



COMUNE DI CESENA

---

---

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI N. 3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, DI CUI DUE PRESSO IL COMUNE DI CESENA ED UNO PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- In attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 134/2019 e n. 413/2019 di approvazione e integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ed in esecuzione dei progetti approvati dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna - con determinazione dirigenziale n. 69 del 17/01/2020;
- Visto l'accordo fra il Comune di Cesena (delibera G.C. 34/2020) e l'Ordine dei Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena (Delibera Consiglio della seduta n.2 del 12/02/2020) di adesione, da parte dell'Ordine, alla presente procedura selettiva ai fini della stipulazione di un CFL con una figura analoga a quelle ricercate dal Comune di Cesena (progetto approvato dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna - con determinazione dirigenziale n. 212 del 6/02/2020);
- Richiamato l'art. 3 del CCNL integrativo del 14/09/2000 Regioni ed Enti Locali;
- Richiamato l'art. 36 del CCNL del 14/2/2001 degli Enti Pubblici non Economici;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 213/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;

**INFORMA**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la stipulazione di tre contratti di formazione e lavoro per:

***n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile  
- Cat. D pos. ec. 1 - a tempo pieno e per la durata di 24 mesi,  
presso il Comune di Cesena di cui:***

- n. 1 da assegnare al Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari;
- n. 1 da assegnare al Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio.

***n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione Area C pos. C1  
(equiparata alla categoria D pos. ec. 1 del CCNL Funzioni Locali),  
- a tempo parziale per 24 ore settimanali e per la durata di 24 mesi,  
presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì Cesena  
da assegnare alla Segreteria con sede a Forlì***

Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione per complessive ore 130 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo i programmi definiti nei progetti approvati dall'Agenzia Regionale Lavoro dell'Emilia Romagna - con determinazione dirigenziale n. 69 del 17/01/2020, per il Comune di Cesena, e con determinazione dirigenziale n. 212 del 06/02/2020, per l'Ordine degli Ingegneri di Forlì Cesena.

**Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire, come meglio specificato all'art. 11.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

La figura ricercata lavora in autonomia, organizzando il proprio tempo lavorativo, è responsabile dello svolgimento delle attività ordinarie di competenza e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente. Per lo svolgimento delle attività si avvale di strumenti informatici avanzati.  
Per ogni singola posizione si specifica quanto segue:

### **- n. 1 - Servizio Entrate Tributarie del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari del Comune di Cesena**

Si intende formare una professionalità che dovrà conoscere approfonditamente l'Imposta Comunale Propria IMU sia per gli anni in corso che per le annualità precedenti al fine di istruire le relative posizioni tributarie ed emettere gli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti che non abbiano eseguito correttamente, e alle scadenze fissate dalla normativa vigente, i versamenti di imposta, oltre a dover sostenere eventuali riesami in autotutela degli avvisi emessi. Contestualmente, su istanza di parte, dovranno essere istruite le posizioni che risultino aver versato indebitamente somme all'Ente.

L'Istruttore Direttivo, affiancato dal tutor, nella fase di formazione verrà coinvolto nelle seguenti attività:

1. Utilizzo del gestionale Tributi con particolare riferimento all'IMU;
2. Gestione dei dati e delle informazioni relative ai contribuenti, sia provenienti da banche dati esterne che da comunicazioni/dichiarazioni di parte al fine di definirne le istruttorie;
3. Predisposizione di documenti necessari all'emissione di avvisi di accertamento ai fini IMU e notifica;
4. Predisposizione, sulla base delle istanze prodotte dai contribuenti, di avvisi di accertamento a rimborso per somme indebitamente versate e notifica;
5. Predisposizione dei flussi di dati al fine della riscossione coattiva;
6. Cura dei rapporti con i contribuenti accertati e con le associazioni di categoria/sindacati/studi contabili coinvolti;
7. Gestione delle istanze di riesame in autotutela degli atti emessi o gestione delle procedure deflative del contenzioso quali istanze di accertamento con adesione, ecc.;

8. Inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale le informazioni relative a versamenti incompetenti a vantaggio dello Stato, altri Enti, ecc.

**- n. 1 - Staff di coordinamento del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio del Comune di Cesena**

Si intende formare una professionalità trasversale in grado di supportare le attività del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio entrando a far parte del gruppo di Staff del Dirigente, occupandosi principalmente di Partecipazione, Rapporti con gli Enti del Terzo Settore in chiave innovativa e partecipata, Anticorruzione e Trasparenza.

L'Istruttore Direttivo, affiancato dal tutor, nella fase di formazione verrà coinvolto nelle seguenti attività:

1. Percorso di riorganizzazione dei Quartieri: supporto all'elezione dei nuovi Consigli di Quartiere e loro insediamento; formazione dei Consiglieri su modalità, tecniche e strumenti di co-governance del territorio; progettazione e gestione dei Patti di collaborazione con realtà associative locali (co-progettazione, convezioni, accordi); sviluppo di innovazioni sociali per la cura dei beni comuni pubblici e privati; predisposizione di modalità innovative di comunicazione con i territori; verifica e monitoraggio delle azioni, dei progetti e delle iniziative nei Quartieri; rapporto con i Consigli di Quartiere e con le Associazioni/cittadini;
2. Anticorruzione e Trasparenza: partecipazione alla revisione annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), supporto al Gruppo di Lavoro "Anticorruzione e Trasparenza", supporto alla definizione degli atti e delle azioni del percorso RiformAttiva;
3. Supporto al settore nella predisposizione di atti e procedure nell'ambito del generale percorso di riorganizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio.

**- n. 1 Servizio Segreteria e Amministrazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena**

Si intende formare una professionalità trasversale in grado di supportare le attività dell'ufficio di segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena, occupandosi principalmente di Anticorruzione e Trasparenza, Contrattualistica pubblica, Disposizioni in materia di protezione dei dati, Applicazione di sistemi di gestione qualità ISO 9001:2015 nell'ambito delle normative di settore riguardanti l'ordinamento professionale degli Ingegneri e l'obbligo di aggiornamento della competenza professionale.

Il Collaboratore di Amministrazione, affiancato dal tutor, nella fase di formazione verrà coinvolto nelle seguenti attività:

1. Anticorruzione e Trasparenza: attività del referente provinciale di Trasparenza ed Anticorruzione, partecipazione alla revisione annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), Valutazione del livello di rischio, Misure di Prevenzione, Piano annuale di formazione, Elenco degli obblighi di pubblicazione, Piano dei controlli RPCT, supporto alla definizione degli atti e delle azioni proposte dal Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI);
2. DPO e Protezione dati: attività del Data Protection Officer provinciale alla luce delle recenti normative Regolamento UE 2016/679 e GDPR con il coordinamento del Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI);
3. Supporto all'ufficio di segreteria:
  - nella predisposizione di atti e procedure nell'ambito del generale percorso di organizzazione degli uffici e dei servizi che l'Ordine degli Ingegneri di Forlì-Cesena fornisce ai propri iscritti;

- nell'aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet dell'Ente con invio di newsletter agli iscritti, gestione ed aggiornamento web;
- nell'attività di formazione indirizzata agli iscritti all'Albo con creazione di apposite documentazioni, accreditamento, rilevazione ingressi partecipanti, prenotazioni sale che il Consiglio Territoriale prevede di programmare durante l'anno;
- nello svolgere attività inerente alle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ricoprendo anche le funzioni di R.U.P. ex D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## ART. 2 COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI

### Competenze tecniche:

- **Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati:**
  - normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
  - diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
  - disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
  - Regolamento UE 2016/679 e GDPR.
- **Contrattualistica pubblica:**
  - codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- **Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)** con particolare riferimento all'attività deliberativa degli organi del comune, alla gestione del Bilancio Comunale e degli atti e procedimenti contabili;
- **Codice di comportamento nazionale :**
  - D.P.R. 62/2013
- **L'Ordinamento degli ingegneri e l'obbligo di aggiornamento della competenza professionale:**
  - L. 1395/1923 e successive;
- **Tributi locali con particolare riferimento all'Imposta Municipale Propria (IMU):**
  - Art. 1, commi 739 - 804 della Legge 160/2019
  - Art. 1, commi 161 - 171 della Legge 296/2006
- **Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e, di base, della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;**

### Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

- Capacità di cooperare
- Capacità di stabilire e mantenere relazioni interpersonali
- Capacità di risolvere controversie e negoziare
- Capacità di organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro
- Capacità di gestire l'imprevisto e risolvere problemi

### ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti previsti dal Comune di Cesena è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria D pos. ec. 1, dal vigente CCNL 2016/2018:

- Retribuzione annua	€	22.135,47
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	155,28
- Tredicesima mensilità	€	3.248,46
- Elemento perequativo	€	228,00

Al posto previsto dall'Ordine degli Ingegneri è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo previsto, per la categoria C pos. ec. 1, dal vigente CCNL Enti Pubblici non Economici, riparametrato al part-time previsto (24 ore sett.li):

- Retribuzione annua	€	14876,32
- Indennità di Ente Annua	€	1460,64
- Indennità di vacanza contrattuale annua	€	104,16
- Tredicesima mensilità	€	1248,37

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

### ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### Requisiti specifici:

- **titolo di studio:** laurea triennale o magistrale/specialistica/ciclo unico o vecchio ordinamento afferente all'area sociale (Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, ecc...) secondo la classificazione del MIUR o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.I. del 9/7/2009 o Ingegneria Gestionale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.

**- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti** (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);

#### Requisiti generali:

##### 1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
  5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  6. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
  7. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ad eccezione del limite massimo di età (32 anni) **che non deve essere superato alla data di sottoscrizione del Contratto di Formazione e Lavoro.**

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione, per i posti previsti dal Comune di Cesena e per il posto previsto dall'Ordine degli Ingegneri considerati distintamente, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 13,00 del 16 marzo 2020**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove saranno presenti due collegamenti alla modulistica online:

→ uno per la compilazione previa autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
  - SPID (<https://www.spid.gov.it>);
  - Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>), da smartphone con sistema operativo Android 6.0 e successivi e dotato di interfaccia NFC
- uno senza autenticazione.

In caso di collegamento alla modulistica online senza autenticazione, al termine della compilazione della domanda, sarà richiesto di:

1. scaricare il modulo di domanda compilato;
2. stamparlo;
3. **sottoscriverlo con firma autografa**;
4. acquisirlo, con scanner, **in un unico file**;
5. caricare il file sottoscritto sulla piattaforma;
6. caricare la copia, fronte e retro, di un documento di riconoscimento valido;

oppure

in caso di possesso di firma digitale, sarà richiesto di:

1. scaricare il file corrispondente al modulo di domanda compilato;
2. **sottoscriverlo digitalmente**;
3. caricare il file sottoscritto digitalmente sulla piattaforma.

Il mancato inserimento nella piattaforma dei suddetti allegati, così come la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda inserita, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di collegamento alla modulistica previa autenticazione con credenziali fedERa o SPID o C.I.E., la suddetta procedura non è richiesta e, pertanto, i candidati non dovranno ricaricare nella piattaforma web il modulo di domanda sottoscritto in forma autografa ed il documento di identità.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;



- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

#### Allegati alla domanda

Si ribadisce che, il candidato deve allegare alla domanda, **OBBLIGATORIAMENTE, PENA ESCLUSIONE**, secondo le modalità su descritte, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID o C.I.E.*);
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (*non richiesta per chi ha inviato domanda tramite autenticazione con sistema fedERa o SPID o C.I.E. o ha sottoscritto digitalmente la domanda*);

**Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso CFL”;

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.



L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi degli artt. 73 e 74 del Codice e Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione delle domande che presentano le seguenti irregolarità non sanabili:

- inoltro della domanda non regolarmente sottoscritta secondo le modalità indicate all'art. 6
- mancanza del documento di riconoscimento

nel caso in cui la domanda non sia stata inserita mediante utilizzo di credenziali fedERa o SPID o C.I.E..

Dopo la prima prova (pre-selezione o prova scritta) e limitatamente ai candidati che l'avranno superata, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti, l'avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8 a decorrere dal 18/03/2020.

## ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

**Al fine di accedere all'area riservata, ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziali fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.  
La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## ART. 9 SELEZIONE

### Pre-selezione

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 30 (trenta) unità, la commissione potrà valutare di effettuare una prova pre-selettiva che consisterà in un test sulle tematiche indicate nel presente avviso all'art. 2 "COMPETENZE INIZIALE RICHIESTE AI CANDIDATI".

Supereranno la pre-selezione e saranno ammessi alla prova orale (colloquio) i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, che si classificheranno nelle prime 10 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del decimo;

L'esito della pre-selezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena e sarà consultabile dagli iscritti al concorso secondo le modalità indicate all'art. 8 "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".

Il punteggio conseguito nella pre-selezione non è utile ai fini della graduatoria finale.

### Selezione

Nel caso in cui **sia** stata svolta la prova pre-selettiva, la selezione consisterà in una prova orale tendente a verificare il possesso delle competenze tecniche e trasversali richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "COMPETENZE INIZIALE RICHIESTE AI CANDIDATI".

**La commissione potrà valutare di far svolgere, in sede di prova orale, un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale.**

Supereranno la selezione e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato, nella prova, un punteggio pari o superiore a 42/60 (pari a 7/10).

Nel caso in cui **non sia** stata svolta la prova pre-selettiva, la selezione consisterà in:

- una prova scritta con quesiti a risposta aperta
- una prova orale

finalizzati alla verifica del possesso delle competenze tecniche e trasversali richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "COMPETENZE INIZIALE RICHIESTE AI CANDIDATI".

**La commissione potrà valutare di far svolgere, in sede di prova orale, un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale.**

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o un esperto in selezione del personale.

Supereranno la prova scritta e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato, in tale prova, un punteggio minimo di 21/30. Supereranno il colloquio e saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei i candidati che avranno riportato, in tale prova, un punteggio minimo di 21/30.

**ART. 10**  
**CALENDARIO DELLE PROVE**

**PROVA SCRITTA o PRE-SELETTIVA**

si svolgerà in data:

**24 MARZO 2020**

Il luogo e l'ora di convocazione dei candidati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) entro il 18/03/2020.

**ESITO PROVA SCRITTA E AMMISSIONE AI COLLOQUI**

L'esito della predetta prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>), nella sezione riservata agli iscritti alla selezione, a decorrere dalla data che sarà comunicata ai candidati durante la prova, tenuto conto del numero dei partecipanti.

Dalla stessa data, saranno comunicati ai candidati ammessi al colloquio le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi al colloquio ovvero l'eventuale comunicazione di esclusione saranno pubblicati entro il 27/03/2020 sul sito internet del Comune nell'area riservata come su specificato.

**LA PROVA ORALE**

si svolgerà in data:

**31 marzo 2020**

**e potrà proseguire in date successive, che saranno definite dalla commissione e comunicate ai candidati, in relazione al numero degli ammessi**

presso la Residenza municipale, P.zza del Popolo 10 Cesena (il calendario definitivo e gli orari saranno pubblicati entro il 27/03/2020 unitamente all'elenco degli ammessi alla prova)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.**

**ART. 11**  
**GRADUATORIA**

**Formulazione della graduatoria**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nella/nelle prova/e, nei termini su specificati.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto l) si specifica quanto segue:

#### FIGLI A CARICO:

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni.

Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

#### LODEVOLE SERVIZIO:

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodovole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

#### ART. 12

##### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata, compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici, proponendo ai vincitori, in ordine di graduatoria, le posizioni disponibili.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

**Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l'intero il periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e gli enti promotori (Comune di Cesena e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì Cesena), avranno la facoltà di avvalersene per la sostituzione del candidato assunto con CFL qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita.

Gli Enti si riservano inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso.

#### ART. 13

##### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	COMUNE DI CESENA, nella persona del Sindaco pro-tempore Piazza del Popolo n. 10 47521, Cesena (FC) P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, rappresentato organicamente dal Dirigente pro-tempore Dott.ssa Stefania Tagliabue. P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it">protocollo@pec.comune.cesena.fc.it</a> Email: <a href="mailto:tagliabue_s@comune.cesena.fc.it">tagliabue_s@comune.cesena.fc.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. - Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: Email: <a href="mailto:privacy@unionevallesavio.it">privacy@unionevallesavio.it</a>

#### Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

#### Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**ART. 14**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3<sup>^</sup> - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

**Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:**

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.
- ◆ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dal  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE ASSOCIATA RETRIBUTIVA E PREVIDENZIALE  
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
TITOLARE DI P.O.  
(Dott. Paolo Belli)