



Città di Asolo
provincia di Treviso

Area Economico Finanziaria

Asolo, lì 01/03/2022

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER L'AREA 4^ AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA PRESSO IL COMUNE DI ASOLO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 1 Aprile 2021 n.44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n.76 che all’articolo 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all’entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 21/05/2018;

RICHIAMATI:

- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Asolo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 04/11/2021 di approvazione dell’aggiornamento e dell’integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n.144 del 01/03/2022;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

E’ indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 unità di personale con qualifica di “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria economica D, a tempo pieno ed indeterminato, per l’Area 4^ Area Edilizia Privata – Urbanistica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

RISERVE

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale categoria economica D1 è di € 22.135,47 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida** di tipo B o superiore in corso di validità;
- **Titolo di studio:** Diploma laurea in ingegneria, architettura o urbanistica o altro diploma di laurea breve ad essi equiparato;

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Art. 3 POSSESSO REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titoli di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, comporta la decadenza della nomina.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata o presentata al Comune di Asolo e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 01 APRILE 2022, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- A/R indirizzata seguente indirizzo: Comune di Asolo – Ufficio Personale – Piazza d'Annunzio 1 31011 ASOLO (TV) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.asolo.tv@pecveneto.it; la data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Asolo seguendo le seguenti istruzioni:
 - accedere al sito <https://comune.asolo.tv.it> in Home page cliccare sul riquadro MY PAY PAGO PA
 - Cliccare su **MY PAY PER IL COMUNALE DI ASOLO**
 - Cliccare su "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO TASSA CONCORSO PUBBLICO"
 - Compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: Tassa concorso 2022 Istruttore Direttivo Tecnico D1 Area 4^
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

In nessun caso la tassa di concorso sarà rimborsata.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Ove venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata, l'ufficio procede ad invitare il concorrente, mediante PEC, a 3

perfezionare la pratica con l'integrazione dei documenti e/o dichiarazioni mancanti, fissando un termine perentorio non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di definitiva esclusione dal concorso, che sarà stabilita con apposito motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. Nelle more dell'invio della PEC l'interessato può essere invitato al perfezionamento della pratica anche via telefono.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalle prove selettive l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art.6

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale e legislazione sulle autonomie locali;
- Nozioni di diritto civile con riferimento ai principi generali in materia di proprietà;
- Legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, piani regolatori generali, programmi integrati, programmi di recupero urbanistico e strumentazione urbanistica attuativa;
- Gestione urbanistica del territorio;
- Legislazione sui lavori pubblici ed in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di ambiente, escavazione, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
- Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale.

Art.8 PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, ai sensi del D.L. 44 del 01/04/2021 sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

a) Un'eventuale prova preselettiva:

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'art.20 comma 2-bis della legge 05/02/1992 n.104

b) Una prova scritta che può essere a contenuto teorico-pratico e/o attitudinale e può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni

previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

c) Una prova orale.

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. Durante il colloquio saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi, che concorreranno alla determinazione del punteggio della prova.

La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'eventuale prova preselettiva e le prove (scritte e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, secondo le modalità previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Art.9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.asolo.tv.it/web/asolo> Sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso.

Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

Le date delle prove concorsuali saranno fissate nel rispetto dell'art.6, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989 n.101.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari che verranno stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art.10 APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.5 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del comune.

Art.11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Sabrina Pellizzari e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Asolo, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Asolo relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di

Asolo, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati :

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Asolo (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Asolo.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Asolo.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Asolo è l'Associazione Comuni Marca Trevigiana.

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Asolo.

Art.13

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le disposizioni del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi tel. 0423524670 oppure all'indirizzo di posta elettronica: l.zamperin@comune.asolo.tv.it.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: <http://www.comune.asolo.tv.it/web/asolo>.

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Asolo.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Pellizzari
Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005*

ALLEGATO al BANDO DI CONCORSO per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1, da assegnare all'Area 4^ Edilizia Privata – Urbanistica del Comune di Asolo.

Al Responsabile Servizio Personale
Piazza G. D'Annunzio, 1
31011 Asolo (TV)

Il/La sottoscritt... (cognome) (nome)
Codice Fiscale
nato/a a prov. il,
residente a prov.
in Via n., C.a.p.
tel.cittadinanza
e-mailPEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1, da assegnare all'Area 4^ Edilizia Privata – Urbanistica del Comune di Asolo.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA

- di avere preso visione del bando di concorso pubblico, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del medesimo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57;
- (solo per i maschi nati prima del 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso della patente di guida di **tipo B o superiore** in corso di validità;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto.
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date in cui si effettueranno le prove di concorso;
- di avere la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza **(1)**;

di autorizzare il comune di Asolo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

DICHIARAZIONI EVENTUALI:

- Di essere nella condizione di portatore si handicap **(2)**

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Allegati:

- **Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**
- **Ricevuta versamento tassa di concorso;**
- **curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi)**
- **Altro (da specificare)_____**

Data _____

Firma

(1) *Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) gli orfani di guerra;*
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) i feriti in combattimento;*
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;*
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;*
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;*
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .*
- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) dalla minore età.*

(2) *Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi*