SCHEMA DI DOMANDA

 COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT’ANDREA

 VIA GIARDINO

 85030 CASTRONUOVO DI SANT’ANDREA (PZ)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI VACANTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C, POS. ECON. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………………………………………………………...............................

presa visione del bando di concorso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria giuridica C, pos.ec. C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

di essere nato/a a………………………………….……………………………………….………il ……………………….........................

di essere residente a ………………………………………………...…….…………(prov. …….…) CAP. ………………………………….

 in via ……………………………………………………….……………………………………………………….… n. …….……………………………

Tel………………………………………………….. cell…………………………………………………………………………………………………….

e-mail……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..

pec………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

codice fiscale ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………..

(barrare le caselle interessate)

 di essere in possesso della cittadinanza italiana

 ovvero di essere in possesso della cittadinanza ………………….……. stato membro di Unione Europea

 ovvero di trovarsi in un delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ………………………………………….……………………………………….

 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……………………….…………… per i seguenti motivi …………………………………………………………………………………………….*(indicare i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione)*

* di avere il seguente stato civile …………………………………………………………….con n. …………….. figli
* di godere dei diritti civili e politici
* ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né di essere stato sottoposto o essere sottoposto a misure di prevenzione ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti, e/o le misure di prevenzione cui si è stati o si è sottoposti;

 ovvero di avere riportatole seguenti condanne penali ……………………………………………………………………………….

 di non avere carichi penali pendenti

 ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti ……………………………………………...……………………………………….

 ovvero essere stato sottoposto o essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione ……………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………….....

 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

 di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce

 di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

* ovvero di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 di essere in possesso del seguente titolo di studio …………………………………………………………………………………………

conseguito presso …………………………………………..……………………….. con sede a ………………………………………………..

in data …………………………… votazione conseguita ………………………………………………………………………………………….

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);

* di essere a conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;

* di avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate nel corso della prova orale;
* di aver diritto, a parità di merito, alla preferenza del posto in quanto …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(indicare il titolo ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

* di aver bisogno per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili e/o bisogno di tempi aggiuntivi: ..................................................……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………..;

* di accettare, tutte le disposizioni contenute nel bando, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dei dipendenti del Comune di Castronuovo di Sant’Andrea;
* di avere diritto alla riserva (in caso affermativo autocertificare), degli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto trovasi nella seguente posizione………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

 di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative al concorso, siano inviate al seguente indirizzo (compilare se indirizzo diverso dalla residenza)

……..……………………………….…………………….………………………………………………………………………………………………………………….……………………………… tel. ……………….……………..cell………………………………………………………………………………..

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

pec……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all’Ufficio Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Castronuovo di Sant’Andrea sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle):

 fotocopia del documento d’identità in corso di validità

* attestazione di versamento della tassa di concorso
* eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
* informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

Con osservanza

 IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 luogo e data (firma leggibile)**\***

(\*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell’ art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell’ambito delle Unità Organizzative dell’Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l’eventuale rifiuto dell’autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l’utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all’erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Castronuovo di Sant’Andrea: Via Giardino, Cap 85030 Castronuovo di Sant’Andrea - PEC: comune.castronuovo@pec.it.

6. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Geom. Antonio Bulfaro.

Contatto tel. 0973-835045

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati di Castronuovo di Sant’Andrea è contattabile al seguente indirizzo PEC: comune.castronuovo@pec.it.

8. Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del [Regolamento UE- 2016/679](https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue) e artt. da 140-bis a 143 del [Codice](https://www.garanteprivacy.it/codice) in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano [presso gli uffici del](https://www.garanteprivacy.it/home/footer/contatti) [Garante](https://www.garanteprivacy.it/home/footer/contatti) (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

1. raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
2. messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a PEC: comune.castronuovo@pec.it.

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell’informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo, lì …………………………….

 Firma……………………………………………..