



COMUNE DI FINO MORNASCO

Provincia di Como

Via Garibaldi n° 78 – Cap. 22073

codice fiscale/partita IVA 00308110139

tel. 031/ 883811

fax 031/ 8838241

e-mail: info@comune.finomornasco.co.it

pec: comune.finomornasco.co@halleycert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO” CATEGORIA B3 A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 del Comune di Fino Mornasco, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 15.01.2020;

Vista la determinazione del Responsabile dell'area amministrativa finanziaria del Comune di Fino Mornasco n. 12 del 23.01.2020, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore tecnico - operaio” cat. B3;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 15.12.2010;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di

“COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO” CATEGORIA B3

da destinare al Comune di Fino Mornasco.

Il Comune garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, a norma del D.lgs. 198/2006 e s.m.i..

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7 della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;

- b) titolo di studio: diploma di qualifica professionale conseguito al termine di un percorso formativo di durata triennale attinente alle mansioni e attività del posto messo a concorso. E' ammesso al concorso il candidato in possesso di titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello richiesto. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- c) possesso della patente di guida di categoria B;
- d) Cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dell'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174).;
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione.
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, con allegata la relativa documentazione deve pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fino Mornasco entro il termine perentorio del 10 Marzo 2020 (termine successivo al 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fino Mornasco – via Garibaldi n. 78 negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è comprovata dall'ufficio Protocollo dell'ente;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricezione indirizzata al Comune di Fino Mornasco – via Garibaldi n. 78 – 22073 Fino Mornasco (CO). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono ammesse le domande che risultino spedite entro la data di scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza stessa. La data di arrivo della domanda è comprovata a cura dell'ufficio Protocollo dell'ente;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.finomornasco.co@halleycert.it, avendo cura di trasmettere la domanda e la documentazione allegata in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.** La formale compilazione della domanda costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e pertanto **il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito, a cui abbiano diritto ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. **L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità del beneficio al candidato.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

E' facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere al Comune mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Fino Mornasco presso la Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Fino Mornasco identificato dal seguente IBAN: IT61 N056 9651 2900 0000 8350 X92 con causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di "collaboratore tecnico - operaio".

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione, per la loro regolarizzazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- o l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata e che non siano state successivamente integrate come stabilito dal precedente articolo;
- o la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia, datata e firmata, del documento d'identità;

- o la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Fino Mornasco entro il termine indicato. Le domande pervenute oltre il termine indicato dal bando.
- o l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso;
- 2) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- 3) richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie)
- 4) eventuali titoli che danno diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., che potranno anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione;
- 5) eventuali altri documenti che il candidato voglia allegare, quali copia conforme del titolo di studio o fotocopia della patente di guida, il cui possesso potrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione.

I documenti allegati alla domanda di ammissione sono esenti da imposta di bollo, ai sensi della Legge 2308.1988 n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PROVE D'ESAME

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una preselezione (eventuale, qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore a 30)
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova pratica
- una prova orale.

La PRESELEZIONE sarà svolta qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore a 30 e consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla di contenuto attitudinale e/o relativi alle materie oggetto delle prove concorsuali. Superano la preselezione e sono ammessi alle successive prove scritte i primi 20 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nonché gli ex aequo alla 20^a posizione. La preselezione ha lo scopo di limitare il numero di candidati da ammettere alle prove scritte del concorso; pertanto, il punteggio conseguito non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione non verrà quindi sommato a quello delle prove successive.

La PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO consisterà in domande inerenti casi pratici volte ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso con riferimento a:

- interventi di pulizia e manutenzione delle strade comunali
- interventi di manutenzione muraria, di falegnameria e di impiantistica su immobili comunali
- interventi di manutenzione delle aree verdi comunali
- nozioni in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006)
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- nozioni sull'ordinamento giuridico ed amministrativo degli enti locali (D.Lgs. 267/200 e s.m.i.)
- nozioni in materia di stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- nozioni in materia in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

In particolare verranno valutate le seguenti capacità:

- capacità di valutare problematiche tecniche sul patrimonio comunale ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose;
- capacità di valutare e posizionare un cantiere mobile per interventi di manutenzione sulla sede stradale, su chiusini stradali, aree verdi e cartellonistica stradale;
- approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, e controllo dell'operato delle ditte;
- capacità di effettuare servizi ecologici sul territorio con pulizia strade, svuotamento cestini stradali e cimiteriali, e interventi di rimozione rifiuti in sicurezza;
- capacità di effettuare interventi di manutenzione muraria, di falegnameria ed impiantistica su immobili comunali, strade, chiusini stradali, segnaletica verticale;
- capacità di saper intervenire sulle aree verdi comunali, con potature, utilizzo di motosega, tagliasiepe, decespugliatore, soffiatore ecc.;
- capacità di valutare problemi elettrici per piccola manutenzione in sicurezza su edifici comunali;
- conoscenza della regole base del codice della strada, anche per servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica;
- svolgimento di servizi di supporto per lo spazzamento della neve da marciapiedi e parcheggi.

La **SECONDA PROVA A CONTENUTO PRATICO** consisterà in una prova volta ad accertare la capacità del candidato ad utilizzare le attrezzature di lavoro e ad eseguire manualmente interventi inerenti la manutenzione delle strade, la manutenzione del verde e la manutenzione degli immobili comunali, come sopra descritti.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata a verificare le conoscenze e l'attitudine del candidato alle mansioni del profilo professionale. Verterà sulle materie e sulle conoscenze sopra specificate.

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

- o Massimo 30 punti per la prova scritta teorica-pratica
- o Massimo 30 punti per la prova pratica
- o Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando la media dei voti riportati nella prova scritta ed in quella pratica, espressa in trentesimi, con il voto ottenuto in quella orale.

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi – svolgimento dell'eventuale prova selettiva e relativo esito, calendario e sede delle prove di esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi ulteriore comunicazione si rendesse necessaria) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fino Mornasco www.comune.finomornasco.co.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line. Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. **Le comunicazioni relative al concorso pubblicate sul sito istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto. **Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, al punteggio conseguito nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle tre prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso) ai sensi dell'art. 5 del DPR. 487/1994 e s.m.i. e della Legge 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito del Comune per dieci giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6bis del dpr 487/94. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione davanti al TAR per la Lombardia o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina in servizio e l'Amministrazione Comunale di Fino Mornasco ha il potere di non procedere all'assunzione, qualora sia inibita da norme di legge o per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti previa stipula di contratto di lavoro individuale con la decorrenza fissata dall'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza.

In mancanza dei prescritti requisiti o in caso di esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica all'impiego, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione qualora sia già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.

Qualora l'Ente rilevi difformità tra eventuali dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente intervenuta, formalizzando altresì denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria B3. Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri

assegni previsto dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 101/2018 e del vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato il 27/04/2016 ed in vigore dal 25.05.2018 saranno raccolti presso il Comune di Fino Mornasco e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Fino Mornasco alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale dell'ente per le comunicazioni inerenti la presente procedura di concorso. Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Fino Mornasco.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate ad eventuali disguidi postati o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovuti a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio personale del Comune di Fino Mornasco (tel. 031.8838218).

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alice Faverio, responsabile dell'area amministrativa finanziaria (tel. 031/8838222).

Copia del seguente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.finomornasco.co.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Fino Mornasco, li 23.01.2020

Il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria
dott.ssa Alice Faverio

