

COMUNE DI BARIANO
Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO RIDOTTO A 30 ORE SETTIMANALI – CAT. B/3 – AREA AMMINISTRATIVA

Il Segretario Comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 82 in data 16/07/2018 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in attuazione alla propria determinazione n. 3 del 28.01.2019;

Preso atto che si sono concluse con esito negativo le procedure previste dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, unitamente alla procedura di scorrimento della propria graduatoria in corso di validità;

Vista la normativa vigente in materia;

BANDISCE

un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato ed orario ridotto a 30 ore settimanali – Cat. B/3, da inserire nell'Area Amministrativa – Servizi Protocollo, Demografici e con funzioni di Messo notificatore.

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno. Non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B/3 dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e smi, nel D.Lgs.267/2000 e smi, nel D.Lgs.165/2001 e smi. Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio, dalle suddette fonti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Le/gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea; gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7/02/1994, N. 174, e per le seguenti ipotesi

previste dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165: i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D. Lgs. n. 165/2001).

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3. Idoneità fisica all'impiego e psicofisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Collaboratore ai Servizi Amministrativi"; a tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità tramite Medico competente del Comune di Bariano in base alle normative vigenti.

4. Godimento dei diritti civili e politici

5. Per i cittadini di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, N. 3.

7. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi per l'assunzione degli impiegati civili dello stato, salvo avvenuta riabilitazione.

8. Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti può essere attestata apponendo in calce alla copia che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

9. Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica.

10. Conoscenza di una lingua straniera.

11. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, richiamate al punto 1, è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Alle ore 11.30 del 23.03.2019.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, mediante certificazione rilasciata dall'ASST di competenza, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bariano, situato in Via Locatelli 2/4, 24050 Bariano (Bg), pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda debitamente sottoscritta può essere presentata con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B/3", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato; -
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bariano, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: lunedì dalle ore 09,00 alle ore 11,30 – dalle ore 16,30 alle ore 17,30; martedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; mercoledì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 11,30
- per via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo comune.bariano@legalmail.it. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B/3. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

PROVE CONCORSUALI – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1 PROVA

La prova scritta riguarda le seguenti materie: i servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale); attività, compiti e responsabilità del Messo notificatore; normativa in materia di gestione del protocollo informatico; prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa; diritti e doveri del dipendente pubblico.

La prima prova scritta potrà essere sotto forma di tema oppure di quesiti a risposta aperta, eventualmente su un numero predeterminato di righe che verrà stabilito dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova stessa.

2 PROVA

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della 1 prova, consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi relativi al posto messo a concorso.

3. PROVA ORALE

Materie di cui alle precedenti prove e verifica della conoscenza di strumentazione informatica e di una lingua straniera.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione complessivi 90 punti, ripartiti in parti uguali per ogni prova, e cioè di un punteggio massimo di 30 punti per ogni prova; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30. L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte. La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Ai candidati che conseguiranno

l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della valutazione dei titoli.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per le prove scritte: Correttezza linguistica, utilizzo appropriato del linguaggio, congruenza fra i contenuti esposti e le richieste, forma dell'elaborato, riferimento corretto a norme e regolamenti.

Per la prova orale: utilizzo appropriato del linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di sintesi, pertinenza e completezza degli argomenti trattati, conoscenza applicazioni informatiche (pacchetti Office, Internet e applicativi tecnici), conoscenza lingua straniera.

AVVERTENZE

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. E' permessa esclusivamente la consultazione di testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza e del dizionario della lingua italiana. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti 4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III^ Categoria	Titoli vari e culturali	punti 2

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti per **i titoli di studio** saranno attribuiti come da art. 59 del vigente regolamento comunale nel seguente modo: Valutazione Diploma Scuola Media Superiore o titolo di studio assorbente conseguito con punteggio superiore a quello base:

Voto conseguito	Base 36/60	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

Voto conseguito	Base 60/100	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno valutati fra i titoli vari e culturali. Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o a esse parificate.

TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio saranno valutati in conformità all'art. 60 del vigente Regolamento comunale, come segue:

- a) Il servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a1. – stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - a2. – in categoria inferiore punti: 0,15

- b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b1. – stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b2. – in categoria inferiore punti: 0,10

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a1);
- Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b1):

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodo saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI

Il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento; la Commissione dovrà comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

- a) Le pubblicazioni scientifiche;
- b) Le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
- c) Il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire. Possono essere ricompresi nel curriculum incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, attività di natura libero professionale, attività lavorative presso privati, corsi di

formazione, perfezionamento e aggiornamento, docenze, pubblicazioni a stampa, abilitazioni professionali, incarichi di insegnamento.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

1 prova in data 01.04.2019 ore 15.30 presso Scuola Media Bariano – via Diaz n. 9 - Bariano

2 prova in data 04.04.2019 ore 15.30 presso Scuola Media Bariano – via Diaz n. 9 - Bariano

Prova orale in data 08.04.2019 ore 9.00 presso la sede Municipale – via Locatelli n. 4 - Bariano

L'eventuale cambio della sede per ragioni organizzative sarà comunicato sul sito e direttamente ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica, almeno 10 giorni prima delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

E' dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito. La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio giuridico del personale è pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.bariano.bg.it

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire al sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE e del Decreto 10/08/2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Bariano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione

del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli elenchi degli ammessi e/o esclusi, così come la graduatoria finale, sono soggetti a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti.
2. Autocertificazione attestante gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche con indicazione nel dettaglio della qualifica rivestita, la tipologia del rapporto: tempo pieno o parziale e durata. Tutti i titoli di studio e di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli vari viene valutato il curriculum vitae la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.
3. Fotocopia comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00 a favore della Tesoreria del Comune di Bariano Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT25C0569653420000015200X03.
4. Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco sottoscritto in carta libera dei documenti allegati alla domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il Comune di Bariano garantisce la pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il presente avviso, il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.bariano.bg.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Servizi demografici ; – Tel. 0363/95022 int. 116 (servizi demografici) e-mail: maurilia.bacchini@comune.bariano.bg.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cerri Rina. Tel. 0363/95022 e-mail protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it;

Bariano, li 01.02.2019

Il Responsabile del Servizio giuridico del personale
F. to Cerri dr.ssa Rina