



COMUNE DI RUVO DEL MONTE

Provincia di Potenza

Protocollo numero 7100 del 18/12/2019
Albo numero 976 del 18/12/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” - POSIZIONE ECONOMICA “C1” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (18 ORE/SETT.).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 12.03.2019, con la quale è stato adottato il Piano Triennale delle azioni positive 2019/2021, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs n. 198/2006;

in conformità a quanto stabilito:

dalla deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 22.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno triennale del personale relativo al triennio 2019/2021 – piano occupazionale 2019”, nel quale viene attestato dal Responsabile del Settore Contabile la verifica ed il rispetto dei tetti di spesa, nonché delle capacità assunzionali;

Visto il DUP semplificato approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 10.04.2019 e suoi aggiornamenti;

Visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 10.04.2019, esecutivo a tutti gli effetti di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 27.11.2019, con la quale è stato approvato l’aggiornamento al Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione nel Comune di Ruvo del Monte;

Vista la deliberazione di G.C. n. 132 del 27.12.2019 con la quale veniva approvato il Peg definitivo 2019/2021(Piano Performance);

Visto il DPR 62/2013 e il codice di comportamento di Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 23.01.2019;

Vista la legge n. 26 del 28/3/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/1/2019 (art. 14 bis - obbligo quinquennale di permanenza presso questo Comune;

Vista la determinazione dirigenziale n.237 del 18/12/2019 di indizione del concorso, di cui al presente bando;

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

È indetto un **“Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo – categoria “C” - posizione economica “C1” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale (18 ore/sett.)”**.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

Al presente procedimento concorsuale si applica quanto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva di posti. Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato) ed allegare la dichiarazione di sussistenza del requisito per la riserva dei posti ex artt. 678 e 1014 D. Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria “C”, con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 21/5/2018, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell’indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il predetto trattamento retributivo resta commisurato alla limitazione della prestazione di servizio al 50% dell’orario massimo ordinario, di cui al C.C.N.L.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Istruttore Amministrativo sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti politici;

e) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

f) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- j) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- k) conoscere la seguente lingua straniera: Inglese;
- l) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla eventuale preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Ruvo del Monte, Viale della Repubblica n. 1 – 85020 Ruvo del Monte (PZ) o dovrà essere inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ruvodelmonte.pz.it oppure presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune oppure ancora recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. – IV Serie Speciale - pena l'esclusione dal concorso.

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico (o riportare nell'oggetto) la seguente dicitura **“Concorso per n. 1 (uno) posto di Istruttore**

Amministrativo – categoria “C” - posizione economica “C1” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale (18 ore/sett.)”.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per eventuali disguidi o scioperi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato, debitamente firmato in maniera leggibile.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto riportato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire specificando:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico ed in maniera obbligatoria, indirizzo PEC;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
4. per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti
7. di godere dei diritti politici;
8. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva;

9. di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
14. eventuali rapporti con Pubbliche Amministrazioni e le relative tipologie, purché non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico, prestati con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al profilo da selezionare;
15. di conoscere la seguente lingua straniera: Inglese;
16. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dal vigente Regolamento sulla disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;
18. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
19. eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui sia titolare a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
20. (eventuale) di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6 che danno diritto all'esonero dalla eventuale preselezione;
21. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata; I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;

22. il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 6 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica entro il termine di scadenza del bando;
23. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata; la mancata apposizione determinerà l'esclusione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per la data della prova selettiva, il calendario ebraico.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzioni:

- ricevuta del versamento della somma di € 10,00 sul conto corrente postale n. 12999850 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Ruvo del Monte (PZ) quale tassa di ammissione, non rimborsabile, con la seguente causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo C1";
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- curriculum vitae (datato e firmato);
- copia documenti comprovanti il possesso di titoli valutabili ai sensi del successivo art. 10, ovvero con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, secondo quando previsto dal bando di concorso attestati a mezzo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale, senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 4 del presente bando;
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- per mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- per omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente bando.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia superiore a 20 e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulla conoscenza delle materie del programma d'esame e/o prove psicoattitudinali e/o di cultura generale. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 10 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 10° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni di qualunque specie.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi, a mezzo del sito internet del Comune di RUVO DEL MONTE (PZ) www.comune.ruvodelmonte.pz.it.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima :

- la ricevuta comprovante la valida presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione;
- idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Art. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale e verteranno su tutte o parte delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali: D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di atti amministrativi, caratteristiche, vizi e provvedimenti di autotutela dell'Ente in giudizio;
- Procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso civico e quello generalizzato;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs.50/2016), nonché dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (D.Lgs.n.33/2013);
- Normativa sui servizi demografici (ordinamento di stato civile anagrafe elettorale e leva);
- Disposizioni in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Giudici Popolari, Statistica, Censimenti;
- Titolo IV Codice Civile (obbligazione e commercio) norme in tema di SUAP;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A;
- T.U. 81/06 e ss.mm.ii.;
- CCNL comparto Funzioni Enti Locali e gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- Normativa nazionale, regionale e locale sulle tematiche sociali e socio sanitarie;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di Comportamento;

- Conoscenze informatiche con particolare riguardo alla capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Posta elettronica);
- Codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. 82/05 e ss.mm.ii.

Prova scritta a contenuto teorico/pratica: la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, può consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico- pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso e sulle materie previste all'art. 7.

Prova orale: verterà su tutte o su talune delle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova teorico/pratica, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

L'esito finale, della valutazione di ciascuna prova, viene inserito all'Albo on-line del Comune e nel sito istituzionale, a firma del Presidente della Commissione, ed equivale a notifica ai concorrenti.

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di RUVO DEL MONTE (PZ) www.comune.ruvodelmonte.pz.it.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata al relativo indirizzo, indicato dal candidato in sede di domanda.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo on-line dell'Ente per 30 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione; durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o parziale, degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso per esigenze di servizio, purché

precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali stesse. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di RUVO DEL MONTE (PZ).

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell' art. 19 del CCNL Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni, incrementabili di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, prima di procedere all'assunzione, nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile

giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, eventuale, di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Ai sensi dell'art. 14-bis della legge n. 26 del 28/3/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/1/2019, l'assumendo è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Ruvo del Monte per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RUVO DEL MONTE (PZ), con sede in Viale della Repubblica n. 1 , in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, reperibile all'indirizzo pec del comune, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di RUVO DEL MONTE (PZ), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

12.1 Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE):

Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Ditta Soluzioni Srl con sede legale in Via dell'Edilizia, 13 - 85100 Potenza (PZ) – P.I. 01933290767. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito: soluzionisrl.pz@gpec.it

12.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico, rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

12.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di RUVO DEL MONTE (PZ), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di RUVO DEL MONTE (PZ) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di RUVO DEL MONTE (PZ). Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità

in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

12.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di RUVO DEL MONTE (PZ) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

12.5 Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: o le finalità del trattamento;
 - o le categorie di dati personali in questione;
 - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.ruvodelmonte.pz.it

12.6 Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali

Art. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alla L. 241/90 e ss.mm.ii., al Regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di RUVO DEL MONTE (PZ) che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il titolare di P.O. corrispondente al Settore competente. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on-line del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.ruvodelmonte.pz.it), nella sezione trasparenza, e pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Sig. TuoZZo Enzo tel. 0976/97035 int. 9) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata [**protocollo@pec.comune.ruvodelmonte.pz.it**](mailto:protocollo@pec.comune.ruvodelmonte.pz.it)

Dalla Sede Municipale,

Il Responsabile del Settore
Contabile
F.to Dott. Leonardo Donato DI LEO