



CITTÀ DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
VENERDI' 03 APRILE 2020**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C – FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

Il Dirigente del Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport

bandisce un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 9 posizioni di Istruttore amministrativo, categoria C** - in attuazione *del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022* - di cui **n. 4 posti riservati al personale interno** ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e **n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate** ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria - di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – già avviata. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente bando s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Imperia.

Il presente bando è, altresì, SUBORDINATO alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'articolo 243 bis TUEL n. 267/2000 ed, in particolare, all'autorizzazione all'assunzione da parte del Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali.

In virtù delle sopravvenute disposizioni in materia di utilizzo delle graduatorie di concorso introdotte con la Legge di bilancio 2020, le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2020 hanno validità biennale.

Caratteristiche della posizione da ricoprire

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria formale e redazione di atti e provvedimenti nell'ambito dell'ufficio di assegnazione;

- ricerca, studio ed elaborazione di dati, anche con inserimenti in sistemi informativi;
- collaborazione con le professionalità di livello superiore;
- erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori;
- rapporti con il pubblico relativamente all'ufficio di assegnazione.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- Adeguata conoscenza delle materie previste al successivo art. 5 “Prove d'esame”;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le posizioni poste a concorso saranno assegnate ai seguenti Settori / Servizi:

- n. 2 posti al Settore Urbanistica e Patrimonio (di cui n. 1 riservato agli interni)
- n. 2 posti al Settore Porti, Protezione Civile e Qualità urbana (di cui n. 1 riservato agli interni)
- n. 1 posto al Servizio Elettorale - Settore Amministrativo
- n. 1 posto al Servizio Personale/Pensioni - Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport
- n. 1 posto al Settore Lavori Pubblici e Ambiente;
- n. 1 posto al Servizio Commercio - Settore Affari legali, Gare, Contratti, Appalti, SUAP e URP (riservato agli interni)
- n. 1 posto al Servizio Cultura – Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport (riservato agli interni).

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 OPPURE
 Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 OPPURE
 Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da

ricoprire;

e) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

f) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

h) Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato "1"** e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, entro il termine perentorio delle ore 12.00 p.m. (mezzogiorno) di venerdì 03 aprile 2020 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di di n. 9 Istruttori amministrativi - Cat. C".

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.imperia.it unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare:

QUADRO 1:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

QUADRO 1 BIS:

- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

QUADRO 2 - Requisiti GENERALI:

- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonchè dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani).
- la conoscenza della lingua inglese;

- la conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche.

QUADRO 3 - Requisiti specifici:

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

QUADRO 4 - Riserve e preferenze:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla **riserva** di posti prevista dall'art. 7 del presente bando. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**

- l'eventuale possesso dei titoli (art. 8 ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di **preferenza** nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**

- l'eventuale diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 1 della Legge n. 104/1992, ad ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame (**solo per i candidati portatori di handicap**). **La richiesta va corredata di apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.** La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

- il diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerati dalla prova preselettiva (**solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%**). **La richiesta va corredata di apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica.** L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio.

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì:

- Copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, infine, allegare:

1) In caso di possesso di titoli di RISERVA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso di eventuale titolo alla riserva di Legge, già indicato nella domanda. *I dipendenti del Comune di Imperia non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio;*

2) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.

3) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

4) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

5) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

Art. 3 Ammissibilità

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali.

La Commissione Esaminatrice provvederà all'ammissione dei candidati sulla base dell'istruttoria preliminare svolta dal Servizio Personale.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- la presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il difetto di uno dei requisiti richiesti dal bando;
- l'omissione, nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio e/o dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Art. 4 Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione ***sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Avvisi o Esiti.***

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- le comunicazioni relative all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame;
- l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione;

- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso;
- l'elenco dei candidati non ammessi al concorso;
- le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, che dovessero rendersi necessarie per ragioni tecnico organizzative;
- i risultati delle prove - preselezione, prova scritta e orale; per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura "non idoneo";
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale.

La pubblicazione dei suddetti avvisi sostituirà la comunicazione individuale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I Candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i Candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5 Prova preselettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando. La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento del concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30. Al termine verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata.

Il punteggio ottenuto nella preselezione è finalizzato esclusivamente all'ammissione alle prove scritte pertanto non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I dipendenti di ruolo del Comune di Imperia che partecipano in qualità di riservatari sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 **Prove d'esame**

L'esame consisterà in **una prova scritta** ed **una prova orale**, atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nelle posizioni poste a selezione.

PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30 punti

La prova a contenuto teorico-pratico consiste, a scelta della Commissione, nello svolgimento di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite oppure aperte o nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 2) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- 3) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. n. 241/1990 e s.m.i.);
- 4) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- 5) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- 6) Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- 7) Elementi del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Durante lo svolgimento della prova scritta i Candidati NON potranno consultare testi di legge, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE: punteggio massimo 30 punti

La prova consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le conoscenze e le competenze di tipo tecnico/professionale del candidato sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza:

- della lingua inglese, attraverso traduzione a vista di un testo fornito dalla Commissione esaminatrice;
- dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

L'amministrazione si riserva la facoltà, durante la prova orale, di accertare, ai sensi dell'art 35 co. 3 lett b) del Dlgs n. 165/2001 inoltre, i REQUISITI ATTITUDINALI in relazione alle posizioni da ricoprire.

In questo caso l'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia che integrerà la Commissione giudicatrice.

Art. 7 **Riserve**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva di **n. 4 posti** a favore del **personale interno** già dipendente dell'Ente, **inquadrate in categoria B in possesso del titolo di studio previsto dal bando per l'accesso dall'esterno (ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 150/2009)**;
- riserva di **n. 3 posti** a favore dei **volontari delle Forze Armate** ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, e precisamente:
 - dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196/1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno conferiti agli altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo delle riserve di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I dipendenti del Comune di Imperia non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 8 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco **allegato** al presente bando **sub "2"**) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza delle riserve di posti e delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, al link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento

dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di inquadramento, oltre oneri a carico Ente ed Irap e oltre assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101

- e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Personale Dott.ssa Mariateresa Anfossi.

Art. 15

Chiarimenti e aggiornamenti

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.imperia.it, all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.imperia.it oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Personale - Concorsi, Viale Matteotti n. 157, Il piano, oppure al seguente recapito telefonico: 0183/701201-701249, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti).

Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'indicazione delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Imperia, 2 marzo 2020

f.to Il Dirigente del Settore Personale, Cultura
Turismo, Manifestazioni e Sport
Dott.ssa Mariateresa Anfossi

Seguono Allegati:

- All. "1": Schema domanda di partecipazione

- All. "2": Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

ALLEGATO "1"

**AI COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" - CAT. C – FATTE SALVE LE RISERVE PREVISTE DAL BANDO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a **tempo pieno ed indeterminato di n. 9 "Istruttori amministrativi" – Cat. C.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome.....
Nome.....
Codice Fiscale

Residenza.....Numero civico.....
Città di residenzaC.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono/.....
Luogo di nascita Provincia

Data di nascita

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome

Nome

IndirizzoN. civico

CittàC.A.P:.....Provincia

Numero di telefono/.....

QUADRO 2 - Requisiti generali

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella [no],)

Cittadinanza

Barrare la casella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, indicare di quale Stato)

[] italiana;

ovvero:

[] del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

[] di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero:

del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:

_____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(N.B.: occorre allegare copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013)

• iscrizione nelle liste elettorali di un Comune |SI'| |NO|
- se sì, specificare in quale Comune:
- se no, indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime:

• condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici |SI'| |NO|
se sì, indicarle

• licenziamento o destituzione dall'impiego presso una P.A. o decadenza nonché dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento |SI'| |NO|

• per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:

in posizione regolare

non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226 (ultima leva: anno 1985)

in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani)

• di avere conoscenza della lingua inglese |SI'| |NO|

• di avere conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche |SI'| |NO|

QUADRO 3 - Requisiti specifici

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|,)

• **titolo di studio** posseduto:
.....

• Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):

• data (o anno) di conseguimento

• durata del corso di studi

• titolo di studio conseguito all'estero |SI'| |NO|

se sì, specificare l'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti:
.....

• idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire |SI'| |NO|

• condizioni di disabilità che non pregiudicano l'idoneità all'impiego |SI'| |NO|
se sì, specificare l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità competenti:

• necessità di poter fruire per le prove d'esame, in relazione allo specifico handicap documentato:

a) di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata dall'Amministrazione |SI'| |NO|

b) di strumenti di ausilio |SI'| |NO|

se sì, indicare quali:

(N.B.: occorre allegare idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che specifica gli elementi essenziali della condizione di svantaggio, in ordine ai benefici di cui sopra)

QUADRO 4 - Riserve e preferenze

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella [no],)

• titoli che danno diritto alle **RISERVE di cui all'art. 7 del bando** |SI'| |NO|

se sì, indicarli

(N.B.: occorre altresì allegare la relativa documentazione. I dipendenti del Comune di Imperia non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio)

• titoli di **PREFERENZA (art. 8 del bando e all. "2")** |SI'| |NO|

se sì, indicarli

(N.B.: occorre altresì allegare la relativa documentazione)

• ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo

di tale mezzo per recapito di comunicazioni relative al bando |SI'| |NO|

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:

1) Allegati obbligatori PER TUTTI:

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I SOLI CANDIDATI INTERESSATI DOVRANNO ALLEGARE, ALTRESI':

2) In caso di cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea:

Copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;

3) In caso di possesso di titoli di RISERVA:

Certificazione in carta semplice comprovante il possesso di eventuale titolo alla riserva di Legge, già indicato nella domanda (vedi art. 7 del bando);

4) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda (vedi art. 8 del bando e allegato "2");

5) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

6) In caso di handicap:

Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o

tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992);

7) In caso di invalidità civile o superiore all'80%:

|__| Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Imperia, Settore Personale, Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport – Servizio Personale, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

LUOGO E DATA

FIRMA

ALLEGATO "2"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A PARITÀ DI MERITO HANNO TITOLO A PREFERENZA:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.