



Provincia di Ravenna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE, CAT. C, P.E. C1 PER LE ANNUALITA' 2019-2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n.106 del 09/08/2018 ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Ravenna (art.1, comma 844, legge 205/2017) - Approvazione*";

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n 89 del 13/06/2019 ad oggetto "*Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021*";

VISTO l'articolo 3 comma 8 della Legge n.56 del 19/06/2019 che stabilisce che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'Atto del Presidente n.116 del 26/08/2019 ad oggetto "*Entrata in vigore della Legge n.56 del 19/06/2019 ad oggetto: Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" – *disposizioni applicative*" con il quale si dispone di procedere alle assunzioni per scorrimento di graduatoria o per l'indizione di nuove selezioni pubbliche, nel triennio 2019/2021, ordinariamente, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del D.lgs. 165/2001, facoltà prevista dall'art.3 comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019;

VISTA la nota PG 17139 dell'1/7/2019 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso per l'anno 2019;

VISTO l'Atto del Presidente n. 139 del 15.10.2019 relativo a:"*Modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021*";

RITENUTO, a seguito delle indicazioni del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Umane Reti, di riservare n. 1 dei posti messi a concorso al personale interno inquadrato nella categoria B e in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

DATO ATTO che la riserva per il personale interno rientra nel limite del 50% dei posti messi a concorso di pari categoria per l'anno 2019 al netto delle progressioni verticali;

RENDE NOTO

che con proprio provvedimento n. 1476 del 31.12.2019 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di Istruttore area amministrativa economico contabile e gestionale, categoria C, pos. ec. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui:

- n. 1 posto riservato al personale interno inquadrato nella categoria B e in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

- n.2 posti riservati a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

Le assunzioni previste per gli anni 2020 e 2021 sono subordinate alla mancata comunicazione da parte della Presidenza del consiglio dei Ministri ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso.

Si precisa che ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 art.1 comma 365 la presente graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e avrà durata triennale.

Si dà atto che per l'anno 2019 le assunzioni previste sono n. 2, per l'anno 2020 sono 4 e per l'anno 2021 n. 2.

ART. 1 SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per esami saranno destinate ai seguenti Settori:

- **n. 4 posti presso il Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti nei servizi: Provveditorato, Bilancio e Corpo di Polizia provinciale di cui 3 assunzioni programmate per l'anno 2020 e n. 1 per l'anno 2021;**
- **2 posti presso il Settore Affari Generali - Servizio Segreteria di cui n. 1 assunzione programmata per l'anno 2020 e n. 1 per l'anno 2021;**
- **2 posti presso il Settore Lavori Pubblici programmati per l'anno 2019;**

Le mansioni relative al profilo professionale di Istruttore area amministrativa economico contabile e gestionale cat. C sono:

CONOSCENZE: Approfondite e di tipo specialistico (mono – specialistico).

CRITICITA' OPERATIVE: Di media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni.

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne di natura istruttoria ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

RESPONSABILITA': Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

AUTONOMIA OPERATIVA: Grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della propria sfera di attività.

OSSERVANZA: Di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

COMPLESSITA' DELLA MANSIONE: In riferimento all'ambito di competenza, svolge attività istruttoria; rilascia certificazioni e documenti, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza. Controllo e revisione di pratiche contabili e amministrative.

Gli ambiti di competenza possono essere: amministrativo, contabile, economico, gestionale.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 21.05.2018 pari a:
- € 20.344,08 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- elemento perequativo € 276,00 annui lordi;
- vacanza contrattuale € 142,44 annui lordi
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Secondaria Superiore (di durata quinquennale)**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

8. conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, D.Lgs.165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.75/2017);
9. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato A), **debitamente sottoscritto a pena di esclusione**, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il giorno: 14 febbraio 2020 alle ore 12.00.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata della Provincia.**

Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda e la **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** debitamente compilati ed in formato PDF o PDF-A alla casella istituzionale PEC della Provincia di Ravenna: provra@cert.provincia.ra.it, sottoscrivendo i file trasmessi con firma digitale.

Qualora non si disponga di firma digitale sarà possibile trasmettere la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, allegando la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che per la trasmissione con modalità elettroniche ciascun file non dovrà avere dimensioni superiori ai 5 Mb.

Si rammenta che in caso di trasmissione da un indirizzo e-mail non certificato, non sarà possibile per il mittente ricevere la conferma della data e ora di effettiva ricezione dell'invio effettuato.

- **Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo: Provincia di Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna;

- **Consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico** della Provincia di Ravenna sito in Piazza San Francesco n. 7 – Ravenna nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Qualora la domanda non sia firmata in presenza del personale della Provincia di Ravenna con esibizione del proprio documento di identità, dovranno essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per posta elettronica, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute secondo modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, a pena di esclusione, nel seguente conto intestato alla Provincia di Ravenna:

- Conto corrente postale n. 15520489
- Conto di Tesoreria IBAN IT 44 M 06270 13199 T20990000007

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso 8 posti "Istruttore area amministrativa economico contabile e gestionale cat C", anno 2019.

ART. 6

RISERVE E PREFERENZE

- n. 1 posto è riservato al personale interno inquadrato nella categoria B e in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- n.2 posti sono riservati a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie sono attribuiti ai concorrenti esterni ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando

idonei. La Provincia si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/concorsi>.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento delle prove ovvero della preselezione sarà comunicato attraverso **apposito avviso** pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio della Provincia di Ravenna, all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi, **a decorrere dal 28 febbraio 2020**.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 100 unità, la Commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un test di cultura generale e /o psicoattitudinale e /o sulle materie su cui verterà la prova scritta

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 100 posizioni, oltre ad eventuali ex equo del 100°.

La preselezione non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi, entro 2 giorni antecedenti lo svolgimento della prova scritta.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test, la Commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezioni del personale o di collaboratori esterni in possesso della necessaria professionalità.

SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà in base ad una **valutazione per soli esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di tre ore, può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o da più quesiti a risposta multipla ed avrà ad oggetto le seguenti materie:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali");
- Legge n. 56 del 7 aprile 2014 e s.m.i. "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 e s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa e di gestione informatica dei documenti (D.P.R. 445/2000 e s.m.i e D.Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, e Privacy (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
- Elementi in materia di acquisti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", Art. 26 Legge n. 488 del 23.12.99 e s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2000)", Art. 1, commi 449 e 450 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2007)");
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e vigente codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ravenna (Atto del Presidente n. 165/2017) reperibile sul sito della Provincia di Ravenna nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale.

I candidati dovranno realizzare la prova scritta esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna, etc.).

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla **prova orale** verrà pubblicato sul sito internet **15 giorni prima della prova stessa.**

La prova orale consiste:

- in domande sulle materie della prova scritta;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso dei principali pacchetti informatici più diffusi.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Nel caso venga svolta la prova **preselettiva** il calendario delle prove sarà il seguente:

Preselezione MARTEDI' 17 MARZO 2020 alle ore 09.30;

Prova scritta MARTEDI' 31 MARZO 2020 alle ore 09.30;

Prova orale MARTEDI' 21 APRILE 2020 dalle ore 9.30;

nel caso non venga svolta la prova preselettiva il calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta MARTEDI' 17 MARZO 2020 alle ore 09.30

Prova orale MARTEDI' 21 APRILE 2020 dalle ore 9.30;

La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della conseguente articolazione del calendario e la sede delle prove, sarà comunicata contestualmente all'elenco dei candidati ammessi nei termini e con le modalità all'art. 7 del presente bando di selezione.

L'eventuale variazione di calendario o della sede delle prove verrà comunicata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della Provincia nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/concorsi> **almeno 2 giorni prima dello svolgimento delle singole prove.**

ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, e sarà utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso come previsto dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 361, 362 e 365.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per

graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo www.provincia.ra.it/concorsi.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a :

Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna

Orari da Lunedì a Venerdì: 9.00 - 13.00

Tel.0544/258241

e-mail: personale@mail.provincia.ra.it

Ravenna, 13.01.2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE UMANE E RETI
F.to *Dott.ssa Silva Bassani*