

Spett.le Comune di Pompei

Settore Affari Generali e Finanziari – Servizio Personale

Piazza B. Longo 36

80045 Pompei (NA)

p.e.c.: protocollo@pec.comune.pompei.na.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI SOCIALI

__l__ sottoscritt _____ nat__ a _____
(_____), il _____ - C.F. _____ e residente a
_____ Prov. _____, via _____ n° _____ cell.
_____ e-mail _____ @ _____;
p.e.c. _____ @ _____;

CHIEDE

di essere ammess_____ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo Settore Servizi Sociali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione e uso di atti falsi e che gli artt. 75 e 76 del medesimo decreto comminano, altresì, la decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. Di essere cittadino italiano e/o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____);
Ovvero di essere in possesso di uno dei requisiti, previsti dall'art. 2 lett. b) del bando di concorso, per l'ammissione di cittadini dei Paesi terzi (indicare il Paese _____);
2. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere gli altri requisiti previsti dall'art. 3 del Dpcm 174/1994, come indicati dall'art. 2 lett. b) del bando di concorso (solo per coloro che non hanno la cittadinanza italiana);
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero Di NON essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti ragioni _____;
4. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
5. Di godere dei diritti civili e politici;

6. Di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per candidati sesso maschile):
_____;
7. Di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. Di non essere stat_ destituit_ ovvero dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni e non essere stat_ licenziat_ da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso la facoltà
_____ il _____ con votazione
_____;
10. Di essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti all'art. 3 lett. b) del bando di concorso, come di seguito riportati (barrare la casella che interessa):
- Essere dipendente di ruolo nelle Pubbliche Amministrazioni e avere compiuto almeno 5 anni di servizio (dal _____ al _____) con inquadramento in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea ovvero della Laurea Magistrale o Specialistica (*indicare i periodi e la Pubblica Amministrazione presso la quale si è svolto il servizio: _____*).
 - Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con svolgimento per almeno 2 anni, (dal _____ al _____) di funzioni dirigenziali (*indicare i periodi e l'ente o la struttura pubblica dove si è svolto il servizio: _____*).
 - Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni (*indicare i periodi e la Pubblica Amministrazione presso la quale si è ricoperto l'incarico: _____*).
11. Di essere in possesso dei titoli di cui alle allegate dichiarazioni sostitutive, e di cui si chiede la valutazione;
12. Di avere conoscenza della lingua inglese;
13. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. Di aver preso visione del Bando e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;
15. Di avere diritto all'esonero dalla prova preselettiva, per la sussistenza delle condizioni di cui all'art, 20, comma 2 bis, L. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%): SI NO ;

16. Di richiedere il presente ausilio _____ per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 (solo per i portatori di handicap);
17. Di avere i seguenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ovvero _____

_____;
18. Di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR n. 679/2016, ai fini della selezione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

Le comunicazioni inerenti al concorso debbono essere indirizzate a:

Nome e Cognome _____
p.e.c. _____@_____.

Allega:

- copia fotostatica documento di identità;
- attestazione comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Pompei della tassa di concorso di € 10,33;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000, attestanti i titoli di cui si chiede la valutazione, redatte con le modalità richieste dall'art. 4, co. 8, del bando;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992 (ausili e tempi aggiuntivi e/o esonero prova preselettiva).

Data _____

Firma _____