atto e/o nella redazione di un elaborato a contenuto o tecnico o pratico-attitudinale, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame e nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, p.c., ecc..

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Celenza Valfortore al seguente indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it (link: *amministrazione trasparente, bandi di concorso*) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello delle competenze informatiche possedute.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'esito della prova sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Celenza Valfortore al seguente indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it (link: *amministrazione trasparente, bandi di concorso*). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'esito delle prove sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Celenza Valfortore al seguente indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it (link: *amministrazione trasparente, bandi di concorso*). Non è prevista altra forma di comunicazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.



GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta quelli conseguiti nella prova orale e, pertanto, il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 60/60.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace come per legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

PROTEZIONE DATI

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Celenza Valfortore venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003, come modificato ed integrato con il D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, emanato a seguito del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*).

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679: *"Tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Celenza Valfortore. I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento dell'incarico e comunque nel termine di prescrizione decennale. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere*



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

al Responsabile del Personale, all'indirizzo pec del protocollo dell'Ente; l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it> ; la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione del procedimento; non si intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla UE; il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione dei dati. Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Personale Dott. Martino Mignogna".

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Celenza Valfortore al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente Bando pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Celenza Valfortore.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Dott. Martino Mignogna".

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Celenza Valfortore - Via C. Alberto, n. 2 - tel. 0881/554016 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Celenza Valfortore al seguente indirizzo www.comune.celenzavalfortore.fg.it (link: *amministrazione trasparente, bandi di concorso*).

Pubblicazione sulla G.U.R.I n. 8 del 28/01/2020

Scadenza termine 27/02/2020

Celenza Valfortore, lì 28/01/2020

Il Responsabile del Settore Personale



Dott. Martino Mignogna



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

(ALLEGATO 1)

Al Comune di
CELENZA VALFORTORE

Pec: protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PARZIALE (18 H/SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

I/la _____ sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

chiede di essere ammesso___ a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di essere nat _il_____ a_____ ;

- di avere il seguente stato civile _____ n° _____ figli ;

- _____ di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune di _____ ;

Via _____ n. _____ ;

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

-- in caso di cittadinanza non italiana leggere attentamente il bando e verificare se occorre allegare

documenti: _____ ;

- di essere/non essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

motivi _____ della _____ non _____ iscrizione _____ o _____ della cancellazione _____ ;

_____ ;

- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non aver riportato:

1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 *quinquies* del codice penale;

2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del D. L.vo 31/12/2012 n. 235;

4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f), del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;

5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b), del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;

6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c), del D. L.vo 31/12/2012, n. 235;

7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

-Diploma

in _____ classe _____



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

conseguito presso _____ in
data _____ con punteggio _____;

- di avere conoscenza parlata e scritta della lingua inglese/francese/tedesco;

- di essere fisicamente idone _____ all'impiego;

- di necessitare, in quanto portatore di handicap, di ausili per gli esami e di tempi aggiuntivi
come _____ di _____ seguito _____ indicato

_____;
- per i candidati di sesso maschile di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi
militari: _____;

- di avere il seguente recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi
comunicazione relativa:

Comune _____

Cap. _____

via _____ n° _____

Telefono _____ e-mail _____;

posta _____ elettronica _____ certificata

(PEC): _____

Il/La sottoscritt__ si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto le eventuali successive
variazioni del recapito anzidetto.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento della tassa di € 10,00 di partecipazione al concorso;

- in caso di deroga al requisito della cittadinanza italiana, la seguente documentazione (Modalità
di presentazione della domanda, lett. b), del bando):

Consenso al trattamento dei dati personali (D. L.vo n. 101/2018 e Reg. UE n. 679/2016 GDPR)

Il/La sottoscritto/a, acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016
GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati personali qui forniti, nonché di quelli che si
impegna a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi.

Luogo e data

Firma